

MANUAL DE INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA



www.laboratoriofacil.com

**Programa para administración de laboratorios clínicos.
La solución integral para la gestión de laboratorio clínico
Ahorre tiempo y dinero con información clara y precisa,
Controle sus ingresos y costos.**

PRESENTACION DE LABORATORIO FACIL

Introduccion: Gracias por haber decidido utilizar como su asistente en la gestión del Laboratorio Clínico a Laboratorio Fácil. El sistema ha sido diseñado para servirle de una manera fácil y rápida, economizándole tiempo y trabajo, ya que con la información que usted ingresa de muestras y resultados genera una variedad de reportes detallados para el uso, envío y control de sus clientes, pacientes, proveedores e inventario de reactivos y materiales.

Laboratorio Fácil es un conjunto de programas que le permiten realizar:

Ingreso de muestras. Con el ingreso de las muestras de pacientes al sistema de laboratorio fácil, automáticamente esta creando la base de datos de los pacientes referidos; clasificándolo por tipo de cliente. De una manera fácil usted detalla los análisis que necesita el paciente, tiene opción para emitir contraseña (recibo o documento de recepción), factura contable, y se puede ingresar los pagos o abonos que efectuó el paciente.

Adicional cuenta con el cierre diario de los ingresos por tipo de cliente y transeúnte (pacientes que llegan sin referencia de algún tipo de cliente), y una pagina de consulta; en la cual usted controla que pagos han efectuado sus clientes sobre las muestras enviadas mensualmente o por el período de días que usted necesite.

Resultados de muestras: Puede ingresar los resultados localizando el nombre del paciente, en una lista que se presenta, lo que le permite seleccionar con unicamente presionar un CLICK, se ingresan los resultados y luego imprimir los informes.

Cotizaciones. Esta opción permite realizar cotización de los servicios que tiene su laboratorio clínico, el sistema de laboratorio fácil, trae la opción para elaborarlas e imprimirlas.

Reactivos y materiales. Laboratorio Fácil lleva un control exacto del inventario, de reactivos como de materiales utilizados en los análisis efectuados, controle los costos y la cuenta corriente de los proveedores. La captura de facturas de proveedores permite controlar el ingreso de existencias

al inventario, así como generar automáticamente la cuenta corriente que permitirá la emisión de estados de cuenta y balance de saldos de proveedores.

Movimiento de inventario. Ingresando facturas de los proveedores y los movimientos de productos genera el inventario de reactivo y materiales

Cuentas por pagar: Controle de una forma exacta las cuentas por pagar de sus proveedores, tanto de reactivos y materiales asi como de otros gastos, genere balance por antigüedad de saldos, y estados de cuenta, asi como las facturas por pagar y pagadas.

Caja y bancos. Lleve el control de las cuentas de banco, cheques emitidos, cobrados, ingrese notas de credito y debito asi como depositos, cancele las facturas de proveedores por medio e cheques y lleve un correcto control de la chequera, genere estados de cuenta del banco.

Reporte varios. Con laboratorio fácil, puede consultar los siguientes reportes:

- Detalle De Clientes
- Saldo De Clientes
- Balance De Saldos
- Estado De Cuenta Por Cliente
- Estado De Cuenta Resumido
- Seguro Social
- Saldo De Transeúntes
- Análisis Diario
- Análisis Por Período
- Analisis por periodos, tipo de cliente y cliente.
- Catálogo De Análisis
- Estadísticas de Análisis
- Precios de Análisis

- Estadísticas de Análisis
- Facturas de clientes
- Reporte de Código Auxiliar
- Resumen por Períodos
- Ingresos Diarios
- Comisiones
- Balance de saldos de proveedores
- Reactivos y materiales
- Movimiento de inventario
- Libro de compras
- Facturas por pagar
- Proveedores
- Estados de cuenta (proveedores)
- Disponibilidad de bancos
- Notas y depósitos
- Cheques
- Estado de cuenta (por cuenta de banco)

Abono de clientes. Con esta captura de pagos, el sistema genera control por clientes, con saldos y abonos efectuados y así controla las cuentas por cobrar.

Facturación. Laboratorio fácil, permite emitir facturas contables, y puede acondicionar el formato que actualmente este utilizando por medio del Generador de Reportes.

Contraseña (recibo ó documento de recepción). Al ingresar la muestra del paciente, puede imprimir contraseña (recibo ó documento de recepción), para la entrega de los resultados.

Cuentas por cobrar de clientes. Laboratorio Fácil genera un reporte que contiene nombre del paciente, fecha y muestras realizadas, saldo y abonos realizados sobre las muestras, ordenado por cliente que remitió la muestra al laboratorio.

Seguridad: El sistema cuenta con su propia seguridad, esto le permite asignacion de tareas especificas a usuarios determinados, lo cual le garantiza la confidencialidad de sus datos.

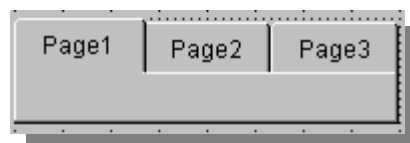
Terminología que encontrara con frecuencia en este manual

- **presionar un CLICK...** se refiere a situar el puntero del ratón de la computadora sobre alguna página, icono (dibujo), opción, campo, o registro en la pantalla y presionar una vez el botón izquierdo en el ratón, de la computadora.

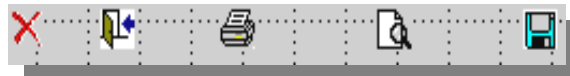


- **presionar doble CLICK...** se refiere a situar el puntero del ratón de la computadora sobre alguna página, icono (dibujo), opción, campo, o registro en la pantalla y presionar rápidamente dos veces el botón izquierdo en el ratón de la computadora.

- **página...** se refiere a la carpeta (nombre) o pestaña de folder que se despliega en la parte superior de la pantalla.

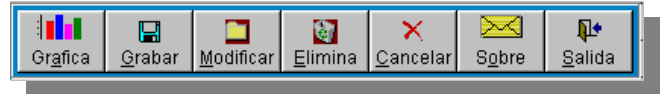


- **iconos...** se refieren a l figuras relacionadas con determinada opcion, Los encuentra incluidos en la mayoría de botones.



- **botón...** se refiere a los botones con funciones de: graba, modifica, elimina, cancela, actualiza, gráfica, impresión, o cualquier tipo, todos relacionados con el programa que se esta utilizando.

Existen 2 opciones para presentar los botones, la primera: que contienen iconos (dibujos) y un texto



La segunda opcion: Que contiene solamente texto



campos... espacios que debe llenar con la información que se solicita.

Nombre:	Nombre1
Dirección:	Direccion1

- **Forma...** pantallas que contienen campos con información que debe llenar.

- **Registro...** Se define como registro la información almacenada en el computador, a través de una forma o programa, y que nos servirá para determinada operación.

- **Tipos de clientes...** se refieren a la clasificación de los clientes con los que trabaja en el laboratorio clínico ejemplo; Doctores, Laboratorios, instituciones, sanatorios, etc. que nos refieren pacientes.

- **Clientes...** se cataloga así, a las personas (Doctores), instituciones, Laboratorios, o empresas que refieren al laboratorio clínico a los pacientes.

- **pacientes...** se cataloga así, a la persona que llega al laboratorio clínico con muestras para efectuarle los análisis, enviados por referencia de clientes

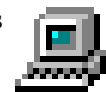
- **Transeunte...** Se cataloga así a los pacientes que utilizan el laboratorio clínico, sin ser referidos por algún cliente, este nombre lo puede cambiar en el programa de logo y otros parámetros.

check... Chequea (activa ó desactiva), una opción en un cuadro pequeño el cual puede tener un cheque, le indica que se encuentra **activado**, si no lo tiene, eso quiere decir que esta **desactivado**.

Incluir el logo en los siguientes reportes <input type="checkbox"/> Contraseñas/Recibos <input type="checkbox"/> Resultado de Analisis <input type="checkbox"/> Otros Reportes	Ingreso Muestras de Pacientes <input checked="" type="checkbox"/> Activa Código Auxiliar <input checked="" type="checkbox"/> Permite Cambiar Precios <input checked="" type="checkbox"/> Al eliminar NO verificar resultados
--	--

Requerimiento para su computador:

Todo lo que necesita para instalar el sistema de Laboratorio Fácil es una computadora personal con las siguientes características:



- Computadora compatible o modelos siguientes.
- Monitor VGA (color).
- 64 megabytes de memoria RAM como mínimo, se recomienda 128 mega o más ya que mientras más memoria RAM tenga la computadora más rápido puede trabajar con el sistema de Laboratorio Fácil.
- Disco duro con 150 megabytes libre mínimo.

- Una impresora de 80 columnas de inyección de tinta (de preferencia).
- Sistema operativo Windows 98 o versiones siguientes.
- Un lector de disco (CD-ROM).

Impresora. Se recomienda una impresora de inyección de tinta, (cualquier marca), también puede utilizar una impresora Laser



Si la computadora tiene conectada una impresora matricial, usted puede utilizar Laboratorio Fácil para imprimir, sin embargo la impresión será lenta, debido a que cualquier documento impreso desde windows es interpretado como una grafica, y esto hace pasar varias veces la cabeza de impresión en la misma palabra para lograr el efecto grafico.

Debe asegurarse también que Windows tenga instalada la configuración (o Driver) correspondiente de esta impresora o no podrá imprimir reportes correctamente.

* Se debe indicar que, dependiendo del modelo de la computadora que usted tenga (especialmente de la velocidad del disco duro, del procesador, y de la memoria ram), Laboratorio Fácil puede trabajar en forma rapida, normal o lenta.

Ejemplo: En un modelo Pentium 2, un disco duro "lento" (5,400 RPM) Laboratorio Fácil no realizará el trabajo tan rápidamente como lo haría en la computadora Pentium 4 con disco duro de alta velocidad con mas de 128 de memoria RAM.

* Se recomienda utilizar una computadora Pentium 4 o superior con disco duro de alta velocidad (mínimo 7,200 RPM) para mejorar la velocidad de la información en el software y utilizar Windows 2000, Windows XP, o versiones siguientes.

Instalación del Sistema de Laboratorio Fácil en su computadora.

Usted ha recibido lo siguiente:

Para usuarios que compran el sistema en caja:

- Un disco también llamado (CD o disco láser)
- Manual de usuario impreso
- La caja que contiene el cd y el manual del sistema

Para usuarios que compraron el sistema a través de internet, de nuestro web site: www.laboratoriofacil.com

- El programa o sistema
- Manual en formato PDF
- Ambos debieron bajarse (download) de nuestro sitio en el internet, y los materiales adicionales como manual serán bajados de igual forma.

Instalación de Laboratorio Fácil en red.

Laboratorio fácil viene preparado para funcionar en red.

Una red es un grupo de computadoras ínter conectadas físicamente.



El objetivo de una red es compartir un programa o información. La utilización del Sistema de Laboratorio Fácil en red, le mejora notablemente el rendimiento de su inversión.

Por ejemplo usted puede tener una computadora realizando la recepción e ingreso de las muestras, otra ingresando los resultados de los análisis y otra chequeando las cuentas por cobrar y pagar.

Para instalarlo en red, es necesario comprar una licencia adicional por cada computadora a ser conectada, el costo y la forma de hacer la instalación, le será proporcionada, al realizar su compra.

NOTA IMPORTANTE: Por cada computadora en la que usted utilice el sistema debe de adquirir la licencia de uso, para esto debe comunicarse a su distribuidor autorizado o visite nuestra pagina en internet www.laboratoriofacil.com

Instalacion del sistema en una computadora:

Para la instalacion del sistema en una computadora , siga las instrucciones que a continuación se indican:

- Inserte el disco o CD en la lectora de disco o (CD-ROM), de la computadora.
- Espere unos instantes, para que el programa inicie automáticamente la instalación, si pasa 1 minuto y no arranca, ejecute el programa setup contenido en este CD.
- A continuación siga las siguientes instrucciones:

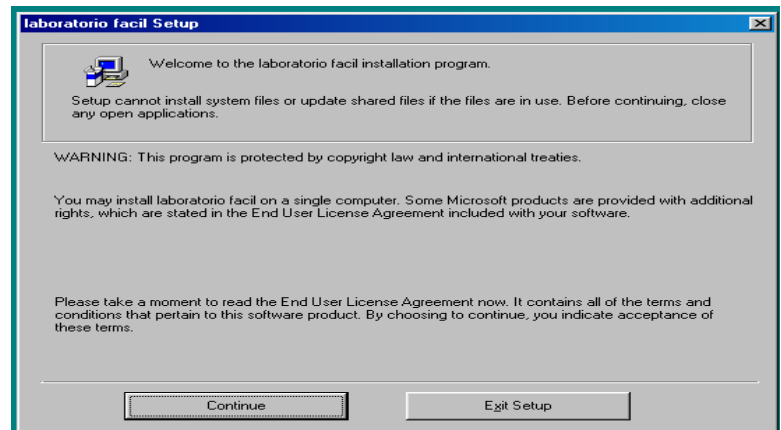
PANTALLA DE BIENVENIDA:

Esta pantalla indica lo siguiente:

Bienvenido al Sistema de LABORATORIO FACIL programa de instalación.

Setup no puede instalar el sistema de archivos o actualizar archivos compartidos que estén en uso. Antes de continuar, cierre cualquier aplicación abierta.

PRECAUCION: Este programa esta protegido por los derechos de autor y los tratados internacionales.



Usted puede instalar el Sistema de LABORATORIO FACIL en una computadora, algunos productos están provistos con derechos adicionales, los cuales están indicados en la licencia de uso del usuario incluido con el software.

Por favor, tome algunos momentos para leer el agregado de usuario final ahora, este contiene todos los términos y condiciones, que son pertinentes al software, al momento de seleccionar continuar, usted indica la aceptación de estos términos.

Al ser presentada la pantalla de bienvenida, y haber leído los textos, de derechos de esta producción, **presione el botón CONTINUAR.**

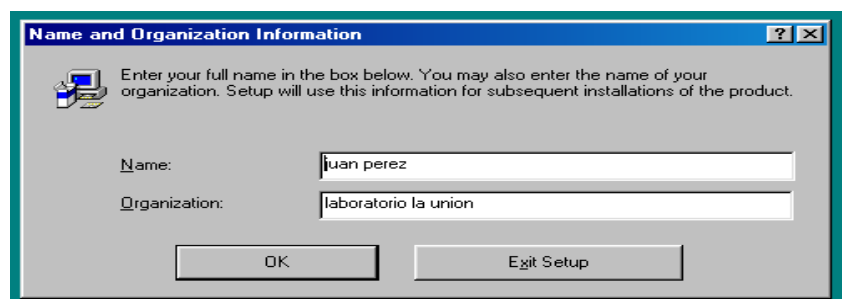
PANTALLA DE NOMBRE Y ORGANIZACION

Esta pantalla indica lo siguiente:

Ingrese su nombre completo en el campo nombre, también puede ingresar el nombre de la empresa u organización, el setup puede utilizar esta información para instalaciones subsiguientes de los productos.

- Indique su nombre
- Indique el nombre de la organización

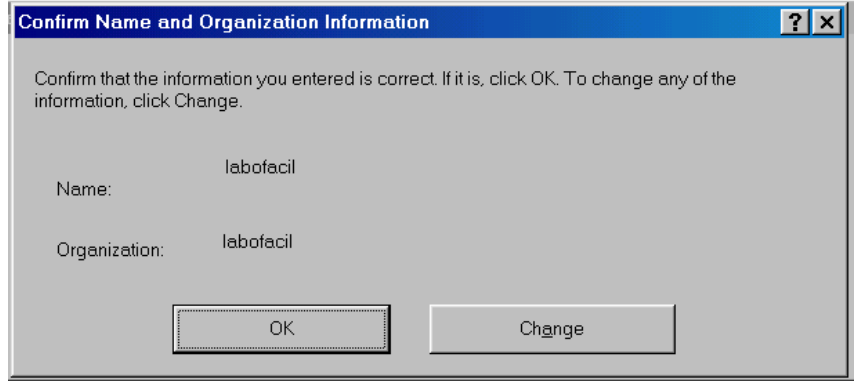
Seguidamente presione un Click en el botón OK.



PANTALLA DE CONFIRMACION DE NOMBRE Y ORGANIZACION

Esta pantalla indica lo siguiente:

Confirme si la información esta ingresada correctamente, si es así presionar un Click en el botón OK, de ser lo contrario y necesita corregir o cambiar, presionar un Click en el botón CAMBIAR.

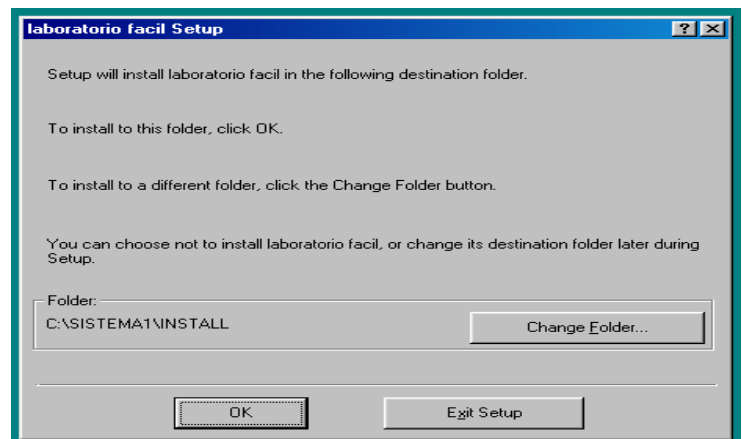


PANTALLA DE NOMBRE DEL FOLDER A INSTALAR

Indica lo siguiente:

- El programa de setup instalará el Sistema de LABORATORIO FACIL en el siguiente fólder de destino:
- Para instalar en este fólder presione el botón OK.
- Para instalar en diferente fólder presione en botón de cambiar fólder.
- Usted puede seleccionar no continuar con la instalación, del Sistema de LABORATORIO FACIL, o cambiar su destino después, durante la instalación. presenta lo siguiente:

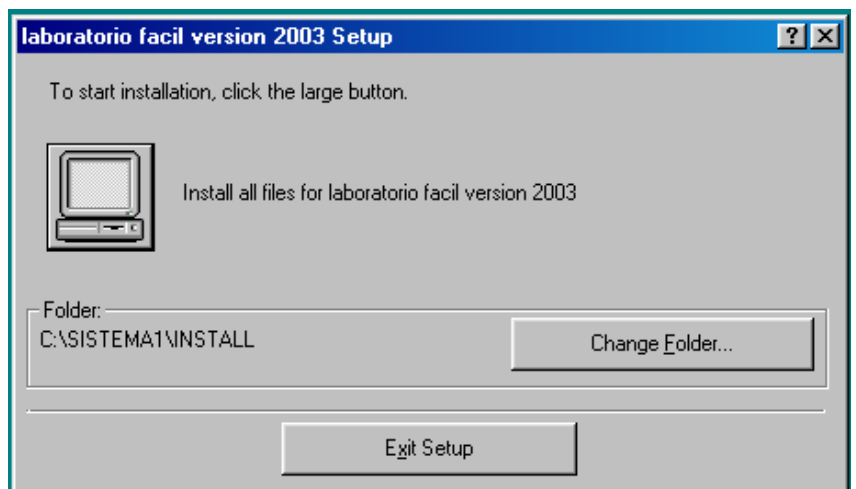
Presione OK



PANTALLA PARA INICIAR INSTALACION

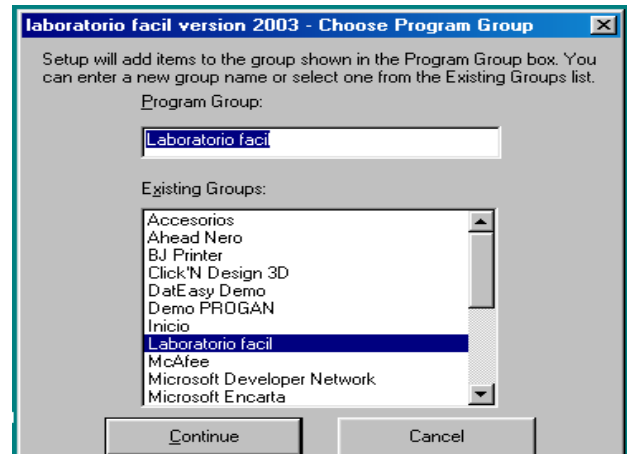
En esta pantalla, presione el botón que contiene el icono de la computadora, para iniciar la instalación del Sistema de Laboratorio Fácil.

Para salirse de esta instalacion presione el boton de EXIT SETUP.



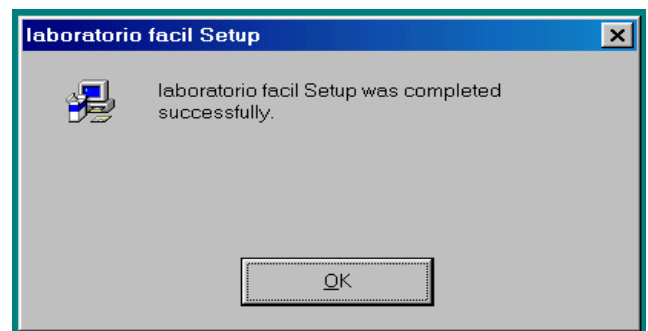
PANTALLA DE GRUPO DE PROGRAMAS

Indique el grupo de programas, donde quiere que el Sistema de LABORATORIO FACIL, sea instalado, luego presione CONTINUAR.



PANTALLA FINAL DE LA INSTALACION

A continuación, instalará el sistema completo en la carpeta y grupo de programas indicados, al finalizar aparece la siguiente pantalla.



Listo... ya puede ingresar fácilmente y utilizar el Sistema de LABORATORIO FACIL.

Nota importante: el sistema de laboratorio facil, se encuentra ubicado regularmente en :

- Mis programas >>> Laboratorio facil

Y crea un directorio que se llama: SISTEMA1

Menú general de Laboratorio Fácil

ACTIVACION LICENCIA DE USO:

Al ingresar por primera vez a laboratorio fácil, se le presenta la página de ACTIVACION LICENCIA DE USO, la cual se muestra a continuación:

al momento de ingresar por primera vez al sistema obtendra la siguiente pantalla, para obtener el codigo de uso, debe de comunicarse a los telefonos que aparecen en su manual, o bien puede escribir a la direccion de email, al momento de hacerlo debe indicar los tres numeros en el orden que aparecen, ACTIVACION, LLAVE DE DATOS Y FUENTE.



Anote los números proporcionados por su Computadora , luego envíelos via e-mail a la siguiente dirección:

Soporte@laboratoriofacil.com

Puede también visitar nuestro sitio WWW.laboratoriofacil.com

Debe indicar los números generados por su computadora, en el orden descrito, nuestro sistema generará el código de uso, para su computadora, el cual le será proporcionado y debe anotar a continuación:

CODIGO DE USO:

Coloque el código de uso, en el campo diseñado para el efecto, y a continuación presione el BOTON DE ACEPTAR. Luego de haber registrado su programa, tiene derecho a consultas vía telefónica y vía e-mail.

NOTA:

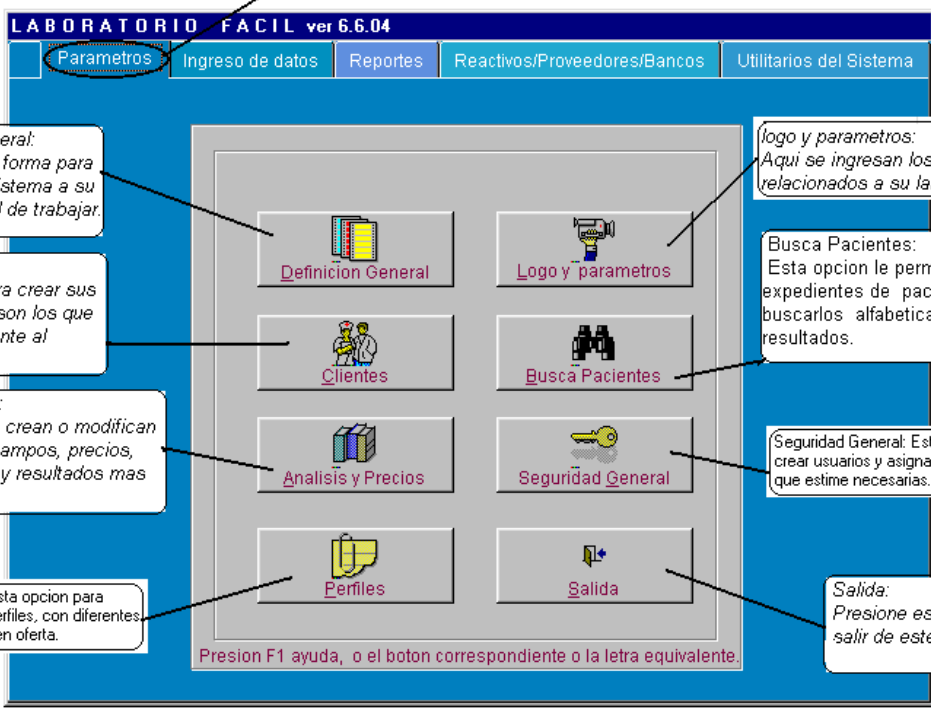
**** Solamente una vez se le pide proporcione el código de uso, en las siguientes veces que ingrese al programa, el sistema detectará automáticamente el código de uso proporcionado por el centro de atención al cliente, y le permitirá trabajar en el sistema de forma automática.**

INICIANDO CON LABORATORIO FACIL

Una vez instalado el software, puede empezar a utilizarlo. El menú general mostrará en la parte superior de la pantalla 5 páginas las cuales se encuentran ordenadas y relacionadas con iconos y botones que le guían de una forma fácil y efectiva, para trabajar con el sistema.

Menú general de Laboratorio Fácil
Página – PARAMETROS

El sistema automaticame ingresa a esta pagina, que es la principal, para seleccionar una de las opciones presione CLICK en el boton correspondiente o presione la letra equivalente.



LABORATORIO FACIL ver 6.6.04

Parametros | Ingreso de datos | Reportes | Reactivos/Proveedores/Bancos | Utilitarios del Sistema

- Definición General:** Ingresa a esta forma para configurar el sistema a su forma personal de trabajar.
- Cientes:** Ingresa aquí para crear sus clientes, estos son los que refieren al paciente al laboratorio.
- Análisis y Precios:** En esta opción se crean o modifican los análisis, con campos, precios, valores normales, y resultados mas comunes.
- Perfiles:** ingrese a esta opción para registrar ofertas o perfiles, con diferentes precios, que esten en oferta.
- Logo y parametros:** Aquí se ingresan los datos relacionados a su laboratorio.
- Busca Pacientes:** Esta opción le permite examinar expedientes de pacientes, buscarlos alfabeticamente y ver resultados.
- Seguridad General:** Esta opción le permite crear usuarios y asignarles las opciones que estime necesarias.
- Salida:** Presione este boton para salir de este menu.

Presion F1 ayuda, o el boton correspondiente o la letra equivalente.

Menú general de Laboratorio Fácil

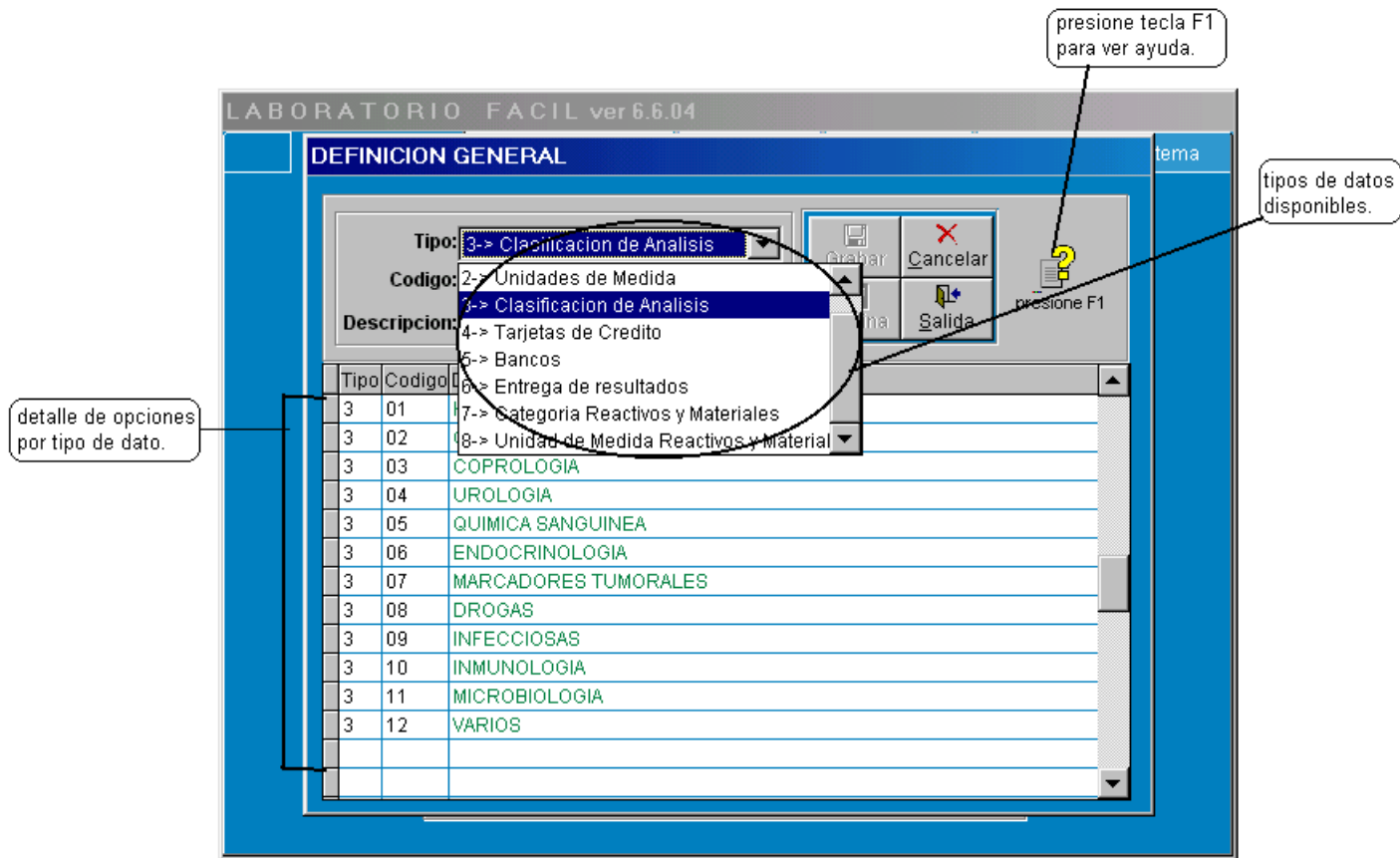
Página – PARAMETROS

DEFINICION GENERAL:

En esta opción puede grabar, modificar y eliminar los datos principales que nos permitirán la utilización del sistema, tales como tipos de clientes, unidades de medida, clasificación de análisis, tarjetas de credito, Bancos, entrega de resultados, etc.

Debe definir estos datos antes de empezar a utilizar su sistema.

Al seleccionar esta opción, encontrara la siguiente pantalla:



QUE HACER ¿?:

Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo TIPO, esta acción hará que el programa despliegue los parámetros con opciones ya definidas, que puede visualizar, debe seleccionar el tipo de dato a trabajar.

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula del dato que necesita cambiar (únicamente puede cambiar los datos en la cuadrícula que estén en color verde), cámbielo como usted lo necesite, este quedará almacenado en la base de datos inmediatamente sin presionar ningún otro botón.

COMO GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo TIPO, esta acción hará que el programa despliegue los parámetros con opciones ya definidas, que puede visualizar, Debe seleccionar el tipo de dato a trabajar.

Automaticamente le proporcionará el próximo código a utilizar, Luego debe ingresar el campo DESCRIPCION.

Luego de haber ingresado la DESCRIPCION presione ENTER, y el programa le habilitará el botón GRABAR, que se encuentra en el panel de botones utilitarios de este programa, presione este botón para realizar la grabación en la base de datos.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo TIPO, esta acción hará que el programa despliegue los parámetros con opciones ya definidas, que puede visualizar, Debe seleccionar el tipo de dato a trabajar.

- Seguidamente coloque en campo código, el número de registro a eliminar y luego presione ENTER.
- Si el registro existe, los datos relacionados se presentaran en la pantalla, y se habilitará el botón ELIMINAR, que se encuentra en el panel de botones utilitarios de esta forma, presione este botón para la eliminación en la base de datos.

Al momento de eliminar el registro, en la cuadrícula ya no aparecera.

Descripción de parámetros disponibles:

- 1) **Tipos de clientes:** Se definen como los grupos de clientes que envían pacientes al laboratorio, por ejemplo Doctores, Laboratorios, hospitales, seguros, seguro social, etc. Cada grupo define un tipo de precio diferente (Los precios se registraran mas adelante en ANALISIS Y PRECIOS).
- 2) **Unidades de medida:** Son las unidades de medida utilizadas para presentar los resultados, (por ejemplo: mm/hora, gr./dl, mg/dl, etc.), están relacionados con los análisis definidos en ANALISIS Y PRECIOS, se recomienda no cambiarlos, ya que esto puede ocasionar que los análisis previamente definidos cambien.
- 3) **Clasificación de analisis:** Son las clasificaciones de análisis (por ejemplo: Hematología, química sanguínea, coprología, urología, etc.), el sistema tiene definida previamente una amplia base de datos de los análisis, que son definidos por Clasificación de Análisis, se recomienda no cambiarlos ya que esto puede ocasionar que los análisis previamente definidos cambien.
- 4) **Tarjetas de credito:** Son los tipos de tarjetas de crédito generalmente aceptadas (american express, visa, master card).
- 5) **Bancos:** Lista los bancos del sistema, si su laboratorio acepta cheques, debe definir aquí los bancos.
- 6) **Entrega de resultados:** Define las horas o dias en los cuales Ud. Entregara los resultados al paciente.
- 7) **Categoría de reactivos y materiales:** Define las categorías a ser utilizadas en el inventario de reactivos y materiales.
- 8) **Unidad de medida reactivos y materiales:** Define las unidades de medida a utilizar en los reactivos y materiales.
- 9) **Clasificación del gasto:** Define la clasificación del gasto, para ser utilizada al momento de ingresar un cheque en caja y bancos.

Contiene los siguientes campos.

Tipo: Es un código, que se encuentra previamente definido, en este campo con únicamente presionar la punta de flecha, puede obtener la lista de las opciones descritas anteriormente, seleccione algún dato de la lista, y observe la cuadrícula, aquí aparecerán los datos relacionados, al tipo de dato seleccionado.

Código: Es el número que va en el rango de 1 a 99 y define la identificación del registro en el sistema.

Descripción: En este campo ingrese la descripción correspondiente al código, este tiene una longitud de 30 caracteres.

Contiene los siguientes botones.

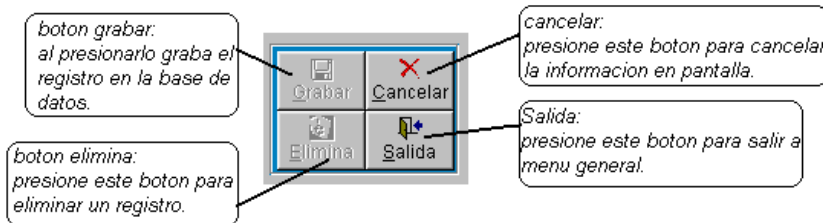
Grabar: Este permite la grabación en la base de datos la información luego de haber llenado los campos de TIPO, CODIGO, DESCRIPCION

Cancelar: Cancela la información presentada en la pantalla, y presenta uno nuevo, mostrando campos en blanco, No elimina, solamente habilita para ingresar otro nuevo dato.

Elimina: Este botón elimina el registro de la base de datos.

Cuando usted ingresa el TIPO y CODIGO, si el registro es encontrado en la base de datos, es desplegada la información y son activados los botones para que usted elija, (ELIMINA, GRABA, CANCELA, SALIDA)

Salida: Este botón es para salir de esta forma y regresar a menú de parámetros.



Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

CLIENTES:

Página 1- Datos del Cliente:

Esta opción permite registrar en el sistema los clientes con los cuales vamos a trabajar, estos deben ser ingresados con su respectiva clasificados por el tipo de cliente, definidos previamente en: Parametros >>> Definicion General >>> Tipos de clientes

Al registrarlos aquí, le permitirá relacionar las muestras de los pacientes, emitir estados de cuenta, por períodos, llevar estadísticas, control de pagos, y demás opciones, en esta pantalla de despliega 3 páginas las que a continuación se detallan.

Al seleccionar esta opción, encontrara la siguiente pantalla:

QUE HACER??

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

- Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo TIPO CLIENTE, esta acción hará que el programa despliegue los tipos de cliente que previamente se han registrado en Parametros >>> Definicion General >>> Tipos de clientes debe de seleccionar el tipo de cliente a trabajar.
- Se mostrara automaticamente el codigo de cliente disponible
- Ingrese los datos del cliente: Nombre, direccion, tel, codigo tributario, reg.empresarial, fax, contacto, observacion, porcentaje de comision (donde asi aplique).
- Presione el boton GRABA

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

- Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo TIPO CLIENTE, esta acción hará que el programa despliegue los tipos de cliente que previamente se han registrado en Parametros >>> Definicion General >>> Tipos de clientes debe de seleccionar el tipo de cliente a trabajar.
- Se mostrara automaticamente el codigo de cliente disponible
- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo CODIGO, aquí ingrese el numero del codigo a modificar y presione ENTER.
- La informacion del cliente sera desplegada en pantalla
- Modifique los datos del cliente: Nombre, direccion, tel, codigo tributario, reg.empresarial, fax, contacto, observacion, porcentaje de comision (donde asi aplique).
- Presione el boton MODIFICA

NOTA: Puede presionar el boton: **Presione este boton para ver lista**, esta accion hara que sea desplegada la lista de clientes por tipo, que previamente han sido registrados, siga las instrucciones para seleccionar uno de la lista.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo TIPO CLIENTE, esta acción hará que el programa despliegue los tipos de cliente que previamente se han registrado en PARAMETROS >> DEFINICION GENERAL >> TIPO DE CLIENTES debe de seleccionar el tipo de cliente a trabajar.
- Se mostrara automaticamente el codigo de cliente disponible
- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en campo CODIGO, aquí ingrese el numero del codigo a eliminar y presione ENTER.
- La informacion del cliente sera desplegada en pantalla
- Presione el boton ELIMINA

** Si el boton ELIMINA NO SE ACTIVA, es porque el cliente tiene movimiento, (algun paciente ingresado a la cuenta corriente del cliente)

Contiene los siguientes campos.

Tipo de cliente: El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Codigo: El código es asignado automáticamente, media vez se seleccione el tipo al que pertenece, si esto no ocurre, ingrese el código correspondiente (comprendido entre 1 y 999)

Nombre: Ingrese el nombre del cliente.

Dirección: Ingrese la dirección del cliente.

Teléfono: Ingrese el/los número(s) telefónico (s).

Registro tributario: Ingrese el registro tributario del cliente

** El nombre de registro tributario puede ser cambiado al nombre que se le da en su país (NIT, RIF, RUT, IGV, RUC, Etc.)

Lo puede cambiar en :

>> Parametros >> Logo y parametros >> Laboratorio

Fax: Ingrese el/los número(s) de fax,

Contacto: Ingrese la persona contacto en este cliente (en la mayoría de casos, funciona para clientes grandes que delegan en alguna persona la relación con el laboratorio).

Observación: Ingrese las observaciones que considere necesarias para el cliente, como el día de pago, la forma de presentar los análisis, si tiene determinado horario para recibir resultados, etc.

Comisión: Ingrese el porcentaje de comisión, para poder incluirlo en los estados de cuenta con comisiones, o el reporte por períodos para el pago de comisiones.

Cargo: Este campo es alimentado automáticamente al momento de grabar una muestra.

Abono: Este campo es alimentado automáticamente al momento de grabar un pago.

Saldo: Este campo es alimentado automáticamente y es la resta del CARGO menos ABONO

Contiene los siguientes botones.

Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Grafica: Permite la visualización de la gráfica de muestras enviadas al laboratorio, por meses, según el año que ingresemos, esta es trasladada a Excel en él puede cambiarla al tipo de gráfica que usted necesite.

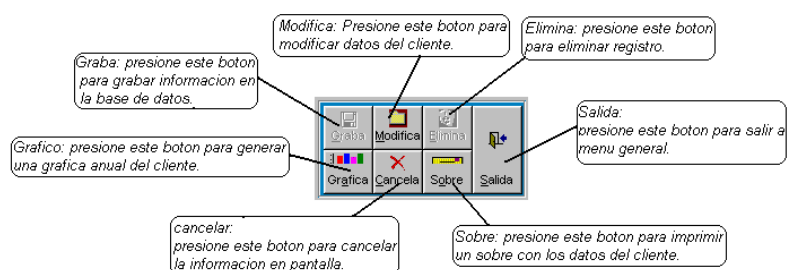
Modifica: Permitirá modificar la información contenida en el formato, presionándolo nuevamente, se grabaran los cambios realizados.

Elimina: Este botón elimina el registro en el formulario

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Sobre: Presione este botón para obtener la impresión de un sobre, para el envío de correspondencia a su cliente, los datos a imprimirse son, CONTACTO , NOMBRE , DIRECCION, *Esta información puede ser modificada en Generador de Reportes.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de parámetros.



OTRAS PANTALLAS IMPORTANTES:

La siguiente pantalla se muestra al presionar el boton de:



Aquí puede seleccionar un cliente de la lista, presionando CLICK, además sino lo encuentra ingrese el nombre, luego el boton de BUSCAR, para salirse sin seleccionar presione boton SALIDA.

Callouts in the screenshot:

- Ingrese aquí el nombre a buscar, luego presione boton BUSCAR.
- detalle de los clientes que se han grabado en la base de datos, seleccionados por tipo de cliente.
- Si quiere salir sin seleccionar ningún cliente, presione boton SALIDA.
- Seleccione con solamente presionar CLICK el tipo de cliente que necesita ver.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

CLIENTES:

Página 2- Detalle de muestras:

Al seleccionar un cliente, se puede ingresar a esta página, únicamente presionando la pagina de detalle de muestras, en ella consulta el detalle de las muestras referidas por este cliente, debe indicar el periodo a consultar (fecha desde – hasta).

En esta cuadrícula se detalla: fecha, No. De muestra, No. Correlativo, lab, nombre paciente, TC, CL.

MAESTRO DE CLIENTES

Datos Del Cliente | Detalle de Muestras | Referencia de pagos

Fecha desde: 11/07/2000 | Nombre: | Fecha hasta: 11/07/2004 | Buscar | Salida

fecha	Numero	Correlativo	Lab	Nombre de paciente	TC	Cod
10/09/2003	045	09598	01	MAYRA MORALES DE GRAMAJO 116051	02	232
10/09/2003	046	09599	01	INGRID ANA MERCEDES PALACIOS FRANCO 11	02	232
11/09/2003	031	09648	01	WENDY PAOLA MANCILLA BERNAL 116167	02	232
12/09/2003	045	09714	01	EDISON NOE PEREZ HERNANDEZ 116313	02	232
12/09/2003	047	09716	01	MARIELA ALEXANDRA LOPEZ RODAS 116286	02	232
16/09/2003	005	09766	01	IRMA YOLANDA GUZMAN 116377	02	232
16/09/2003	009	09770	01	MARIA CRISTINA GONZALEZ 116454	02	232
16/09/2003	038	09799	01	HERMINIA HERNANDEZ SURET	02	232
17/09/2003	029	09869	01	JORGE ESTUARDO SOLIS QUIÑONEZ 116601	02	232
17/09/2003	054	09894	01	DIANA CAROLINA CUSTODIO GARCIA 116624	02	232
19/09/2003	018	09980	01	BERTA DE LOPEZ 116812	02	232
25/09/2003	032	10250	01	BELGICA ANABELLA DERAS 117376	02	232
29/09/2003	032	10406	01	KAREN VIRGINIA PORTILLO ORTIZ 117554	02	232
29/09/2003	033	10407	01	CLAUDIA DALILA LUNA ORTIZ 117626	02	232
29/09/2003	046	10420	01	CRISTIAN ESTUARDO DUGUE GONZALEZ 11774	02	232
30/09/2003	039	10470	01	EVELYN SIOMARA OSCAL 117818	02	232
01/10/2003	007	10521	01	EYMI FERNANDA CALDERON 117884	02	232
03/10/2003	003	10633	01	BILLY RODOLFO MOLLINADO 118106	02	232
03/10/2003	038	10668	01	OMAR ROMERO 118134	02	232

En esta pantalla de referencia de pagos se muestra el detalle de los pagos realizados por el cliente, generalmente cuando Ud. le envía el estado de cuenta a fin de mes, el realiza el pago, este pago lo debe ingresar en INGRESO DE DATOS >>> ABONOS POR CLIENTE >>>, estos se integran a la cuenta corriente del cliente como ABONOS, que puede consultar aquí.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

CLIENTES:

Página 3 - Referencia de Pagos:

Al seleccionar un cliente, se puede ingresar a esta página, únicamente presionando la pagina de referencia de pagos, aquí se muestran los pagos realizados sobre las muestras que son canceladas al presentarle el correspondiente estado de cuenta por períodos.

En esta cuadrícula se detalla: Tipo de cliente, Cliente, Documento, Fecha de pago, y Valor de abono.

MAESTRO DE CLIENTES

Datos Del Cliente | Detalle de Muestras | Referencia de pagos

En esta pantalla puede ver los pagos que se realizan a través de: ABONOS POR CLIENTE.

Tipo_cliente	Cliente	Documento	Fecha_pago	Valor_abono
02	298	002521	29/07/2004	476.35
02	298	087794	29/07/2004	1000.00
02	298	087447	29/07/2004	675.36
02	298	098774	29/07/2004	890.75
02	298	063241	29/07/2004	789.45

Callouts in the screenshot:

- valor de los pagos realizados, monto y documento.
- para salirse puede presionar la pestaña de datos del cliente.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 1 – Generales:

En esta opción se definen los análisis con sus campos, con los cuales va a trabajar su laboratorio, además, se pueden ingresar los precios (clasificados por tipo de cliente), también los valores normales dependiendo del sexo y la edad, los resultados generalmente y otros datos importantes para el sistema.

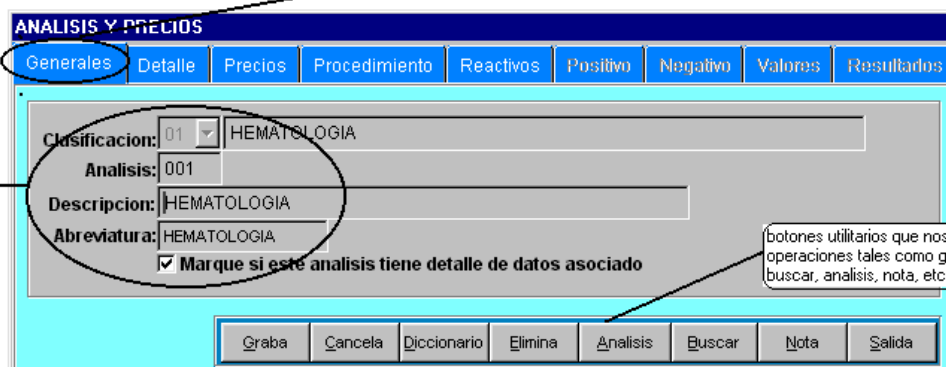
Recomendación: Se recomienda seleccionar ingresar a la siguiente opción: Menu de repotes >>> catalogo de analisis >>>

imprimir reporte CATALOGO DE ANALISIS para su respectiva verificación, previo a utilizar ANALISIS Y PRECIOS.

Esta pagina es la que se muestra al ingresar a este programa, aquí puede grabar, eliminar, o modificar un analisis, a continuacion se muestra la pantalla con descripciones.

En esta pagina de Generales, registraremos los analisis con los cuales vamos a trabajar, descripcion, abreviatura, etc., además podemos eliminar, un analisis determinado, o modificar el nombre, para esto se puede mover por medio del mouse (raton) a la cuadrícula y modificar los datos en color verde.

Identificación del analisis que estamos trabajando.



botones utilitarios que nos permitan realizar operaciones tales como grabar, eliminar, buscar, analisis, nota, etc.

Detalle de los analisis que coinciden con la clasificacion seleccionada.

A continuación se muestran en la cuadrícula los analisis que estan relacionados a la clasificacion ingresada. Aquí puede cambiar los datos que aparecen en color verde, esto se actualizara automaticamente en la base de datos.

Clasif	Analisis	Detalle	Descripcion	Abreviatura
01	001	T	HEMATOLOGIA	HEMATOLOGIA
01	003	T	HEMOGLOBINA- HEMATOCRITO	HB-HT
01	005	T	CLASIFICACION DE ANEMIA	CLAS. ANEMIA
01	006	T	ERITROSEDIMENTACION	VSE.
01	006	T	RECUESTO DE EOSINOFILOS	REC.EOSINOFILOS
01	007	T	RECUESTO DE RETICULOCITOS	REC.RETICULOCITOS
01	008	T	COOMBS INDIRECTO	C. INDIRECTO
01	009	T	COOMBS DIRECTO	C. DIRECTO
01	010	F	GOTA GRUESA	GOTA GRUESA
01	011	F	FRATE PERIFERICO	FRATE PERIF

QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

- Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo CLASIFICACION, esta acción hará que el programa despliegue las clasificaciones de analisis que previamente se han registrado en Parametros >>> Definición General >>> Clasificación de analisis >>> debe de seleccionar la clasificación a trabajar.

- Se mostrara automaticamente el codigo analisis disponible
 - Ingrese descripcion
 - Ingrese abreviatura
 - Check de : Marque si este analisis tiene detalle de datos asociado
Debe marcarlo cuando un analisis tiene datos asociados, por ejemplo: un analisis de orina, o de heces, que tiene campos como color y aspecto, etc.
*** no debe ser marcado cuando un analisis es solo descriptivo, por ejemplo: frote vaginal, Orocultivo.
 - Presione el boton GRABA
1. SI marcó Check de : Marque si este analisis tiene detalle de datos asociado, pasa automaticamente a la pantalla no. 2 DETALLE.
 2. NO marcó Check de : Marque si este analisis tiene detalle de datos asociado, pasa automaticamente a la pantalla no. 3 PRECIOS.

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

- Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo CLASIFICACION, esta acción hará que el programa despliegue las clasificaciones de analisis que previamente se han registrado en Parametros >>> Definicion General >>> Clasificacion de analisis >>> debe de seleccionar la clasificacion a trabajar.
- Se mostrara automaticamente el codigo analisis disponible
- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:

Modificar los datos que se encuentren en color verde, tales como :
Descripcion
Abreviatura
- Al momento de modificar un dato, en la cuadrícula, esto queda actualizado en la base de datos automaticamente sin necesidad de presionar boton alguno.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- Presione Click con el mouse la punta de flecha que se encuentra en el campo CLASIFICACION, esta acción hará que el programa despliegue las clasificaciones de analisis que previamente se han registrado en Parametros >>> Definicion General >>> Clasificacion de analisis >>> debe de seleccionar la clasificacion a trabajar.
- Se mostrara automaticamente el codigo analisis disponible
- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en el campo analisis
- Ingrese aquí el codigo de analisis a eliminar, luego presione ENTER
- Se mostrara en la pantalla la descripcion, abreviatura
- Presione el boton ELIMINA

Contiene los siguientes campos

Clasificacion: Se define a la clase, familia o tipo de análisis que vamos a trabajar (como ejemplo, 1= hematología, 2= Coagulación, 3= Coprología, etc.).

Analisis: Se define como análisis, a la prueba que se va a realizar, esta debe estar asociada a una clasificación, su longitud máxima es de 3 caracteres
por ejemplo: 001 Heces
perteneciente a la clasificación 03 = Coprologia).

Descripción: Este campo define el nombre o descripción del análisis, a realizar, se debe de ingresar la clasificación y código de análisis para que el sistema le habilite este campo.

Abreviatura: Aquí se ingresa la abreviatura generalmente aceptada del análisis que se está definiendo, debe ser un nombre corto, que identifique el análisis, por ejemplo (Heces, HB, HT, TPT, Etc.).

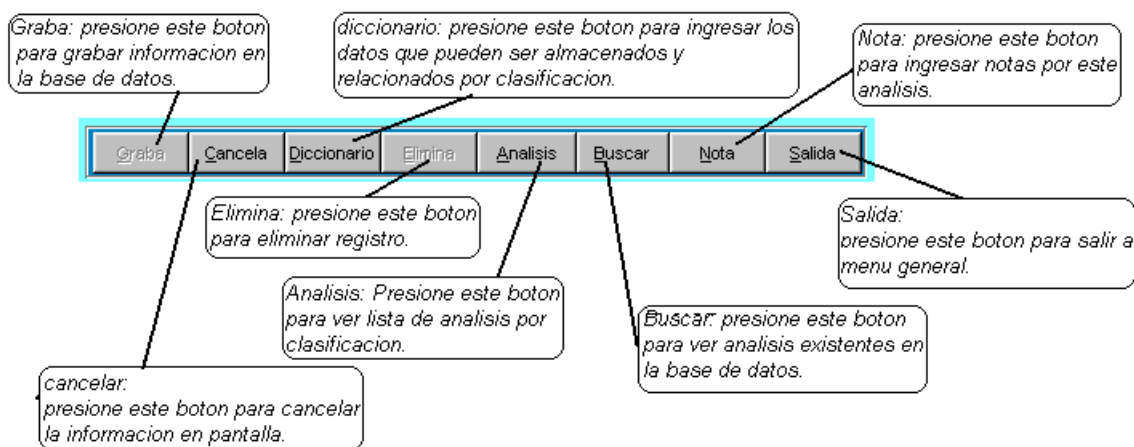
Check de : Marque si este análisis tiene detalle de datos asociado. Esta opción con solamente habilitarlo indicará que este análisis tiene un detalle de datos asociado.

** por ejemplo: El análisis de heces TIENE un detalle de datos asociado, porque Ud. Necesita ingresar los campos de Color, Aspecto, Moco, etc.

** El análisis de Frote vaginal NO TIENE un detalle de datos asociado, porque el resultado es descriptivo, no llena campos.

(normalmente cuando un análisis que contiene la base de datos lo tiene marcado, no lo desmarque, para conservar la integridad de los datos).

Contiene los siguientes botones.



Graba: Le permite la grabación en la base de datos de la información. Luego de haber llenado los campos de CLASIFICACION, ANALISIS, ABREVIATURA

Cancela: Cancela la información presentada en la pantalla, y presenta uno nuevo, mostrando campos en blanco, No elimina, solamente habilita para ingresar otro nuevo dato.

Diccionario: Este botón es para ingresar al diccionario de datos, que está relacionado con la clasificación o tipo de análisis, (por ejemplo: en COPROLOGIA podemos definir Quistes, Giardía lamblia, etc.).

Elimina: Elimina el registro de la base de datos. Cuando usted ingresa el campo de CLASIFICACION y ANALISIS, si el registro es encontrado en la base se activa los botones para, (GRABAR, ELIMINA, DICCIONARIO, CANCELA, SALIDA).

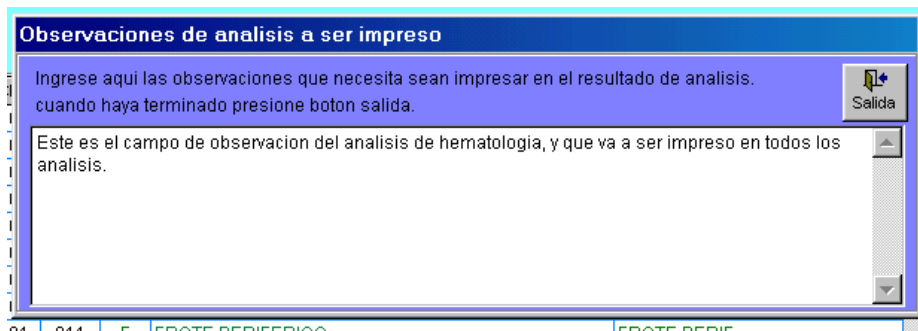
Analisis: Este boton se activa, cuando Ud. Selecciona la clasificacion, y le permite ver los analisis que estan relacionados .

Buscar: Presione este botón para buscar los analisis que existen en la base de datos, Es recomendable utilizar esta opcion, porque presenta una forma practiva de seleccionar analisis.

Nota: Presione este botón para ingresar las notas relacionadas a este analisis, y que Ud. Necesita sean impresas en cada resultado, como parte del analisis.

Salida: Presione este botón para salir de esta forma y regresar a menú.

A continuacion se presentan la pantalla que es desplegada al presionar el boton Nota.

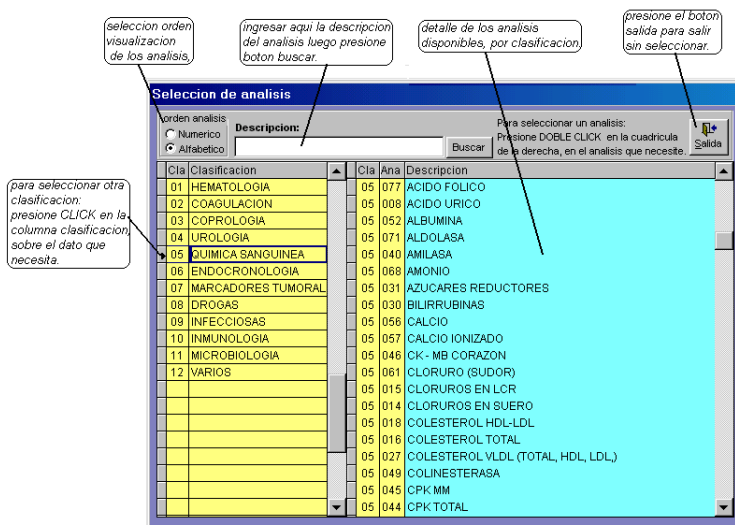


Pantalla que se presenta al presionar boton BUSCAR:
Al momento de ingresar a esta opcion, encontrará la información de las clasificaciones existentes en la base de datos.

Automáticamente se le presenta la información del grupo HEMATOLOGIA, por ser el primero en la lista, si necesita ver otro grupo únicamente tiene que presionar un CLICK, en el grupo que necesita.

Clasificación, análisis, descripción:

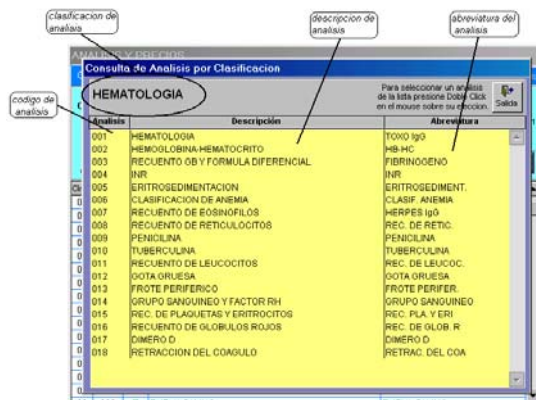
Aquí se le presenta la información detallada de los análisis clasificados, para seleccionar alguno de la lista que se le presenta, presione DOBLE CLICK sobre el registro en el cuadro de la derecha



Pantalla que se presenta al presionar boton ANALISIS:

Este boton se activa cuando se selecciona una clasificacion.

En esta pantalla se presentan los analisis clasificados, para seleccionar un registro presione Doble Click en la descripcion correspondiente.



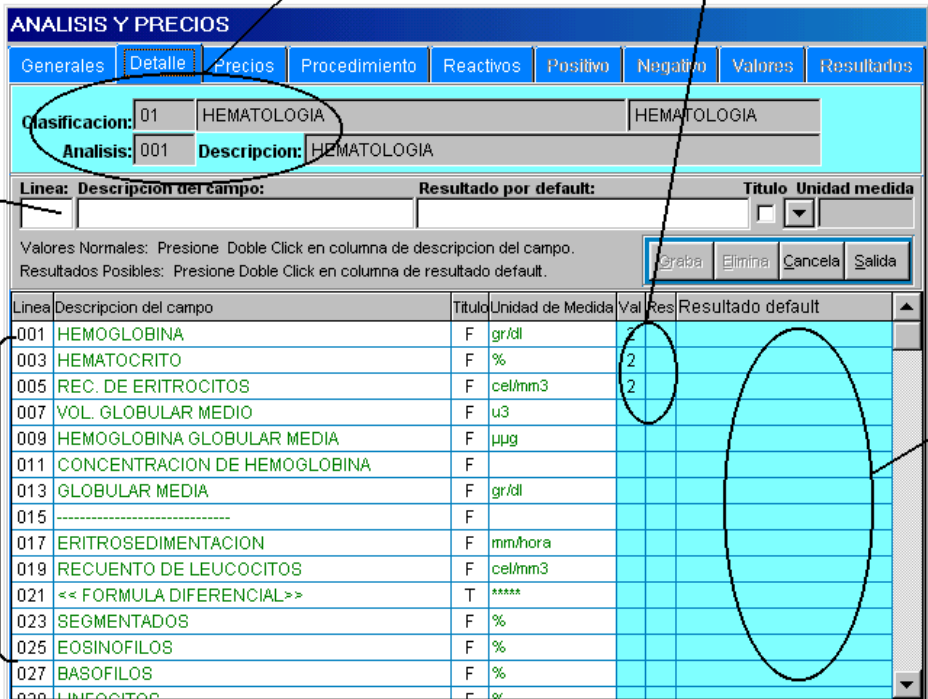
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 2 -Detalle de Análisis:

En esta página debe revisar que los datos aquí presentados coincidan con los campos que utiliza regularmente para la presentación de resultados de un análisis . Puede Agregar, modificar ó eliminar líneas para resultados.



The screenshot shows the 'ANALISIS Y PRECIOS' window with several callouts:

- Top Callout:** 'análisis que estamos trabajando.' points to the 'Detalle' tab.
- Right Callout:** 'cantidad de valores normales asociados a esta línea de resultado. (al presionar doble click en columna descripción del campo)' points to the 'Val Res' column in the table.
- Left Callout:** 'aquí puede ingresar una nueva línea al análisis.' points to the 'Línea:' field.
- Bottom Left Callout:** 'detalle de los campos de este análisis (ud. puede cambiar directamente lo que se encuentra en color verde)' points to the table rows.
- Bottom Right Callout:** 'ingrese aquí el resultado por Default que necesita, sino tiene dejelo en blanco' points to the 'Resultado default' column.

Línea	Descripción del campo	Título	Unidad de Medida	Val Res	Resultado default
001	HEMOGLOBINA		gr/dl		
003	HEMATOCRITO		%	2	
005	REC. DE ERITROCITOS		cel/mm3	2	
007	VOL. GLOBULAR MEDIO		u3		
009	HEMOGLOBINA GLOBULAR MEDIA		µµg		
011	CONCENTRACION DE HEMOGLOBINA				
013	GLOBULAR MEDIA		gr/dl		
015	-----				
017	ERITROSEDIMENTACION		mm/hora		
019	RECUENTO DE LEUCOCITOS		cel/mm3		
021	<< FORMULA DIFERENCIAL>>		T *****		
023	SEGMENTADOS		%		
025	EOSINOFILOS		%		
027	BASOFILOS		%		
029	LINFOCITOS		%		

QUE HACER ¿?

COMO GRABAR UNA NUEVA LINEA :

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo LINEA, Presione Click
- Se mostrara automaticamente el numero de línea disponible, este numero se incrementa de 3 en 3, debido a que debe quedar espacio para insertar alguna nueva línea posteriormente
- Ingrese descripción del campo
- Ingrese resultado por default (este resultado es el que usted estima que según la incidencia es el mas comun, por ejemplo en >>> heces >>> color = CAFÉ
- Check de : TITULO
Normalmente no debe marcarlo,
Se marca unicamente cuando ud. Necesita un titulo o etiqueta en el analisis, cuando esta marcado no se puede ingresar resultados a esa línea.
- Ingrese unidad de medida
Presionando la punta de flecha que aparece en este campo y seleccionando de la lista que se le presenta.
- Presione el boton GRABA

Nota: Al momento de grabar, aparecera el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

COMO MODIFICAR UNA LINEA:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:

Modificar los datos que se encuentren en color verde, tales como :

Descripción del campo

Unidad de medida

Resultado default

- Al momento de modificar un dato, en la cuadrícula, esto es actualizado en la base de datos automáticamente sin necesidad de presionar botón alguno.

COMO ELIMINAR UNA LINEA:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo LINEA, Presione Click
- Se mostrara automáticamente el número de línea disponible, este número se incrementa de 3 en 3, debido a que debe quedar espacio para insertar alguna nueva línea posteriormente
- Ingrese número de línea a eliminar, presione ENTER
- Presione el botón ELIMINA

Nota: Al momento de eliminar, desaparece la línea en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

COMO INGRESAR VALORES NORMALES:

Para el ingreso de los valores normales de una línea específica, siga las siguientes instrucciones:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:
- Presione doble click en la columna de descripción del campo, correspondiente a la línea que necesita ingresarle valores normales.
- Esta acción cambiara de pantalla a la que tiene el título de valores.
- La utilización de esta página es descrita mas adelante.

COMO INGRESAR RESULTADOS POSIBLES:

Para el ingreso de los resultados posibles de una línea específica, siga las siguientes instrucciones:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:
- Presione doble click en la columna de resultado default del campo, correspondiente a la línea que necesita ingresarle resultados posibles.
- Esta acción cambiara de pantalla a la que tiene el título de resultados.
- La utilización de esta página es descrita mas adelante.

Contiene los siguientes campos:

Línea: La línea es el orden que tendrá en el informe de ingreso de resultados.

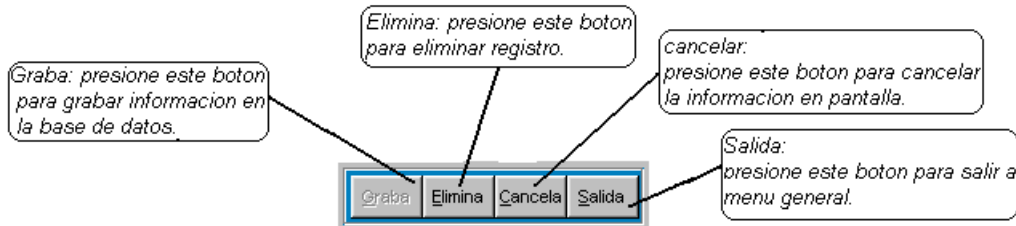
Descripción del campo: Este campo define la descripción del campo a ser presentado en el resultado del análisis

Título: Presione este CHECK, para indicar que esta descripción es una título, que servirá únicamente de información, y no contendrá datos como resultados.

Unidad de medida: La unidad de medida o dimensional, se puede seleccionar presionando la punta de flecha, que esta a la par del campo, selecciónela presionando un CLICK.

Resultado por default: Ingrese el resultado por defecto, del análisis, para que al momento de ingresar resultados, aparezcan los datos aquí definidos, teniendo la opción de poderlos modificar.

Contiene los siguientes botones.



Grabar: Le permite la grabación en la base de datos de la información.
Luego de haber llenado los campos de Linea, descripción, unidad de medida

Elimina: Este botón elimina el registro de la base de datos.
Cuando usted ingresa el campo de descripción, si el registro es encontrado en la base se activa los botones para (GRABAR, ELIMINA, CANCELA, SALIDA).

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Presione este botón para salir del programa y regresar a menú.

Menú general de Laboratorio Fácil

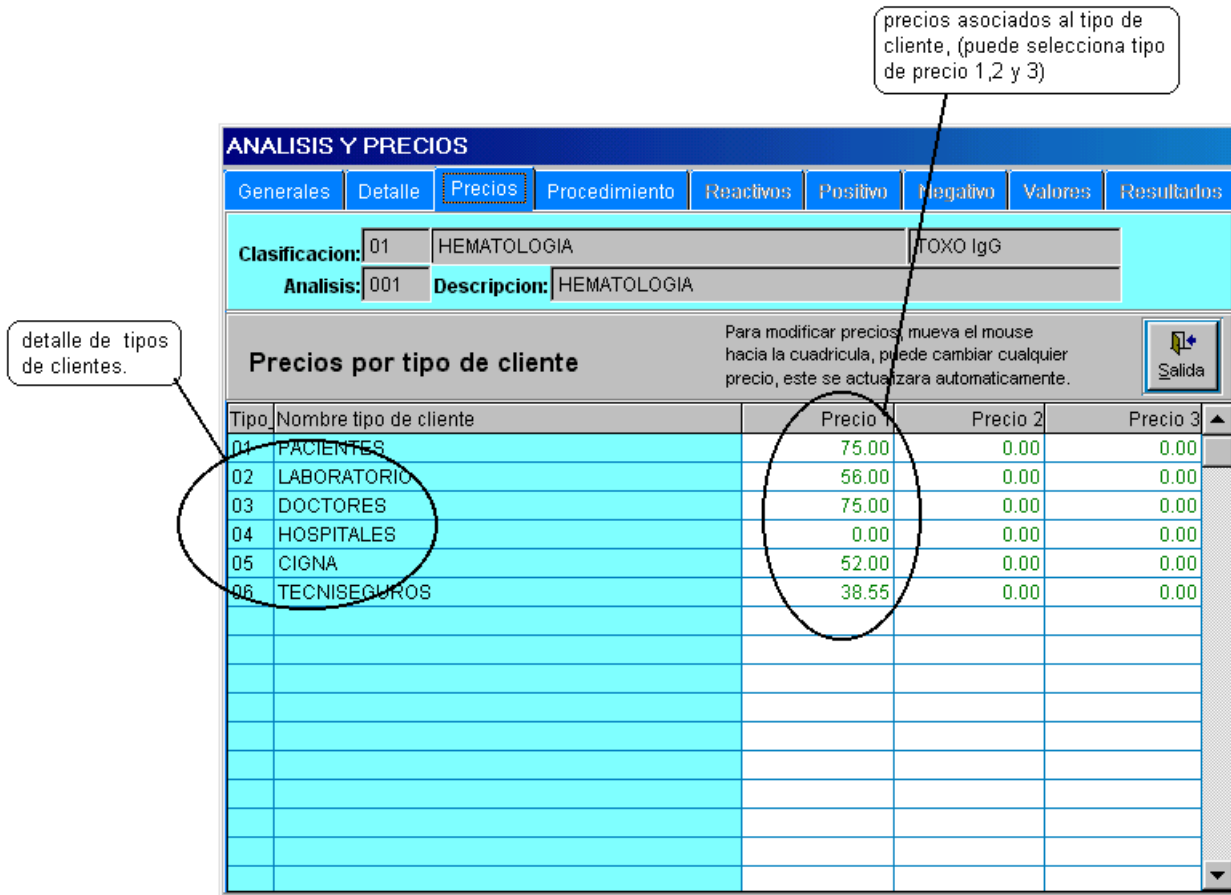
Página – PARAMETROS

ANÁLISIS Y PRECIOS

Página 3 -Precios:

En esta pagina puede ingresar o modificar precios por analisis, estos estan dados por el tiempo de cliente, que previamente debio de haberse grabado en :

Parametros >>> Definicion General >>> Tipos de clientes



ANÁLISIS Y PRECIOS

Generales | Detalle | **Precios** | Procedimiento | Reactivos | Positivo | Negativo | Valores | Resultados

Clasificación: 01 HEMATOLOGIA TOXO IgG
 Analisis: 001 Descripción: HEMATOLOGIA

Precios por tipo de cliente

Para modificar precios, mueva el mouse hacia la cuadrícula, puede cambiar cualquier precio, este se actualizara automaticamente. Salida

Tipo	Nombre tipo de cliente	Precio 1	Precio 2	Precio 3
01	PACIENTES	75.00	0.00	0.00
02	LABORATORIO	56.00	0.00	0.00
03	DOCTORES	75.00	0.00	0.00
04	HOSPITALES	0.00	0.00	0.00
05	CIGNA	52.00	0.00	0.00
06	TECNISEGUROS	38.55	0.00	0.00

COMO MODIFICAR PRECIOS:

Para la modificacion de precios de un tipo de cliente, siga las siguientes instrucciones:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación: Presione click en la columna del precio que necesita cambiar (precio 1 será el seleccionado por defecto, al momento de ingresar un análisis).
- Ingrese el nuevo precio.
- Al momento de modificar un dato, en la cuadrícula, esto es actualizado en la base de datos automaticamente sin necesidad de presionar boton alguno.

Presione el boton salida para solicitar otro analisis.

Contiene los siguientes campos:

Precio 1: Este campo define el precio 1, dependiendo de la categoría de precios que utilice, este precio será el seleccionado por defecto, al momento de ingresar un análisis.

Precio 2: Este campo define el precio 2, dependiendo de la categoría de precios que utilice.

Precio 3: Este campo define el precio 3, dependiendo de la categoría de precios que utilice.

Contiene los siguientes botones.

Salida: Presione este botón para salir a la página de Generales.



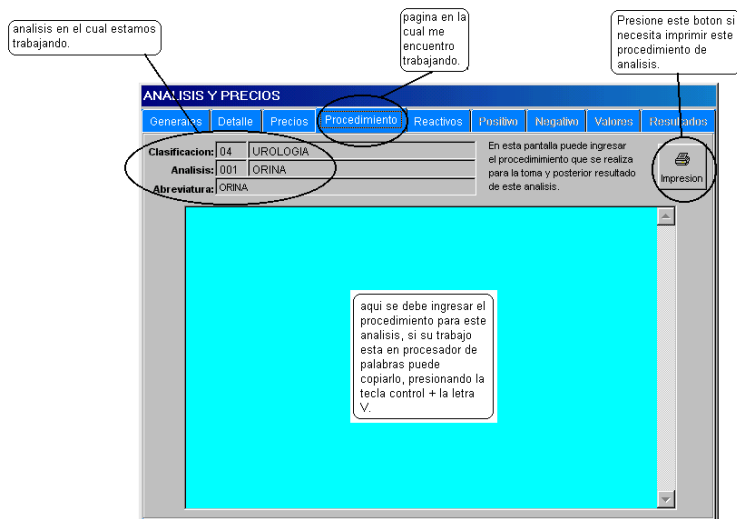
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 4 -Procedimiento:

Esta página está diseñada para el ingreso del procedimiento utilizado en el laboratorio para la toma y análisis de una muestra.



COMO INGRESAR EL PROCEDIMIENTO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en el cuadro de texto, aquí puede ingresar el correspondiente procedimiento
- Al momento de ingresar datos en el cuadro de texto, esto es actualizado en la base de datos automáticamente sin necesidad de presionar botón alguno

Contiene el siguiente botón.

Impresión: Presione este botón para realizar la impresión del procedimiento.

NOTA: Si tiene el procedimiento en algún procesador de palabras, debe seleccionarlo TODO, luego presionar (copiar).

Para pegarlo aquí, debe ubicarse en el cuadro, y presionar CONTROL "V", que funciona como (pegar) de un procesador de palabras normal.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 5 -Reactivos:

Se define reactivo o material, como el elemento o componente que se necesita para la realización del análisis, este debe estar previamente definido en el módulo de REACTIVOS, en la opción del mismo nombre.

The screenshot shows the 'ANALISIS Y PRECIOS' window with the 'Reactivos' tab selected. Callouts provide the following information:

- analysis en el cual estamos trabajando.**: Points to the 'Clasificación' field (04).
- pagina en la cual me encuentro trabajando.**: Points to the 'Reactivos' tab.
- boton de consulta de reactivos o materiales existentes.**: Points to the 'Busca Reactivos/Materiales' button.
- aqui puede ingresar un nuevo reactivo, que sea utilizado por este analisis.**: Points to the 'Reactivo' input field (00000).
- aqui se muestra el detalle de los reactivos o materiales a ser utilizados por este analisis.**: Points to the data table below.

Clasificación	Analisis	Descripcion	Codigo	Descripcion de Reactivo / Material	Cantidad
04	001	ORINA	00001	TIRAS DE ORINA	1.00

QUE HACER ¿?

COMO GRABAR UN NUEVO REACTIVO O MATERIAL :

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo REACTIVO, Presione Click
- Ingrese el codigo de reactivo, si no lo sabe, presione el boton : BUSCAR REACTIVOS MATERIALES
- Ingrese la cantidad del reactivo o material a ser utilizada.
- Presione el boton GRABAR

Nota: Al momento de grabar, se mostrara el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

COMO MODIFICAR CANTIDAD DE REACTIVO O MATERIAL:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:

Modificar los datos que se encuentren en color verde, tales como :
Cantidad

- Al momento de modificar un dato, en la cuadrícula, esto es actualizado en la base de datos automáticamente sin necesidad de presionar botón alguno.

COMO ELIMINAR UN REACTIVO O MATERIAL:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo REACTIVO, Presione Click
- Ingrese el código de reactivo o material
- Al realizar esta operación el reactivo o material si existe, es desplegado en pantalla, habilitándose el botón ELIMINA.
- Presione el botón ELIMINA

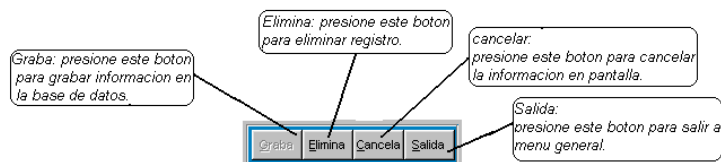
Nota: Al momento de eliminar, desaparece la línea en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

Contiene los siguiente campos:

Reactivo o material: Aquí debe ingresar el código del reactivo o material utilizado para este análisis.

Cantidad: Debe de ingresar la cantidad que va a utilizar del reactivo o material para este análisis.

Contiene los siguientes botones.



Grabar: Le permite la grabación en la base de datos de la información.

Luego de haber llenado los campos de REACTIVO, CANTIDAD (recuerde presionar ENTER, luego de ingresar el campo de REACTIVO, para activar este botón), para registrar en la base de datos.

Elimina: Esta opción elimina el registro de la base de datos.

Cuando usted ingresa el campo de REACTIVO, si el registro es encontrado en la base de datos, es desplegada la información contenida de este registro, y es activado el botón para que usted elija, (GRABAR, ELIMINA, CANCELAR, SALIDA).

Cancelar: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo, No elimina el registro.

Salida: Presione este botón para salir a menú de parámetros.

Busca reactivos / materiales: Presione este botón, para obtener información de la base de datos de los REACTIVOS que existen, si necesita alguno de la lista que se le presentara, presione DOBLE CLICK sobre el registro que necesita. (Se recomienda utilizar esta opción para una selección rápida).

Al momento de presionar al botón de busca reactivos o materiales, se despliega la siguiente pantalla, que contiene el detalle de los reactivos y materiales disponibles estos debieron haberse grabado previamente en REACTIVOS >>> REACTIVOS >>>

Indique el tipo de búsqueda a realizar en la base de datos.

Ingrese la descripción del reactivo o material a buscar luego presione enter.

datos de los reactivos o materiales disponibles.

presione este botón para salir y no seleccionar reactivo o material.

ANALISIS Y PRECIOS

CONSULTA DE REACTIVOS

Ingrese el nombre a buscar:

Indique consulta por:
 Código Catalogo
 Descripción Presentacion

Codigo	Descripcion	Actual	Costo_existe	Costo_prueb	Presentacion
00001	T3 TOTAL	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00002	T4 TOTAL	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00003	T3 LIBRE	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00004	T4 LIBRE	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00005	CT3 CAPTACION	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00006	TSH	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00007	FSH	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00008	LH	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00009	PROLACTINA	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00010	ESTRADIO	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00011	TESTOSTERONA TOTAL	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00012	HCG- CUANTIFICADA	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00013	ACTH	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00014	PTH	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F
00015	CORTISOL	0.00	0.00	0.00	KIT DE 100 F

Nota:
 En esta consulta de reactivos / materiales puede seleccionar uno de la lista con unicamente presionar DOBLE CLICK en la línea de su elección, estos debieron ser grabados previamente en:

REACTIVOS >>>> REACTIVOS >>>>
 Del menu general de opciones.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 6 – Resultado positivo:

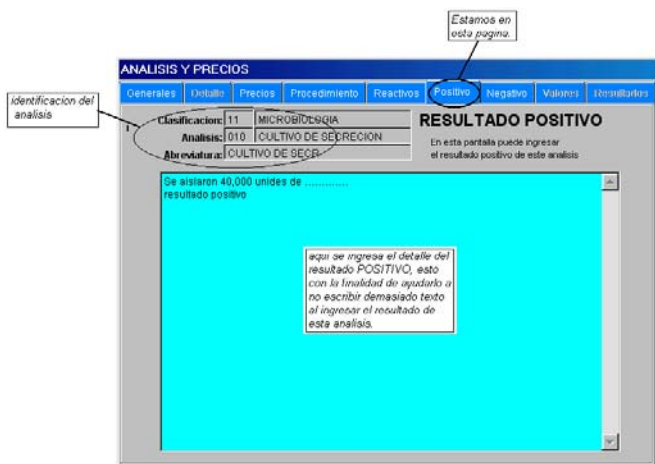
Esta pagina esta disenada para el ingreso del resultado positivo, se aplica cuando un analisis es de tipo descriptivo, y la finalidad es presentar una alternativa que ya contenga datos, para no tener que escribir todo el texto.

COMO INGRESAR EL RESULTADO POSITIVO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en el cuadro de texto, aquí puede ingresar el correspondiente resultado positivo
- Al momento de ingresar datos en el cuadro de texto, esto es actualizado en la base de datos automaticamente sin necesidad de presionar boton alguno

NOTA: Si tiene el resultlado positivo en algún procesador de palabras, debe seleccionarlo TODO, luego un COPY.

Para pegarlo aquí, debe ubicarse en el cuadro, y presionar CONTROL "V", que funciona como (pegar) de un procesador de palabras normal.



Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 7 – Resultado negativo:

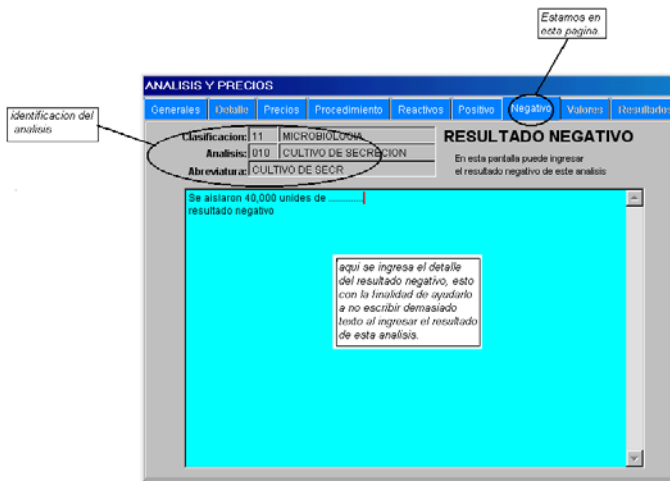
Esta pagina esta disenada para el ingreso del resultado negativo, se aplica cuando un analisis es de tipo descriptivo, y la finalidad es presentar una alternativa que ya contenga datos, para no tener que escribir todo el texto.

COMO INGRESAR EL RESULTADO NEGATIVO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en el cuadro de texto, aquí puede ingresar el correspondiente resultado negativo
- Al momento de ingresar datos en el cuadro de texto, esto es actualizado en la base de datos automaticamente sin necesidad de presionar boton alguno

NOTA: Si tiene el resultado negativo en algún procesador de palabras, debe seleccionarlo TODO, luego darle un (copiar).

Para pegarlo aquí, debe ubicarse en el cuadro, y presionar CONTROL "V", que funciona como (pegar) de un procesador de palabras normal.



Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANÁLISIS Y PRECIOS

Página 8 – Valores normales:

En esta pagina se debe ingresar los valores normales, estos se basan en la rango de edad del paciente, y sexo, a continuacion se muestra la pantalla:

The screenshot shows the 'ANÁLISIS Y PRECIOS' window with several callouts:

- analysis in el cual estamos trabajando.** (analysis in which we are working): points to the 'Clasificación' and 'Análisis' fields.
- linea de detalle de analisis en la cual estamos trabajando.** (detail line of analysis in which we are working): points to the 'Linea' field.
- pagina en la cual me encuentro trabajando.** (page in which I am currently working): points to the 'Valores' tab.
- valores normales correspondientes al rango de edad (desde - hasta) y sexo (masculino o femenino) especificado.** (normal values corresponding to the age range (from - to) and sex (male or female) specified): points to the 'Valores Normales' section.
- aqui puede ingresar una nueva linea con valores normales.** (here you can enter a new line with normal values): points to the 'Registro' field.
- indice: linea y numero de registro para especificar rango de edad.** (index: line and registration number to specify age range): points to the 'Linea' and 'Regn' columns in the table.
- rango DESDE expresando en anos, meses y dias.** (range SINCE expressed in years, months and days): points to the 'Anos', 'Meses', and 'Dias' columns under 'DESDE'.
- rango HASTA expresando en anos, meses y dias.** (range UNTIL expressed in years, months and days): points to the 'Anos', 'Meses', and 'Dias' columns under 'HASTA'.
- SEXO: masculino o femenino, (embarazada o no)** (SEX: male or female, (pregnant or not)): points to the 'Mas', 'Fem', and 'Emb' columns.

INDICE		**** DESDE ***			**** HASTA ***			* SEXO *			*** VALORES NORMALES ***	
Line	Regn	Anos	Meses	Dias	Anos	Meses	Dias	Mas	Fem	Emb	Minimo	Maximo
001	001	0	0	0	99	0	0	M			14.00	18.00
001	002	0	0	0	99	0	0		F		12.00	16.00

QUE HACER ¿?

COMO GRABAR UN NUEVO REGISTRO :

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo REGISTRO, Presione Click
- Se mostrara automaticamente el numero de registro disponible
- Ingrese el rango desde en color amarillo (anos, meses, dias)
- Ingrese el rango hasta en color verde (anos, meses, dias)
- Marque en Check el sexo (masculino, femenino, o ambos, y embarazada)
- Ingrese el valor normal minimo
- Ingrese el valor normal maximo
- Presione el boton GRABA

Nota: Al momento de grabar, se mostrara el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:

Modificar los datos que se encuentren en color verde, tales como :

Minimo
Maximo

- Al momento de modificar un dato, en la cuadrícula, esto es actualizado en la base de datos automáticamente sin necesidad de presionar botón alguno.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo REGISTRO, Presione Click
- Se mostrara automáticamente el numero de registro disponible
- Ingrese numero de registro a eliminar, presione ENTER
- Presione el botón ELIMINA

Nota: Al momento de eliminar, desaparece el registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

Contiene los siguientes campos:

Registro: El registro es el orden que tiene el parametro de valor normal.

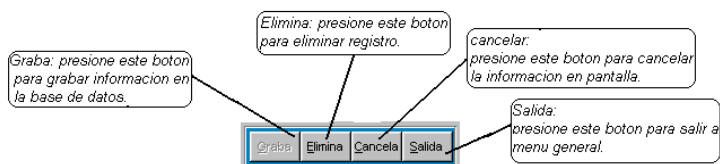
Desde ano, mes, dia: Este campo define el rango desde

Hasta ano, mes, dia: Este campo define el rango hasta

Sexo: Presione este CHECK, para indicar el si es masculino, femenino, o embarazada, o una combinacion de estas tres.

Valores normales Minimo y Maximo: Ingrese los valores normales según el metodo utilizado

Contiene los siguientes botones.



Grabar: Le permite la grabación en la base de datos de la información.
Luego de haber llenado los campos de registro, rango desde / hasta, y sexo

Elimina: Este botón elimina el registro de la base de datos.

Cuando usted ingresa el no. De registro, si el registro es encontrado en la base se activa los botones para (GRABAR, ELIMINA, CANCELA, SALIDA).

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Presione este botón para salir del programa y regresar a menú.

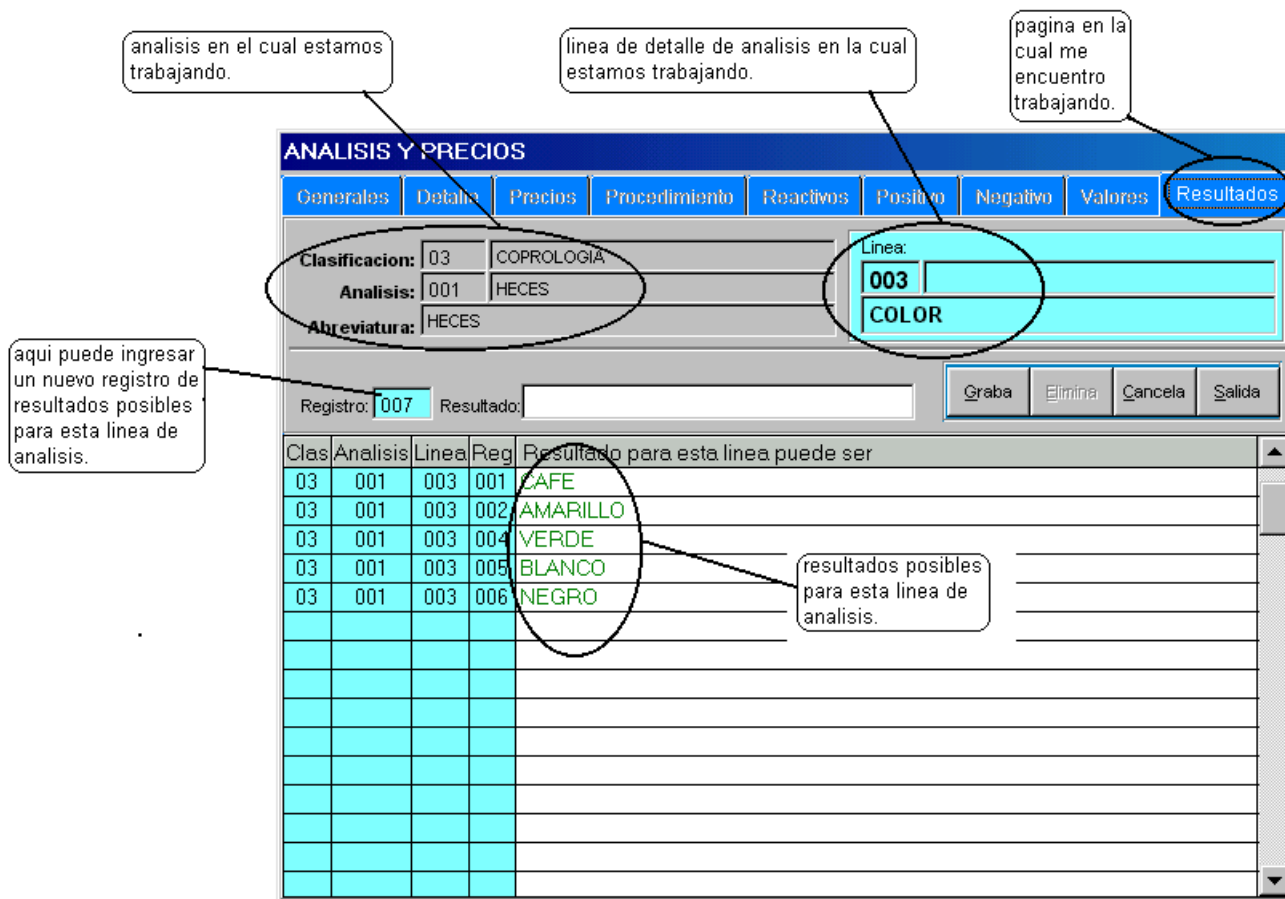
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

ANALISIS Y PRECIOS

Página 9 – Resultados:

En esta pagina se debe ingresar los resultados posibles para la linea de resultado, a continuacion se muestra la pantalla:



QUE HACER ;?

COMO GRABAR UN NUEVO REGISTRO :

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo REGISTRO, Presione Click
- Se mostrara automaticamente el numero de registro disponible
- Ingrese el resultado
- Presione el boton GRABA

Nota: Al momento de grabar, aparecera el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula, aquí puede realizar la siguiente operación:

Modificar los datos que se encuentren en color verde, tales como :
Resultado

- Al momento de modificar un dato, en la cuadrícula, esto es actualizado en la base de datos automáticamente sin necesidad de presionar botón alguno.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo REGISTRO, Presione Click
- Se mostrara automáticamente el numero de registro disponible
- Ingrese numero de registro a eliminar, presione ENTER
- Presione el botón ELIMINA

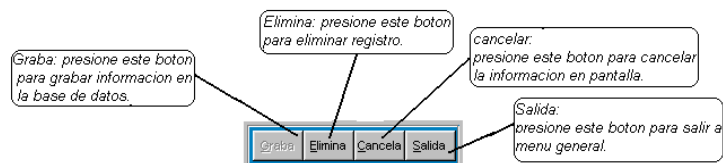
Nota: Al momento de eliminar, desaparece el registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

Contiene los siguientes campos:

Registro: El registro es el orden que tiene el resultado posible para esta línea.

Resultado: En este campo debe ingresar el resultado posible.

Contiene los siguientes botones.



Grabar: Le permite la grabación en la base de datos de la información.
Luego de haber llenado el campo resultado

Elimina: Este botón elimina el registro de la base de datos.

Cuando usted ingresa el no. De registro, si el registro es encontrado en la base se activa los botones para (GRABAR, ELIMINA, CANCELAR, SALIDA).

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Presione este botón para salir del programa y regresar a menú.

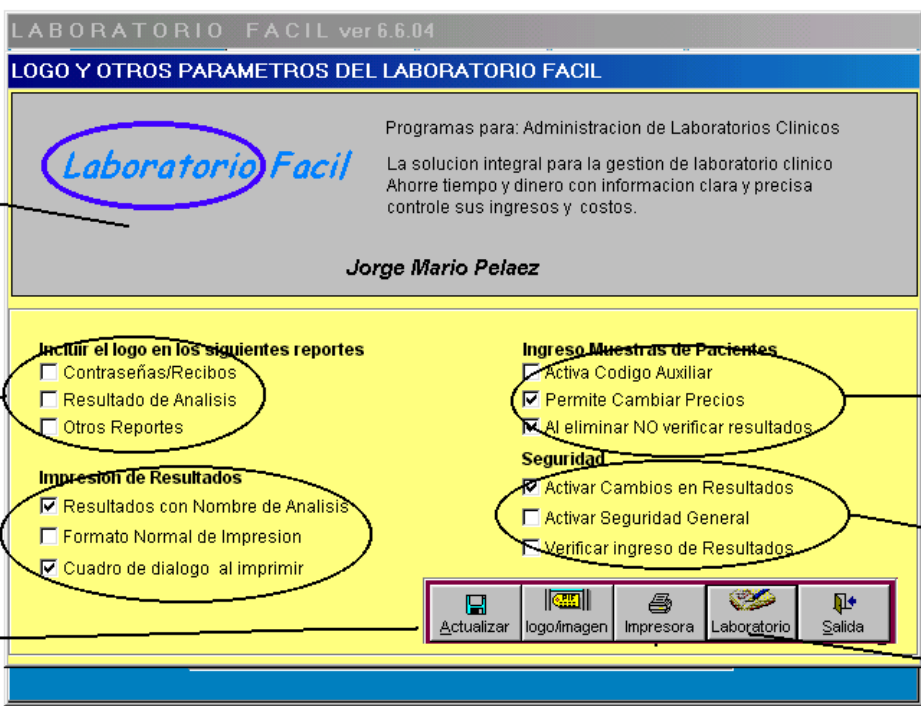
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

LOGO Y PARAMETROS

PANTALLA PRINCIPAL

En esta pantalla puede marcar por medio de un cheque (CHECK) las opciones para que sean ejecutadas, o bien para que no lo haga, además puede ingresar el logo del laboratorio, a continuación se muestra la pantalla:



The screenshot shows the configuration interface for 'LABORATORIO FACIL ver 6.6.04'. The main title is 'LOGO Y OTROS PARAMETROS DEL LABORATORIO FACIL'. Below the title, there is a section for the laboratory logo and name, followed by a description of the software and the user's name, 'Jorge Mario Pelaez'. The main configuration area is divided into several sections: 'Incluir el logo en los siguientes reportes', 'Impresión de Resultados', 'Ingreso Muestras de Pacientes', and 'Seguridad'. Each section contains a list of options with checkboxes. At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'Actualizar', 'logo/imagen', 'Impresora', 'Laboratorio', and 'Salida'. Callouts provide detailed instructions for each section.

Callouts:

- logo de su laboratorio, para insertar la imagen debe presionar el boton con el nombre de "logo/imagen"
- seleccione en cual de estos reportes necesita se imprima su logo.
- seleccione opciones de impresion de resultados.
- botones para la configuracion del sistema.
- seleccione opciones para el ingreso de muestras de pacientes.
- seleccione opciones de seguridad, si selecciona activar seguridad general, debera saber el password de supervisor, de lo contrario no podra acceder al sistema.
- presione este boton para ingresar a datos importantes de su laboratorio y del sistema.

QUE HACER ¿?

Para marcar una opcion presione click, el cheque aparecera, esto indica que SI ha sido seleccionada.

Para desmarcar una opcion presione click nuevamente, el cheque desaparecera , esto indica que NO ha sido seleccionada.

• **INCLUIR LOGO EN LOS SIGUIENTES REPORTES**

En esta opcion debe indicar en cuales reportes Ud. Necesita sea incluido el logo del laboratorio:

- Contrasenass / Reciboss, Resultado de analisis, Otros reportes

• **IMPRESIÓN DE RESULTADOS**

Esta opcion nos permite características especiales para los formatos de impresion de resultados, estas son las siguientes:

- Resultados con nombre de analisis
Al marcar esta opcion indica que los resultados deben incluir el nombre del analisis.
- Formato normal de impresión
Al marcar esta opcion indica al sistema que debe imprimirse los resultados en formato de papel tamaño carta (8.5 X 11 pulgadas)

Al NO estar marcada esta opción indica al sistema que debe imprimirse los resultados en formato de papel tamaño media carta (8.5 X 5.5 pulgadas)

- Cuadro de dialogo al imprimir
Al marcar esta opción indica al sistema que debe presentar el cuadro de la impresora (impresora a utilizar, páginas a imprimir, y demás opciones propias de la impresora) antes de cada impresión.

• **INGRESO MUESTRAS DE PACIENTES**

En esta opción indicamos al sistema características especiales para el ingreso de las muestras de pacientes, estas son las siguientes:

- Activa código auxiliar
Este campo nos sirve para ingresar algún dato adicional que sea importante para el laboratorio, por ejemplo cuando se trabaja con el seguro social, ellos tienen un número de registro para los afiliados, este es necesario ingresarlo al sistema, para poder integrar algún tipo de cuenta corriente, y que sea impreso en reportes.
- Permite cambiar precios
Indicamos al sistema que al momento de ingresar los análisis que solicita el paciente, que permita el cambio de precio.

NO marque esta opción cuando necesite que el sistema tome en cuenta solo la lista de precios y no permita cambiar precios al ingresar los análisis que solicita el paciente.

• **SEGURIDAD:**

Ha sido diseñada para el control de la seguridad del sistema, las opciones son las siguientes:

- Activar cambios en resultados
El marcar esta opción indica que está activando cambiar resultados luego de ser impresos.
- Activar seguridad general
El marcar esta opción indica que debe pedir el usuario y password al ingresar al sistema, estos debieron ser definidos previamente en el botón SEGURIDAD, que aparece en las opciones de parámetros, recuerde siempre el password para el usuario SUPERVISOR.
- Verificar ingreso de resultados
El marcar esta opción indica que los resultados ingresados deben ser verificados comparándolos con los valores normales asignados para el análisis, estos debieron ser ingresados en: **Parametros >>> Analisis y precios >>> Valores >>>**

Contiene los siguientes botones.

Actualizar: Presione este botón para registrar en el sistema los cambios efectuados, para que tomen efecto, y salirse a menú general.

Logo / imagen: Presione este botón para ingresar la imagen del logo, que necesite sea incluido en los reportes.

Impresora: Presione este botón para asignar la impresora a utilizar por el sistema.

Laboratorio: Presione este botón para ingresar a la pantalla en la cual se asigna los datos generales del laboratorio, adicionalmente otros parámetros importantes del sistema.

Salida: Presione este botón para salir a menú general.



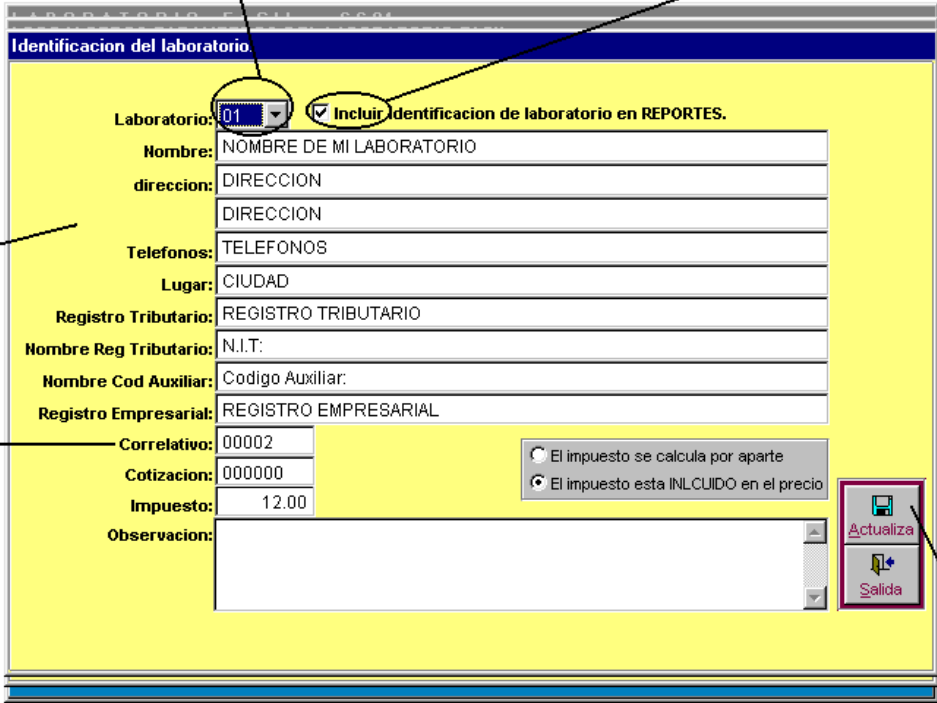
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

LOGO Y PARAMETROS

PANTALLA No. 2 AL PRESIONAR BOTON LABORATORIO

Al presionar el boton LABORATORIO, se presenta la siguiente pantalla, aquí se debe ingresar informacion sobre su laboratorio, datos como nombre, direccion, tel, lugar, y demas datos:



Numero de laboratorio en el cual se encuentra UD. trabajando (normalmente es 01).

Marque este indicador, para incluir la identificación del laboratorio aqui definida en los reportes a ser impresos.

ingrese aqui los datos que identifican a su laboratorio (nombre, direccion, tels.)

ingrese aqui el correlativo en el cual necesite se inicie el sistema.

presione el boton actualizar para dejar grabados los datos.

Identificación del laboratorio.

Laboratorio: 01 Incluir identificación de laboratorio en REPORTES.

Nombre: NOMBRE DE MI LABORATORIO

Dirección: DIRECCION

Telefonos: TELEFONOS

Lugar: CIUDAD

Registro Tributario: REGISTRO TRIBUTARIO

Nombre Reg Tributario: N.I.T.

Nombre Cod Auxiliar: Código Auxiliar:

Registro Empresarial: REGISTRO EMPRESARIAL

Correlativo: 00002

Cotización: 000000

Impuesto: 12.00

Observación:

El impuesto se calcula por aparte

El impuesto esta INCLUIDO en el precio

Actualiza

Salida

QUE HACER ¿?

Ingrese en esta pantalla los datos que se le solicitan, a continuacion encontrara la descripcion de cada uno de los campos.

Laboratorio:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo LABORATORIO, Presione Click
- Se mostrara una lista de los numeros de laboratorio que puede asignarse, el sistema trae por defecto el No. 01, se sugiere conservarlo.

Nombre: Ingrese el nombre del laboratorio

Dirección: Ingrese la direccion del laboratorio, para esto tiene dos lineas

Telefonos.....: Ingrese los numeros telefonicos.

Lugar.....: Ingrese el lugar o ciudad donde se encuentra.

Registro tributario: Ingrese el numero de registro tributario asignado a su laboratorio (nit, rut, ruc, o el nombre que tenga en su pais)

Nombre reg tributario: Ingrese el nombre que tiene en su pais el registro tributario.

Nombre cod auxiliar: Ingrese el nombre que le asigno al codigo auxiliar
(por ejemplo si este lo va a trabajar con el seguro social ingrese aquí “ seguro social”)

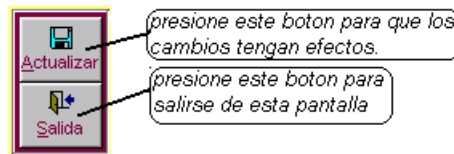
Registro empresarial: Ingrese el numero de registro empresarial asignado a su laboratorio

Correlativo.....: Ingrese el numero correlativo con el cual va a iniciar su sistema, por ejemplo: si va a empezar con el No. 1 debe colocar aquí el 00000 porque el sistema suma 1 al numero encontrado aquí)

Impuesto: Ingrese aquí el valor del impuesto para la emision de facturas.

Observacion: Ingrese la descripcion que necesite, estas se pueden incluidas en los reportes en los cuales necesite.

Contiene los siguientes botones.



- **Boton actualizar:**

Al presionar este boton el sistema se actualiza con los cambios realizados en esta pantalla, y sale a la pantalla anterior

- **Boton Salida:**

Presione este boton para salirse de esta pantalla sin actualizar los datos

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

SEGURIDAD GENERAL

Al ingresar a esta opción se presenta la siguiente pantalla, aquí se debe ingresar los usuarios y passwords, además las opciones para las cuales el usuario tendrá acceso.

Seguridad del sistema, registro de usuarios.

OPCIONES POR USUARIO | **CONSULTA USUARIOS Y PASSWORDS**

Usuario: SUPERVISOR
Password: XXXXXX

Ingrese el nombre del usuario, luego el password a continuación seleccione las opciones a las que tiene acceso el usuario, presionando CLICK en el CHECK, de cada opción, cuando haya terminado presione el BOTON DE GRABAR.

Graba | Elimina
Cancela | Salida

Parametros	Reportes	Reactivos
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> 14. Detalle de clientes	<input checked="" type="checkbox"/> 31. Reactivos
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Definición General	<input checked="" type="checkbox"/> 15. Saldos de clientes	<input checked="" type="checkbox"/> 32. Proveedores
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Analisis y precios	<input checked="" type="checkbox"/> 16. Balance de saldos	<input checked="" type="checkbox"/> 33. Facturas
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Logo y otros	<input checked="" type="checkbox"/> 17. Estado cta por cliente	<input checked="" type="checkbox"/> 34. Movimiento de inventario
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Información del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/> 18. Estado cta resumido	<input checked="" type="checkbox"/> 35. Pagos de facturas
Ingreso de datos	<input checked="" type="checkbox"/> 19. Saldos de transeuntes	<input checked="" type="checkbox"/> 36. Balance de saldos
<input checked="" type="checkbox"/> 6. Muestras de pacientes	<input checked="" type="checkbox"/> 20. Analisis diarios	<input checked="" type="checkbox"/> 37. Reactivos
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Resultados de muestras	<input checked="" type="checkbox"/> 21. Analisis por periodos	<input checked="" type="checkbox"/> 38. Movimiento de inventario
<input checked="" type="checkbox"/> 8. Resultado tipo de analisis	<input checked="" type="checkbox"/> 22. Catalogo de analisis	<input checked="" type="checkbox"/> 39. Facturas
<input checked="" type="checkbox"/> 9. Abonos por cliente	<input checked="" type="checkbox"/> 23. Estadística de analisis	<input checked="" type="checkbox"/> 40. Proveedores
<input checked="" type="checkbox"/> 10. Cotizaciones	<input checked="" type="checkbox"/> 24. Precios de analisis	<input checked="" type="checkbox"/> 42. Habilita boton eliminar
Utilitarios del sistema	<input checked="" type="checkbox"/> 25. Estadística	
<input checked="" type="checkbox"/> 11. Generador de reportes	<input checked="" type="checkbox"/> 26. Facturas de clientes	
<input checked="" type="checkbox"/> 12. Actualización de saldos	<input checked="" type="checkbox"/> 27. Reporte código auxiliar	
<input checked="" type="checkbox"/> 13. Chequear base de datos	<input checked="" type="checkbox"/> 28. Resumen por periodos	
<input checked="" type="checkbox"/> 43. Inicialización de datos	<input checked="" type="checkbox"/> 29. Ingresos diarios	
	<input checked="" type="checkbox"/> 30. Comisiones	
	<input checked="" type="checkbox"/> 41. Reporte al Seguro Social	

QUE HACER ¿?

COMO GRABAR UN NUEVO USUARIO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo USUARIO, Presione Click
- Ingrese el nombre de usuario
- Ingrese el password asignado al usuario
- Marque por medio del mouse haciendo CLICK en cada una de las opciones asignadas al usuario
- Únicamente las opciones marcadas son las que el usuario tendrá acceso.
- Presione el botón GRABA.

COMO ELIMINAR UN USUARIO:

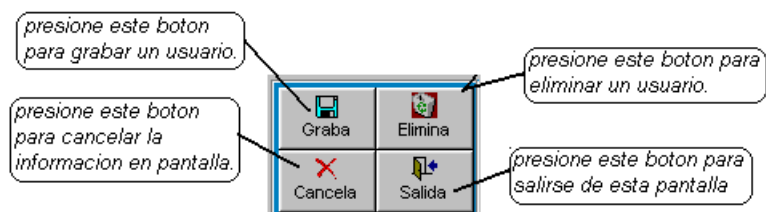
- Ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo USUARIO, Presione Click
- Ingrese el nombre de usuario
- El password y sus opciones son desplegadas en pantalla
- Presione el botón ELIMINA.

COMO MODIFICAR UN USUARIO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo USUARIO, Presione Click

- Ingrese el nombre de usuario
- El password y sus opciones son desplegadas en pantalla
- Puede cambiarle el password
- Marque por medio del mouse haciendo CLICK en cada una de las opciones asignadas al usuario
- Únicamente las opciones marcadas son las que el usuario tendrá acceso.
- Presione el botón GRABAR.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Este permite la grabación en la base de datos la información luego de haber llenado los campos de TIPO, CODIGO, DESCRIPCION

Cancela: Cancela la información presentada en la pantalla, y presenta uno nuevo, mostrando campos en blanco, No elimina, solamente habilita para ingresar otro nuevo dato.

Elimina: Este botón elimina el registro de la base de datos. Cuando usted ingresa el TIPO y CODIGO, si el registro es encontrado en la base de datos, es desplegada la información y son activados los botones para que usted elija, (ELIMINA, GRABA, CANCELA, SALIDA)

Salida: Este botón es para salir de esta forma y regresar a menú de parámetros.

Menú general de Laboratorio Fácil
Página – INGRESO DE DATOS

Esta pantalla se selecciona presionando la pagina de ingreso de datos, es donde debe ingresar los datos tales como muestras de pacientes, resultado de muestras, abonos por cliente, cotizaciones.

Al presionar la pagina de INGRESO DE DATOS se desplegara la siguiente pantalla, aqui es donde se debe ingresar la informacion al sistema, para seleccionar una de las opciones presione CLICK en el boton correspondiente o presione la letra equivalente.

The screenshot shows the main menu of the 'LABORATORIO FACIL ver 6.6.04' system. The menu is titled 'LABORATORIO FACIL ver 6.6.04' and has a navigation bar with the following options: 'Parametros', 'Ingreso de datos' (highlighted with a red circle), 'Reportes', 'Proveedores/ Caja y Bancos', and 'Utilitarios del Sistema'. Below the navigation bar, there are five main menu items, each with an icon and a text label: 'Muestras de pacientes' (with a male and female icon), 'Resultado de Muestras' (with a clipboard and pencil icon), 'Cotizaciones' (with a document icon), 'Abonos por Cliente' (with a document and pencil icon), and 'Salida' (with a door and arrow icon). Each menu item has a callout box with instructions. At the bottom of the menu area, there is a note: 'Presion F1 ayuda, o el boton correspondiente o la letra equivalente.'

Muestra de pacientes:
 Ingrese a esta opcion para registrar en el sistema los pacientes.

Resultado de Muestras:
 En esta opcion debe registrar los resultados obtenidos de los analisis realizados a las muestras.

Cotizaciones:
 Ingrese a esta opcion para resigrastrar e imprimir una cotizacion al paciente.

Abonos por Cliente:
 Aqui debe registrar los pagos realizados por los clientes, sobre los estados de cuenta que Ud. le envia a fin de mes.

Salida:
 Presione este boton para salirse de este menu.

Presion F1 ayuda, o el boton correspondiente o la letra equivalente.

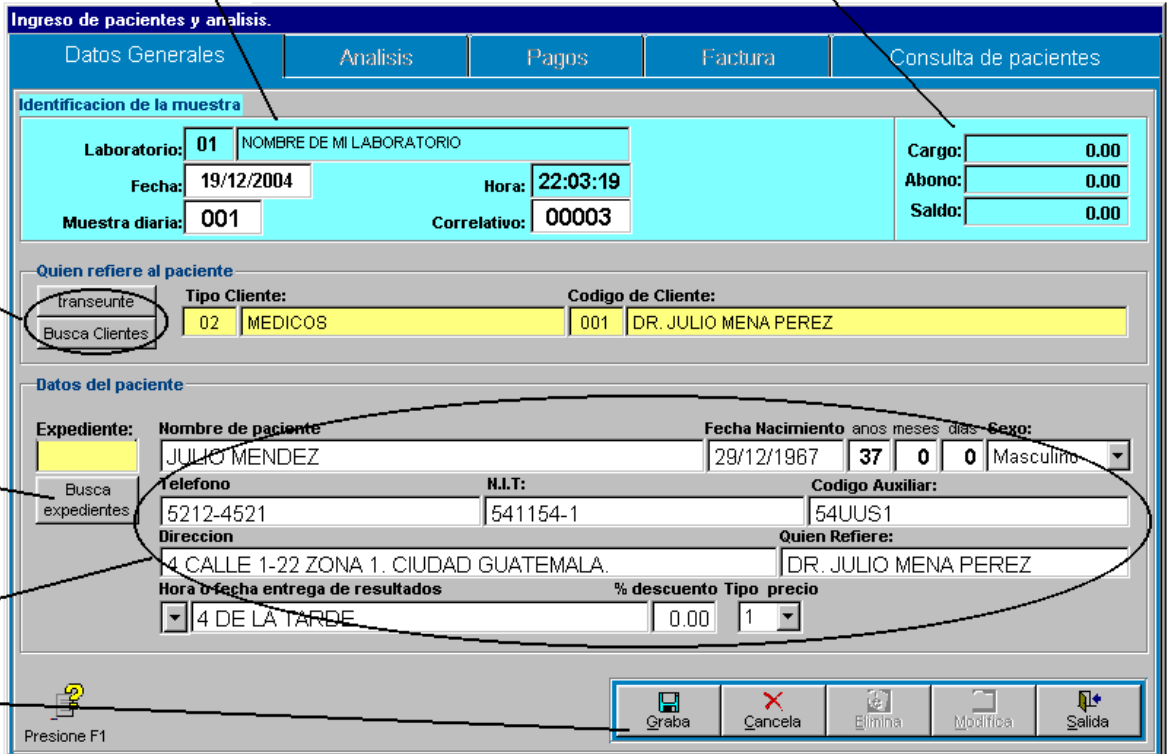
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 1- Datos Generales:

En este programa debe ingresar al paciente, detallando los datos generales, los analisis, y pagos, al seleccionar esta opción, encontrara la siguiente pantalla:



Ingreso de pacientes y analisis.

Datos Generales | Analisis | Pagos | Factura | Consulta de pacientes

Identificación de la muestra

Laboratorio: 01 NOMBRE DE MI LABORATORIO
 Fecha: 19/12/2004 Hora: 22:03:19
 Muestra diaria: 001 Correlativo: 00003
 Cargo: 0.00
 Abono: 0.00
 Saldo: 0.00

Quien refiere al paciente

transeunte Busca Clientes
 Tipo Cliente: 02 MEDICOS
 Codigo de Cliente: 001 DR. JULIO MENA PEREZ

Datos del paciente

Expediente: Nombre de paciente: JULIO MENDEZ
 Fecha Nacimiento: 29/12/1967 37 0 0 Masculino
 Telefono: 5212-4521 N.I.T.: 541154-1
 Direccion: 4 CALLE 1-22 ZONA 1. CIUDAD GUATEMALA. Quien Refiere: DR. JULIO MENA PEREZ
 Hora o fecha entrega de resultados: 4 DE LA TARDE % descuento: 0.00 Tipo: 1 precio

botones: Graba, Cancela, Elimina, Modifica, Salida

Presione F1

QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

Al momento de ingresar a este programa se presentan automaticamente los siguientes datos:

LABORATORIO: Indica el laboratorio en el cual se encuentra trabajando, este debio de haberse definido en:

>>> logo y parametros >>> boton laboratorio >>>

FECHA: Este dato es tomado de la fecha del sistema o computadora

HORA: Este dato es tomado de La hora del sistema o computadora

MUESTRA: El numero de muestra es tomada realizando una combinacion con la fecha del dia, eso quiere decir que cada dia inicia con el numero 001 pero nunca llega a mezclarse con el mismo numero, debido a que toma en cuenta la fecha.

CORRELATIVO: Este numero es tomado del dato ingresado en : >>> logo y parametros >>> boton laboratorio >>> correlativo

Seleccione quien refiere al paciente:

- Con alguna de las siguientes opciones:

Cuando el paciente es un transeunte (que no viene referido de ninguna institucion o doctor)

Debe presionar el boton TRANSEUNTE o el nombre que se le haya colocado en :

>>> logo y parametros >>> definicion general >>> tipos de clientes >>> codigo 01 (transeuntes)

Cuando el paciente es referido de alguna institucion o doctor:

Debe presionar el boton BUSCA CLIENTES

Tambien puede seguir el siguiente procedimiento:

- Presione Click con el mouse en el campo TIPO CLIENTE
- Ingrese el tipo de cliente, estos debieron ser definidos previamente en:
Parametros >>> Definicion General >>> Tipos de clientes
debe seleccionar el tipo de cliente a trabajar.

Si selecciona el tipo 01, eso indica que es un transeunte (que no viene referido de ninguna institucion o doctor)

Si selecciona un tipo diferente a 01 eso indica que viene referido de alguna institucion o doctor, seguidamente ingrese el codigo de cliente.

- Ingrese el codigo auxiliar
- Ingrese el codigo tributario del paciente
- Ingrese el numero de telefono
- Ingrese el nombre del paciente
- Ingrese el sexo
- Ingrese la fecha de nacimiento
- Si el paciente no sabe la fecha de nacimiento, puede ingresar los anos, meses o dias y el programa le calcula automaticamente la fecha de nacimiento.
- Ingrese la direccion
- Ingrese quien refiere
- Ingrese la entrega de resultados, puede presionar la punta de flecha de este campo par que le sea mostrada la lista de opciones, estas debieron haberse ingresado en:
Parametros >>> Definicion General >>> Entrega de resultados
- Ingrese porcentaje de descuento, generalmente el valor es cero (0)
- Ingrese el tipo de precio, generalmente el valor es uno (1)
- Presione el boton GRABA.

OTRAS PANTALLAS IMPORTANTES:

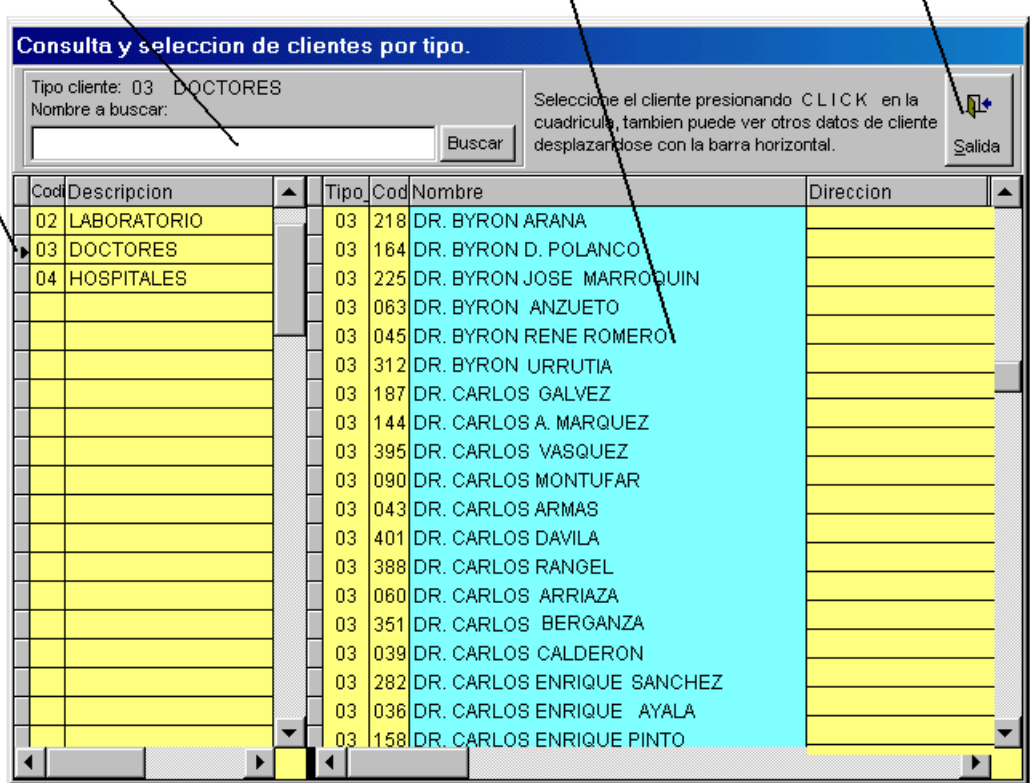
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 1- PANTALLA AL PRESIONAR BOTON BUSCA CLIENTES:

Al presionar boton busca clientes, se presenta la siguiente pantalla en la cual puede seleccionar al cliente que refiere al paciente.



Ingrese aqui el nombre a buscar, luego presione boton BUSCAR.

detalle de los clientes que se han grabado en la base de datos, seleccionados por tipo de cliente.

Si quiere salir sin seleccionar ningun cliente, presione boton SALIDA.

Seleccione con solamente presionar CLICK el tipo de cliente que necesita ver.

Seleccione el cliente presionando CLICK en la cuadrícula, tambien puede ver otros datos de cliente desplazandose con la barra horizontal.

Cod	Descripcion	Tipo	Cod	Nombre	Direccion
02	LABORATORIO		03	218 DR. BYRON ARANA	
03	DOCTORES		03	164 DR. BYRON D. POLANCO	
04	HOSPITALES		03	225 DR. BYRON JOSE MARROQUIN	
			03	063 DR. BYRON ANZUETO	
			03	045 DR. BYRON RENE ROMERO	
			03	312 DR. BYRON URRUTIA	
			03	187 DR. CARLOS GALVEZ	
			03	144 DR. CARLOS A. MARQUEZ	
			03	395 DR. CARLOS VASQUEZ	
			03	090 DR. CARLOS MONTUFAR	
			03	043 DR. CARLOS ARMAS	
			03	401 DR. CARLOS DAVILA	
			03	388 DR. CARLOS RANGEL	
			03	060 DR. CARLOS ARRIAZA	
			03	351 DR. CARLOS BERGANZA	
			03	039 DR. CARLOS CALDERON	
			03	282 DR. CARLOS ENRIQUE SANCHEZ	
			03	036 DR. CARLOS ENRIQUE AYALA	
			03	158 DR. CARLOS ENRIQUE PINTO	

Que hacer??

Seleccione el tipo de cliente, en la primera columna de la cuadrícula amarilla (lado izquierdo)

Para seleccionar un cliente, presione desplazarse por medio del mouse (raton) a la cuadrícula, y presione CLICK en el registro seleccionado,

Si no lo encuentra ingrese el nombre en el campo NOMBRE A BUSCAR, seguidamente presione boton BUSCAR.

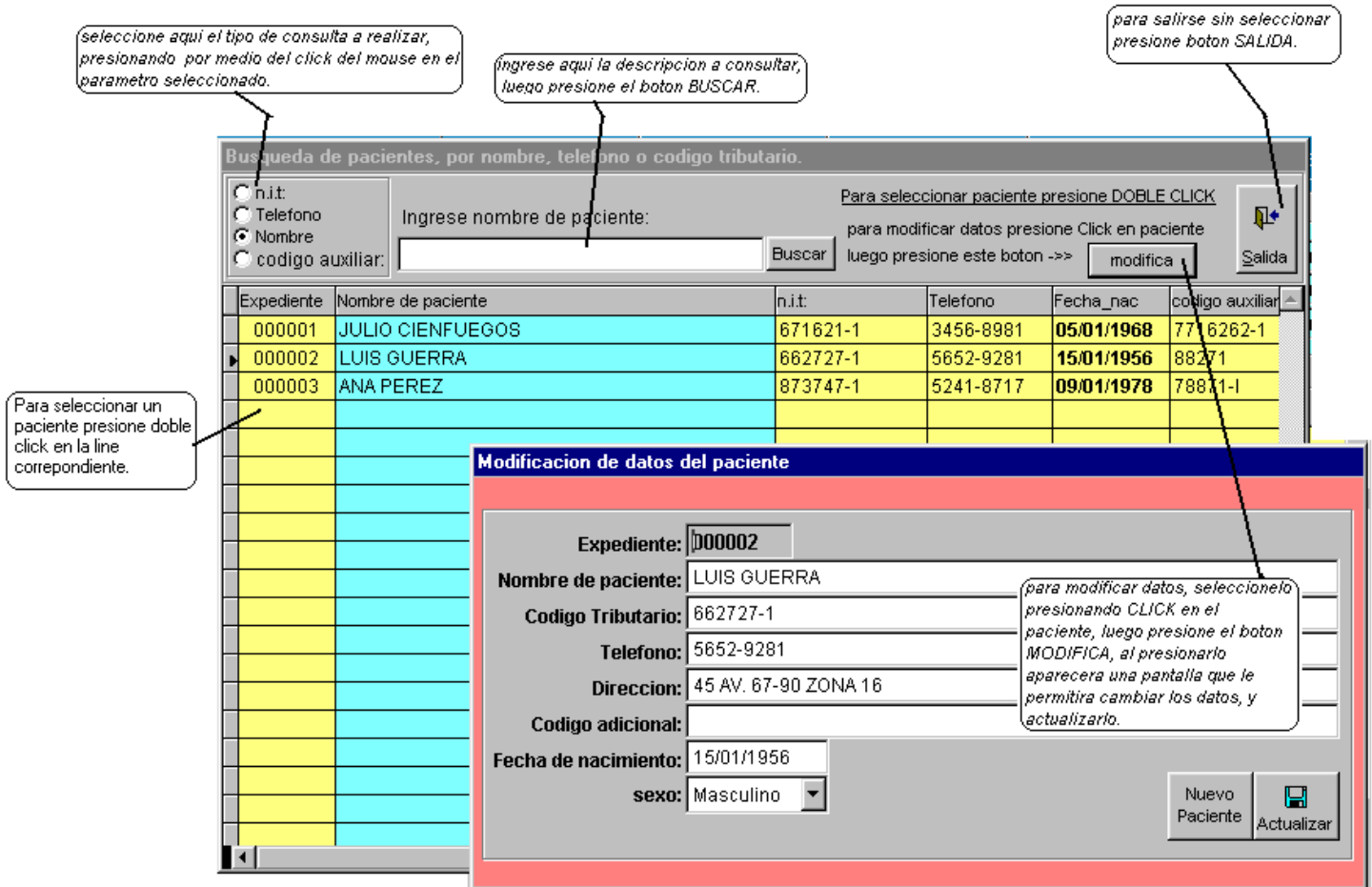
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 1- PANTALLA AL PRESIONAR BOTON BUSCA EXPEDIENTES:

Cada vez que usted ingresa un paciente nuevo, este se registra automáticamente como un expediente, cuando el paciente visita nuevamente el laboratorio, he indica que nos ha visitado anteriormente, se debe presionar el noton de BUSCA EXPEDIENTES, y buscarlo, para seguir creando el historial de laboratorio con relacion a este paciente, se presenta la siguiente pantalla:



seleccione aqui el tipo de consulta a realizar, presionando por medio del click del mouse en el parametro seleccionado.

ingrese aqui la descripcion a consultar, luego presione el boton BUSCAR.

para salirse sin seleccionar presione boton SALIDA.

Para seleccionar un paciente presione doble click en la line correspondiente.

para modificar datos, seleccione el paciente presionando CLICK en el paciente, luego presione el boton MODIFICA, al presionarlo aparecera una pantalla que le permitira cambiar los datos, y actualizarlo.

Busqueda de pacientes, por nombre, telefono o codigo tributario.

n.i.t.
 Telefono
 Nombre
 codigo auxiliar:

Ingrese nombre de paciente:

Para seleccionar paciente presione DOBLE CLICK
 para modificar datos presione Click en paciente luego presione este boton ->>

Expediente	Nombre de paciente	n.i.t.	Telefono	Fecha_nac	codigo auxiliar
000001	JULIO CIENFUEGOS	671621-1	3456-8981	05/01/1968	7716262-1
000002	LUIS GUERRA	662727-1	5652-9281	15/01/1956	88271
000003	ANA PEREZ	873747-1	5241-8717	09/01/1978	78811-1

Modificacion de datos del paciente

Expediente:

Nombre de paciente:

Codigo Tributario:

Telefono:

Direccion:

Codigo adicional:

Fecha de nacimiento:

sexo:

Que hacer??

Para seleccionar un paciente, desplazarse por medio del mouse (raton) a la cuadrícula, y presione CLICK en el registro elegido.

Si no lo encuentra ingrese el nombre o dato a buscar en el campo, seguidamente presione boton BUSCAR.

** Si Ud, quiere modificar los datos de un expediente, presione click en el registro a modificar, seguidamente presione el boton MODIFICA, para salirse presione boton actualizar.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 2- ANALISIS:

Luego de haber completado los datos generales del paciente, al presionar el boton grabar, se muestra la siguiente pantalla, en la cual debe ingresar los analisis que el paciente solicita.

En esta pantalla debe ingresar el detalle de los analisis que debe realizarse el paciente, indicando el precio, para una seleccion mas rapida puede presionar el boton "analisis" o el boton "perfiles" que le dara la opcion de precios especiales por paquete.

conjunto de botones , aqui puede seleccionar analisis o perfiles.

Ingreso de pacientes y analisis.

Datos Generales	Analisis	Pagos	Factura	Consulta de pacientes
-----------------	-----------------	-------	---------	-----------------------

Identificación de la muestra

Laboratorio: NOMBRE DE MI LABORATORIO	Sexo: M	Cargo: 187.00
Fecha: 19/12/2004 Muestra: 001 - 00003 Hora: 22:03:19	anos meses dias	Abono: 0.00
Nombre: JULIO MENDEZ	37 0 0	Saldo: 187.00

Ingrese aqui los analisis que el paciente necesita, indicando los datos solicitados

Clasificación: 05	QUIMICA SANGUINEA	Desc. %: 0.00	<input type="button" value="Graba"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Analisis"/>
Cod Analisis: 003	GLUCOSA/CURVA DE TOLERANCI	Precio: 42.00	<input type="button" value="Cancela"/> <input type="button" value="Salida"/> <input type="button" value="Perfiles"/>

Cta	Clasificación / Grupo de analisis	Anali	Descripción de analisis	Precio	Stat
01	HEMATOLOGIA	001	HEMATOLOGIA	35.00	
04	UROLOGIA	001	ORINA	35.00	
03	COPROLOGIA	001	HECES	32.00	
05	QUIMICA SANGUINEA	001	GLUCOSA PRE	45.00	
05	QUIMICA SANGUINEA	002	GLUCOSA POST	40.00	

En esta cuadrícula se presenta el detalle de los analisis seleccionados, indicando clasificación, y descripción, tambien el precio, la ultima columna, indica si este analisis ya tiene resultados.

QUE HACER ¿?

GRABAR UN ANALISIS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo CLASIFICACION, Presione Click ingrese la clasificación del analisis, esta debio haberse ingresado en:
 - >>parametros >>definicion general>>clasificacion de analisis >>
- Ingrese el codigo de analisis
- Ingrese precio de analisis
El precio es desplegado partiendo de los precios del analisis
(este campo se puede desactivar en : >>parametros >>logo y parametros >>ingreso de pacientes >>permite cambiar precios >>)
- Presione boton GRABA

Nota: Al momento de grabar, aparecera el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

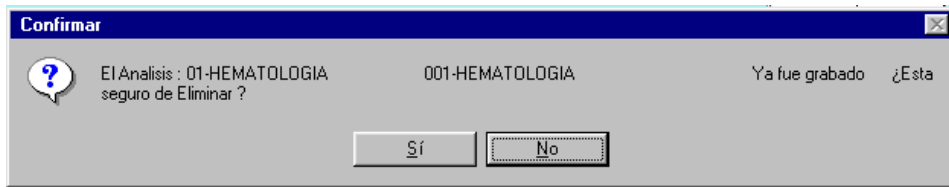
ELIMINAR UN ANALISIS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo CLASIFICACION, Presione Click ingrese la clasificacion del analisis, esta debio haberse ingresado en:

>>parametros >>definicion general>>clasificacion de analisis >>

- Ingrese el codigo de analisis
- Si el registro existe, sera desplegada la informacion en la pantalla
- Se activara una ventana en la cual se le pide confirme la eliminacion del analisis, confirme presionando el boton SI

Nota: Al momento de eliminar, desaparece el registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.



Contiene los siguientes campos.

Clasificación: Indica el tipo o clasificacion de analisis, esta debio haberse ingresado en:

>>parametros >>definicion general>>clasificacion de analisis >>

Codigo analisis: Ingrese aquí el codigo de analisis, este debio ser definido en >>> analisis y precios

Precio: Ingrese el precio del analisis.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Elimina: Este botón elimina el registro en el formulario

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de parámetros.

Analisis: Presione este boton para ingresar a la pantalla de selección de analisis por clasificacion.

Perfiles: Presione este boton para ingresar a la pantalla de selección de perfiles u ofertas.

OTRAS PANTALLAS IMPORTANTES:

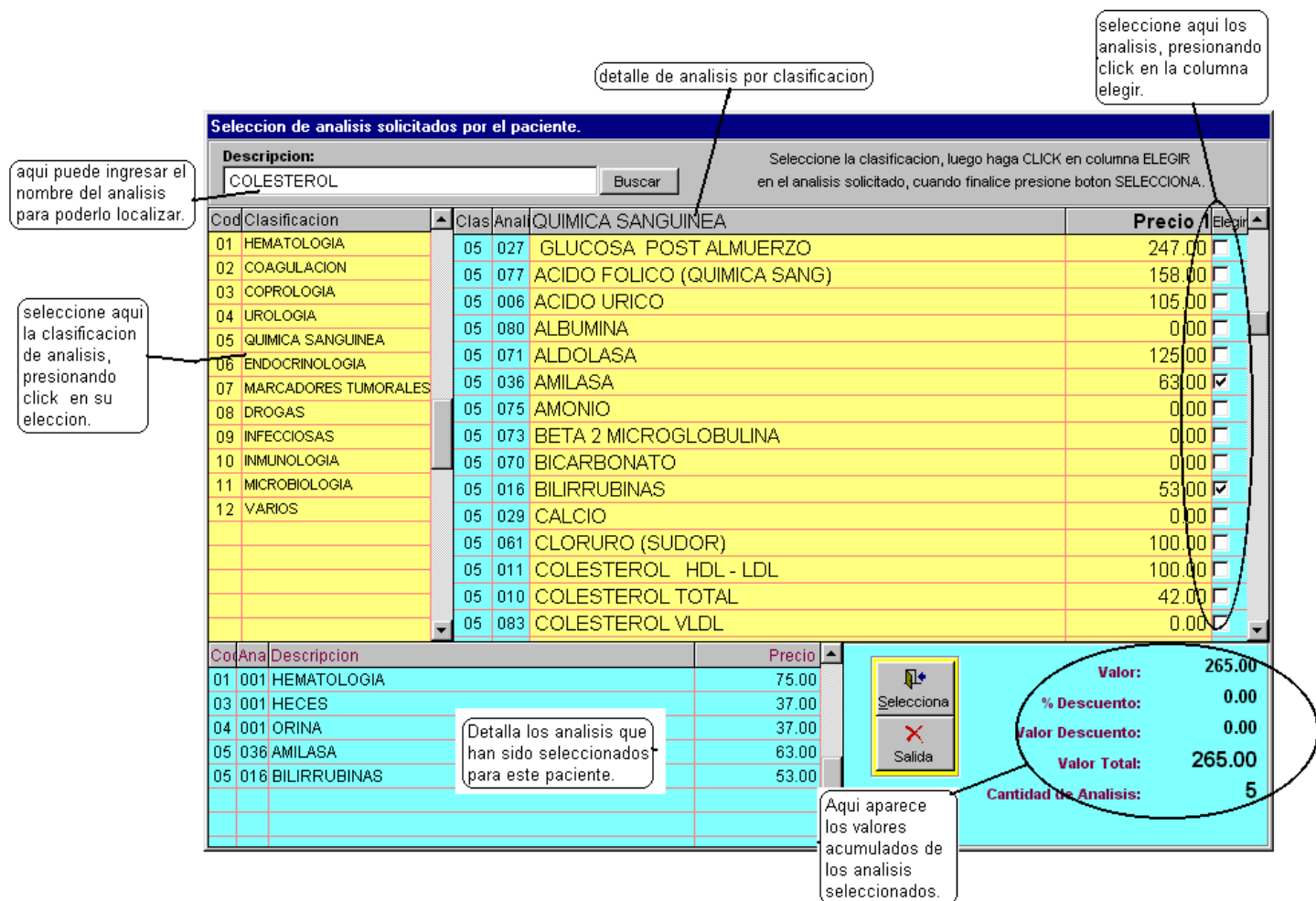
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 2- Pantalla al presionar BOTON ANALISIS:

Al presionar boton selección analisis, se presenta la siguiente pantalla en la cual puede seleccionar los analisis que el paciente solicita, cada vez que ud. Selecciona un analisis, este se presenta en la cuadrícula que se encuentra abajo, y acumula las cantidades.



Selección de analisis solicitados por el paciente.

Descripción: Seleccione la clasificación, luego haga CLICK en columna ELEGIR en el analisis solicitado, cuando finalice presione boton SELECCIONA.

Cod	Clasificación	Clas	Anal	QUIMICA SANGUINEA	Precio	Elegir
01	HEMATOLOGIA	05	027	GLUCOSA POST ALMUERZO	247.00	<input type="checkbox"/>
02	COAGULACION	05	077	ACIDO FOLICO (QUIMICA SANG)	158.00	<input type="checkbox"/>
03	COPROLOGIA	05	006	ACIDO URICO	105.00	<input type="checkbox"/>
04	UROLOGIA	05	080	ALBUMINA	0.00	<input type="checkbox"/>
05	QUIMICA SANGUINEA	05	071	ALDOLASA	125.00	<input type="checkbox"/>
06	ENDOCRINOLOGIA	05	036	AMILASA	63.00	<input checked="" type="checkbox"/>
07	MARCADORES TUMORALES	05	075	AMONIO	0.00	<input type="checkbox"/>
08	DROGAS	05	073	BETA 2 MICROGLOBULINA	0.00	<input type="checkbox"/>
09	INFECCIOSAS	05	070	BICARBONATO	0.00	<input type="checkbox"/>
10	INMUNOLOGIA	05	016	BILIRRUBINAS	53.00	<input checked="" type="checkbox"/>
11	MICROBIOLOGIA	05	029	CALCIO	0.00	<input type="checkbox"/>
12	VARIOS	05	061	CLORURO (SUDOR)	100.00	<input type="checkbox"/>
		05	011	COLESTEROL HDL - LDL	100.00	<input type="checkbox"/>
		05	010	COLESTEROL TOTAL	42.00	<input type="checkbox"/>
		05	083	COLESTEROL VLDL	0.00	<input type="checkbox"/>

Co	Ana	Descripción	Precio
01	001	HEMATOLOGIA	75.00
03	001	HECES	37.00
04	001	ORINA	37.00
05	036	AMILASA	63.00
05	016	BILIRRUBINAS	53.00

Resumen:
 Valor: 265.00
 % Descuento: 0.00
 Valor Descuento: 0.00
 Valor Total: 265.00
 Cantidad de Analisis: 5

Que hacer??

- Seleccione la clasificación del analisis, presionando CLICK en la clasificación correspondiente, en la cuadrícula del lado izquierdo color amarillo.
- Seleccione presionando CLICK en la columna elegir del analisis solicitado por el paciente, los analisis que han sido seleccionados se presentan en la cuadrícula de la parte baja de la pantalla.
- Las cantidades correspondientes al valor, valor descuento, valor total y cantidad de analisis son desplegados automaticamente cada vez que selecciona.
- Para salirse y confirmar presione el boton SELECCIONA.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 2- Pantalla al presionar BOTON PERFILES:

Al presionar boton selección analisis, se presenta la siguiente pantalla en la cual puede seleccionar los analisis que el paciente solicita, cada vez que ud. Selecciona un analisis, este se presenta en la cuadrícula que se encuentra abajo, y acumula las cantidades.

En esta pantalla debe elegir los perfiles que el paciente solicita luego cuando haya terminado presione el boton SELECCIONA

Para elegir un perfil presione CLICK en la columna seleccion

Selección de analisis solicitados por el paciente.

Para seleccionar perfiles: Ubíquese por medio del mouse (ratón) a la cuadrícula de perfiles, en la columna SELECCION, seguidamente presione CLICK en los perfiles que necesite, cuando haya terminado presione el boton selecciona el cual le permitira salir.

Clas	Anal	Descripción del analisis seleccionado	Precio	Cod	Nombre del perfil	Selección
01	001	HEMATOLOGIA	34.00	001	PERFIL EJECUTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
03	001	HECES	32.00	002	PERFIL MAQUILAS	<input type="checkbox"/>
04	001	ORINA	23.00	003	PERFIL EMPRESARIAL	<input type="checkbox"/>
05	010	COLESTEROL TOTAL	35.00			
05	011	COLESTEROL HDL - LDL	45.00			

Detalla los analisis que han sido seleccionados para este paciente.

Valor: 169.00

% Descuento: 0.00

Valor Descuento: 0.00

Valor Total: 169.00

Cantidad de Analisis: 5

Aqui se muestra los valores acumulados de los perfiles seleccionados y sus analisis.

Que hacer??

- Seleccione la clasificacion del analisis, presionando CLICK en la clasificacion correspondiente, en la cuadrícula del lado izquierdo color amarillo.
- Seleccione presionando CLICK en la columna elegir del analisis solicitado por el paciente, los analisis que han sido seleccionados se presentan en la cuadrícula de la parte baja de la pantalla.
- Las cantidades correspondientes al valor, valor descuento, valor total y cantidad de analisis son desplegados automaticamente cada vez que selecciona.
- Para salirse y confirmar presione el boton SELECCIONA.

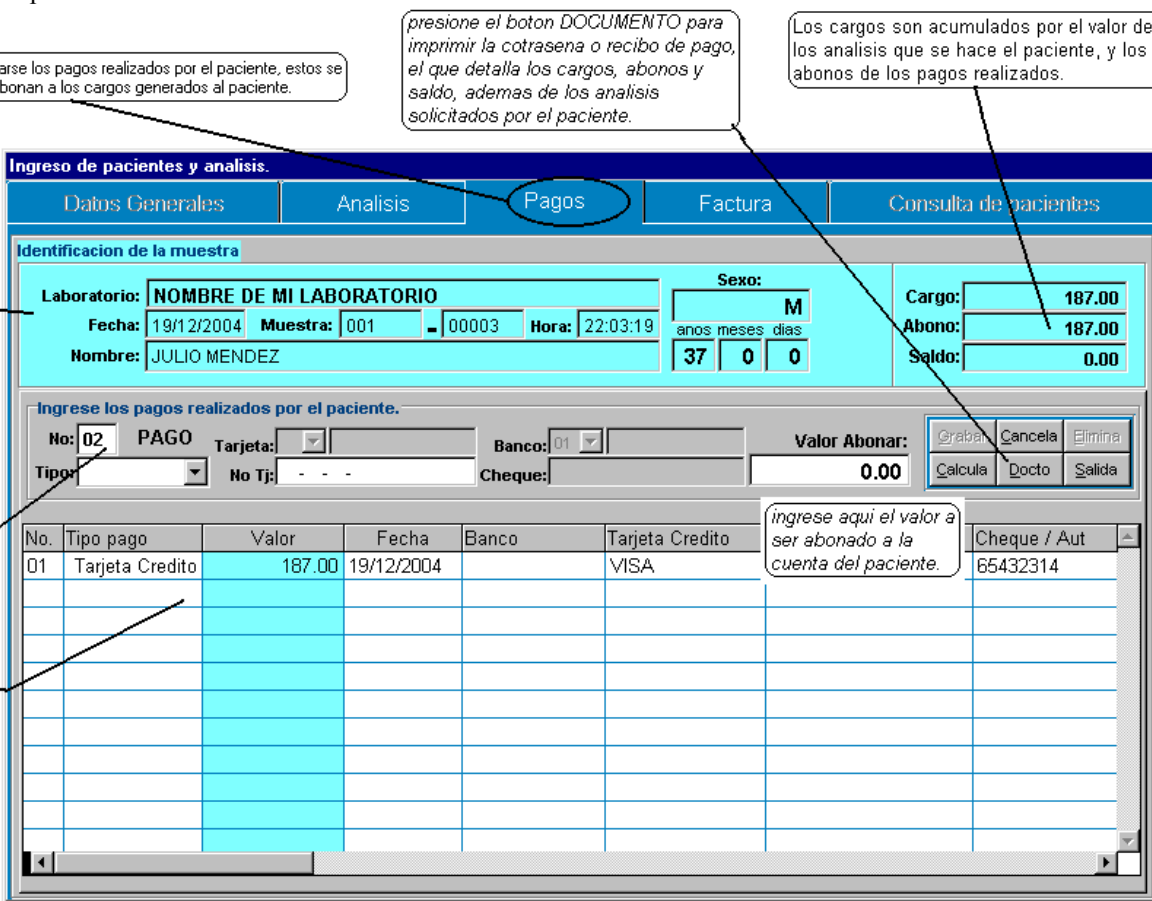
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 3- PAGOS:

En esta pantalla debe ingresar el detalle de los pagos realizados por el paciente, indicando si es efectivo, cheque, tarjeta de credito, a continuacion se muestra la pantalla:



En esta pantalla deben ingresarse los pagos realizados por el paciente, estos se muestran en la cuadrícula, y abonan a los cargos generados al paciente.

presione el boton DOCUMENTO para imprimir la cotrasena o recibo de pago, el que detalla los cargos, abonos y saldo, ademas de los analisis solicitados por el paciente.

Los cargos son acumulados por el valor de los analisis que se hace el paciente, y los abonos de los pagos realizados.

identificacion de la muestra del paciente en el sistema.

para ingresar un pago, unicamente presione CLICK en el campo pago, el No. de pago (en order desde 1) aparecera automaticamente.

ingrese aqui el valor a ser abonado a la cuenta del paciente.

aqui se muestran el detalle de los pagos realizados por el paciente.

Ingreso de pacientes y analisis.

Datos Generales | Analisis | **Pagos** | Factura | Consulta de pacientes

Identificación de la muestra

Laboratorio: NOMBRE DE MI LABORATORIO Sexo: M

Fecha: 19/12/2004 Muestra: 001 - 00003 Hora: 22:03:19 años meses días

Nombre: JULIO MENDEZ 37 0 0

Cargo: 187.00

Abono: 187.00

Saldo: 0.00

Ingrese los pagos realizados por el paciente.

No: 02 PAGO Tarjeta: Banco: 01 Valor Abonar: 0.00

Tipor: No Tj: - - - Cheque: Graba Cancela Elimina

Calcula Docto Salida

No.	Tipo pago	Valor	Fecha	Banco	Tarjeta Credito	Cheque / Aut
01	Tarjeta Credito	187.00	19/12/2004		VISA	65432314

QUE HACER ;? :

GRABAR UN NUEVO PAGO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo PAGO, Presione Click Automaticamente se mostrara el numero de pago a ingresar
- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo TIPO PAGO, (seleccione : efectivo, cheque, tarjeta de credito)

Al seleccionar efectivo:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo VALOR ABONAR, (al hacerlo aparece la cantidad total de la deuda del paciente, aquí puede cambiar este valor)
- Presione boton GRABA

Al seleccionar cheque:

- Se activaran dos campos, en los cuales debe indicar el banco y numero de cheque.

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo VALOR ABONAR, (al hacerlo aparece la cantidad total de la deuda del paciente, aquí puede cambiar este valor)
- Presione boton GRABA

Al seleccionar tarjeta de credito:

- Se activaran tres campos, en los cuales debe indicar el tipo de tarjeta de credito (visa, mastercard, etc), numero de tarjeta, y numero de autorizacion.
- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo VALOR ABONAR, (al hacerlo aparece la cantidad total de la deuda del paciente, aquí puede cambiar este valor)
- Presione boton GRABA

Nota: Al momento de grabar, aparecera el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

ELIMINAR UN PAGO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo PAGO
- Ingrese el numero de pago a ser eliminado (este puede ser visto en la cuadrícula)
- Si el registro existe, sera desplegada la informacion en la pantalla
- Se activara el boton ELIMINA
- Confirme presionando el boton ELIMINA

Nota: Al momento de eliminar, desaparece el registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

Contiene los siguientes campos.

No. pago: Indica el numero de pago (correlativo, 1, 2, 3, etc)

Tipo: Ingrese aquí el tipo de pago (Efectivo, Cheque, Tarjeta de credito)

Tarjeta: Ingrese el tipo de tarjeta de credito.

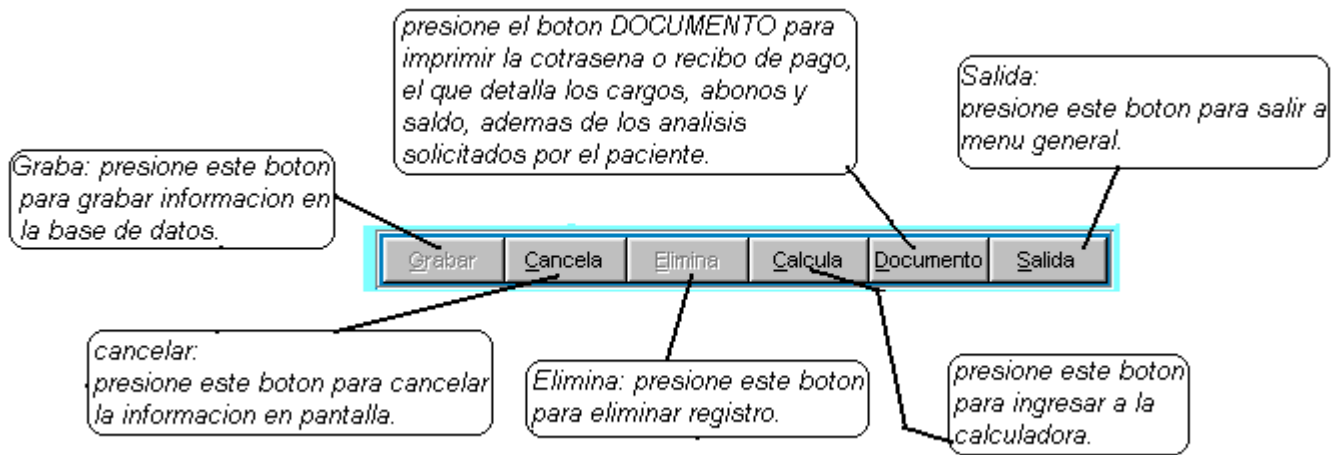
No. Tarjeta: Ingrese el numero de tarjeta de credito.

Banco: Ingrese el banco (del cual le estan dando el cheque).

Cheque: Ingrese el numero de cheque.

Valor Abonar: Ingrese el valor a ser abonado por el paciente.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Elimina: Este botón elimina el registro en el formulario

Calcula: Este botón ingresa a la calculadora

Documento: Presione este boton para imprimir contrasena o recibo de pago.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de parámetros.

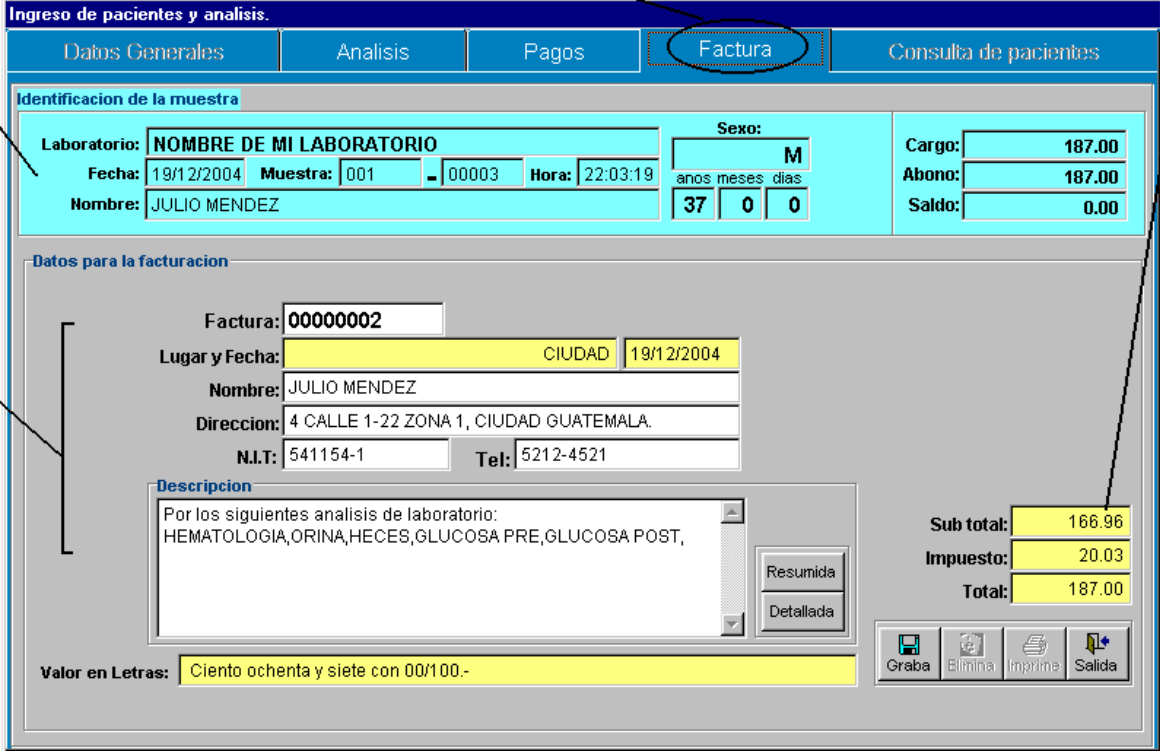
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 4- FACTURA:

Luego de haber ingresado la información relacionada al pago, en la parte superior del formulario encontrara la opción de FACTURA, al presionarla, se mostrara la siguiente pantalla:



En esta pantalla debe ingresar los datos para la facturación de los analisis, que se van a realizar al paciente, se recomienda rectificar la información, luego de esto, presione el boton GRABA, se mostraran los datos en el formato preimpreso, unicamente presione el icono de la impresora.

Aquí se muestran el sub total, iva y total, estos datos se presentan automaticamente.

identificación de la muestra del paciente.

datos para la facturación, debe indicar nombre dirección, identificación tributaria, y la descripción, los datos numericos se muestran automaticamente y no pueden ser modificados en esta pantalla.

QUE HACER ¿?

GRABAR UNA NUEVA FACTURA:

- Al ingresar a la factura, se mostrara la información generada automaticamente, en base al detalle de analisis solicitados por el paciente,
- Usted puede cambiar los datos tales como:
Factura, Nombre, dirección, Código tributario, teléfono, descripción (ya sea por medio de los botones que dice resumida o detallada, o bien ubicandose por medio del mouse (raton) en el campo descripción).
- Presione boton GRABA
- Luego de presionar este boton se mostrara la pre-impresión en pantalla de la factura a ser impresa
- Coloque su formulario en la impresora
- Presione el boton que contiene la impresora

ELIMINAR UNA FACTURA:

- Ingrese a la pantalla de factura
- Si el registro existe, sera desplegada la informacion en la pantalla, todos los campos se muestran en color amarillo
- Se activara el boton ELIMINA
- Confirme presionando el boton ELIMINA

Nota: Al momento de eliminar la factura, vuelve automaticamente a la pantalla de datos generales del paciente, esperando a que ingrese otro paciente

Al realizar esta operación solamente se elimina la factura del paciente, NO SE ELIMINA el paciente, los analisis a realizar y los pagos.

Contiene los siguientes campos.

Factura: Indica el numero de factura correspondiente

Lugar y fecha: Indica la fecha de la muestra

Nombre: Ingrese el nombre del paciente o el nombre que necesita aparezca en la factura.

Direccion: Ingrese la direccion.

Codigo tributario: Ingrese el codigo tributario

Telefono: Ingrese el numero de telefono

Descripcion: Ingrese la descripcion

Laboratorio: Indica el no. De laboratorio

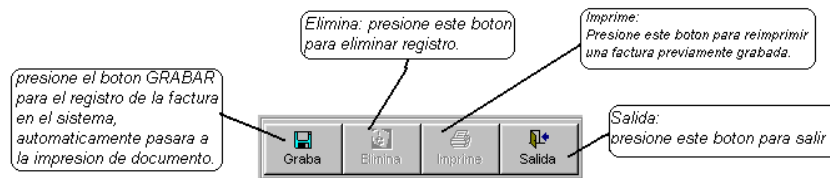
No. Muestra: Indica el numero de muestra o paciente.

Sub total: Indica el sub total

Impuesto: Indica el impuesto

Total: Indica el total

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Imprime: Imprime informacion de factura

Elimina: Este botón elimina el registro en el formulario

Salida: Al presionar este botón sale a pantalla anterior.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

MUESTRAS DE PACIENTES:

Página 5- CONSULTA:

En la parte superior del formulario encontrara la opcion de CONSULTA, al presionarla, se mostrara la siguiente pantalla:

al momento de presionar BUSCAR aparecera esta pantalla que le mostrara los pacientes en la fecha indicada (por default muestra los de la fecha del dia)

presione el boton SALIDA si no quiere seleccionar ninguno.

Ingreso de pacientes y analisis.

Datos Generales

Analisis

Pagos

Factura

Consulta

Fecha:

Nombre:

Presione CLICK en el paciente que necesita consultar.

fecha	Numero	Correlativo	Lab	Nombre de paciente	TC	COD	
20/07/2002	001		01	ELISANDRO SAGASTUME	02	214	
20/07/2002	002		01	MARIA CELESTE CASTRO ANLEU	01		
20/07/2002	003		01	NOEMI DE AREVALO	03	053	
20/07/2002	004		01	NANCY PAZ CORDON	03	063	
20/07/2002	005		01	JACINTO EDUARDO CORNEJO	03	063	
20/07/2002	006		01	EDVIN MARROQUIN	03	016	
20/07/2002	007		01	ROSSMARIE WUG	01		
20/07/2002	008		01	AIDA ISABEL HERNANDEZ	03	005	
20/07/2002	009		01	JENIFER GALLARDO DE LEMUS	03	436	
20/07/2002	010		01	DINORA DE MENDEZ	03	053	
20/07/2002	011		01	OSKAR LIMM	03	031	
20/07/2002	012		01	MARIA LIZA VALLADARES	03	032	
20/07/2002	013		01	ERICK ESTRADA	02	007	
20/07/2002	014		01	SOR MARINA PEREZ	02	003	
20/07/2002	015		01	MILTON MIGUEL VIVAR	02	003	
20/07/2002	016		01	KARLA JOHANA MORALES	02	003	
20/07/2002	017		01	945	02	009	
20/07/2002	018		01	981	02	009	
20/07/2002	019		01	952	02	009	

ingrese aqui la fecha luego presione el boton buscar.

ingrese el nombre luego presione boton buscar.

detalle de los pacientes para seleccionar uno de ellos, presione CLICK en su eleccion.

QUE HACER ¿?

SELECCIONAR UN REGISTRO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la cuadrícula
- Presione CLICK en el registro seleccionado

BUSCAR POR NOMBRE:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo nombre
- Ingrese el nombre a buscar
- Presione el boton buscar que se encuentra a la par del campo nombre

BUSCAR POR FECHA:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo fecha
- Ingrese la fecha a buscar
- Presione el boton buscar que se encuentra a la par del campo fecha

Programa para administración de Laboratorios Clínicos, Manual de operación del sistema pagina 54 de 11309

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

RESULTADO DE MUESTRAS:

Página 1- Pacientes:

En este programa debe ingresar los resultados obtenidos de las muestras del paciente, al seleccionar esta opción, encontrará la siguiente pantalla:

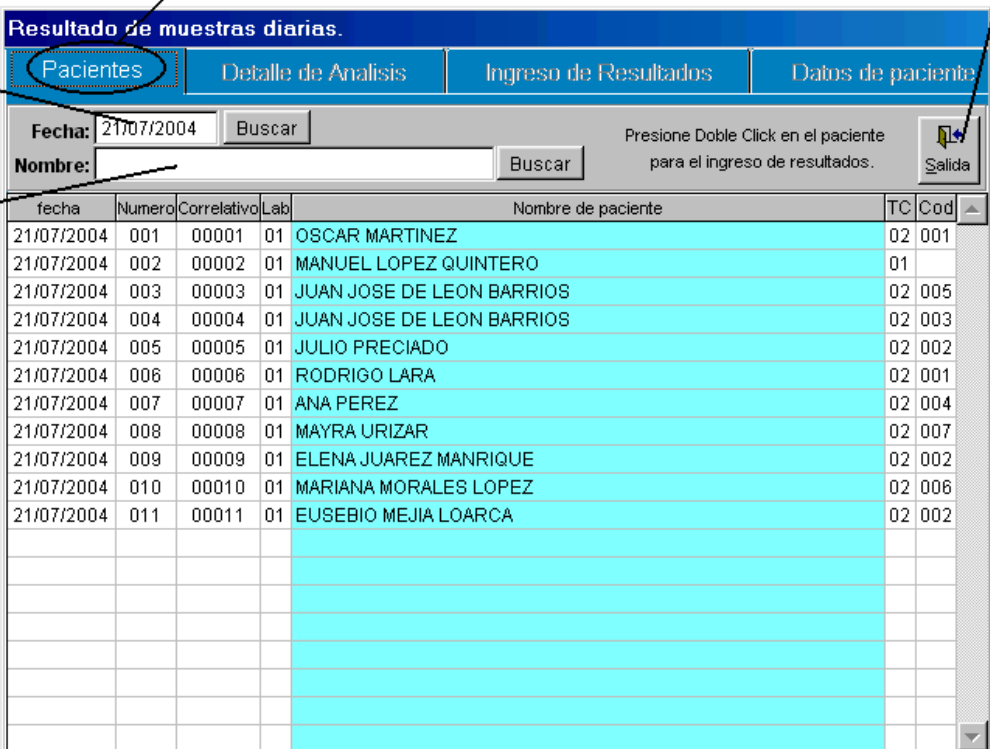
Quando ud. ingresa a resultados de muestras diarias, aparecera esta pantalla que le mostrara los pacientes en la fecha indicada (por default muestra los de la fecha del dia).

ingrese aqui la fecha luego presione el boton buscar.

ingrese el nombre luego presione boton buscar.

detalle de los pacientes para seleccionar uno de ellos, presione CLICK en su eleccion.

presione el boton SALIDA si no quiere seleccionar ninguno.



fecha	Numero	Correlativo	Lab	Nombre de paciente	TC	Cod
21/07/2004	001	00001	01	OSCAR MARTINEZ	02	001
21/07/2004	002	00002	01	MANUEL LOPEZ QUINTERO	01	
21/07/2004	003	00003	01	JUAN JOSE DE LEON BARRIOS	02	005
21/07/2004	004	00004	01	JUAN JOSE DE LEON BARRIOS	02	003
21/07/2004	005	00005	01	JULIO PRECIADO	02	002
21/07/2004	006	00006	01	RODRIGO LARA	02	001
21/07/2004	007	00007	01	ANA PEREZ	02	004
21/07/2004	008	00008	01	MAYRA URIZAR	02	007
21/07/2004	009	00009	01	ELENA JUAREZ MANRIQUE	02	002
21/07/2004	010	00010	01	MARIANA MORALES LOPEZ	02	006
21/07/2004	011	00011	01	EUSEBIO MEJIA LOARCA	02	002

QUE HACER ¿?

SELECCIONAR UN REGISTRO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la cuadrícula
- Presione CLICK en el registro seleccionado

BUSCAR POR NOMBRE:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo nombre
- Ingrese el nombre a buscar
- Presione el boton buscar que se encuentra a la par del campo nombre

BUSCAR POR FECHA:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo fecha
- Ingrese la fecha a buscar
- Presione el boton buscar que se encuentra a la par del campo fecha

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

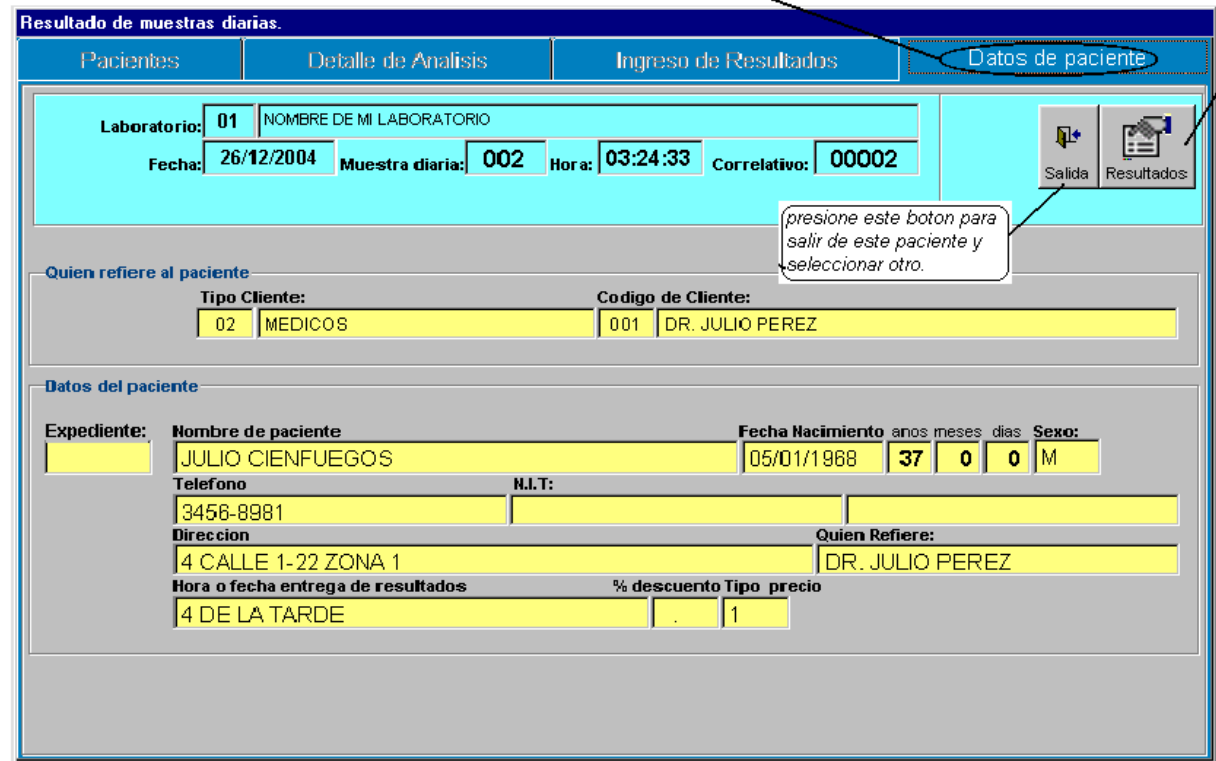
RESULTADO DE MUESTRAS:

Página 2- Datos de Paciente:

Luego de haber seleccionado el paciente, se mostrara la siguiente pantalla que contiene los datos generales:

al seleccionar un paciente, se mostrara esta pantalla que contiene los datos generales del paciente, si este es el correcto, presione el boton RESULTADOS, para el ingreso de datos, de lo contrario presione el boton SALIDA, pasa seleccionar otro paciente.

presione este boton para proceder con el ingreso de resultados.



Resultado de muestras diarias.

Pacientes | Detalle de Analisis | Ingreso de Resultados | **Datos de paciente**

Laboratorio: 01 NOMBRE DE MI LABORATORIO
 Fecha: 26/12/2004 Muestra diaria: 002 Hora: 03:24:33 Correlativo: 00002

Salida Resultados

Quien refiere al paciente
 Tipo Cliente: 02 MEDICOS Codigo de Cliente: 001 DR. JULIO PEREZ

Datos del paciente
 Expediente: Nombre de paciente: JULIO CIENFUEGOS Fecha Nacimiento: 05/01/1968 años: 37 meses: 0 días: 0 Sexo: M
 Telefono: 3456-8981 N.I.T.:
 Direccion: 4 CALLE 1-22 ZONA 1 Quien Refiere: DR. JULIO PEREZ
 Hora o fecha entrega de resultados: 4 DE LA TARDE % descuento: . Tipo: 1 precio:

QUE HACER ¿?

INGRESAR RESULTADOS:

- Presione el boton resultados.

SALIR DE INGRESO DE RESULTADOS:

- Presione el boton salida.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

RESULTADO DE MUESTRAS:

Página 3- Detalle de analisis:

Luego de presionar el boton RESULTADOS , se mostrara la siguiente pantalla, que contiene el detalle de analisis solicitados por el paciente :

En esta pantalla ud. debera ingresar los resultados obtenidos de las muestras, en este caso, se presentan los analisis de hematologia, heces, y orina.

Grupo de botones para imprimir los resultados, el sobre o salir.

Datos generales del paciente, y muestra (correlativo diario y correlativo general)

detalle de los analisis solicitados por el paciente.

Resultado de muestras diarias.

Pacientes **Detalle de Analisis** Ingreso de Resultados Datos de paciente

Laboratorio: NOMBRE DE MI LABORATORIO
 Fecha: 16/09/2004 Ilo. Muestra: 001 00006
 Paciente: JORGE MARIO PELAEZ

Pagina: 1 (1)
 Pantalla Archivo Sobre Impresion Salida

Para ingresar resultados desplazarse por medio del raton (mouse) a la cuadrícula, luego presione CLICK en analisis a reportar.

Imprime	Clasi	Descripcion	Clasificacion	Analisis	Descripcion Analisis	Resu	Impreso
<input type="checkbox"/>	01	HEMATOLOGIA	001	HEMATOLOGIA		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	03	COPROLOGIA	001	HECES		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	04	UROLOGIA	001	ORINA		<input type="checkbox"/>	

Presione DOBLE CLICK en analisis a reportar.

QUE HACER ¿?

INGRESAR RESULTADOS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la cuadrícula
- Presione DOBLE CLICK en el analisis a ser reportado

SALIR DE INGRESO DE RESULTADOS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el cuadro de botones
- Presione el boton SALIDA

IMPRESIÓN DE RESULTADOS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el cuadro de botones
- Presione el boton IMPRESIÓN para ser impreso en papel
- Presione el boton PANTALLA para ser impreso en pantalla

Nota: los resultados seran impresos media vez cumpla con las siguientes condiciones:

- 1.- Debe estar seleccionado para impresión (primera columna IMPRIME, debe tener un CHECK)
- 2.- Debe haber registrado resultados (columna resultado debe tener la letra **R**, esta se presenta automaticamente media vez tenga datos de resultados)

IMPRESIÓN DE SOBRE:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el cuadro de botones
- Presione el boton SOBRE

RESULTADOS PARA ARCHIVO: (para envio por internet)

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el cuadro de botones
- Presione el boton ARCHIVO
- Este archivo puede ser adjuntado en un correo electronico

Contiene las siguientes columnas:

IMPRIME: Indica si el resultado va a ser impreso (si esta el cheque SI imprime, si el cheque no esta NO imprime)

CLASI : Indica el codigo de clasificacion del analisis

DESCRIPCION DE CLASIFICACION: Indica la descripcion de la clasificacion.

ANALISIS: Indica el codigo del analisis

RESU : Indica con una letra **R** si ya tiene resultados (si esta en blanco no tiene resultados)

IMPRESO: Indica por medio de un cheque si ya fue impreso este resultado.

Contiene los siguientes botones.

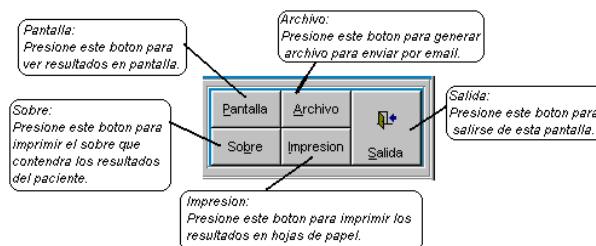
Impresion: Permite imprimir los resultados en hojas de papel.

Pantalla : Permite ver resultados en pantalla.

Sobre : Este botón imprime el sobre para la presentacion de resultados.

Archivo: Permite crear archivo con los resultados para ser enviado por e-mail.

Salida : Al presionar este botón sale de esta pantalla.



Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

RESULTADO DE MUESTRAS

Página 4- Ingreso de resultados:

Al seleccionar un análisis de la lista de la pantalla anterior, se presenta la siguiente pantalla en la cual debe ingresar los resultados obtenidos del análisis de la muestra del paciente:

En esta pantalla es en la que Ud. debe ingresar los resultados obtenidos de las muestras de los pacientes, esta en columnas que le permite la fácil utilización, además de presentar la información relacionada con el sexo, edad, y valores normales.

al presionar este boton puede ingresar las observaciones sobre el analisis , en el caso de heces, aqui debe indicar los parasitos y demas datos importantes para el medico.

Resultado de muestras diarias.

Identificación de la clasificación y análisis que se está ingresando. Detalle de Analisis **Ingreso de Resultados** Datos de paciente

03 COPROLOGIA Fecha: 26/12/2004 Muestra: 002 Correlativo: 00002

001 HECES Paciente: JULIO CIENFUEGOS

Presione Doble Click en columna resultado para ver lista de opciones definidas para ese campo.

COLOR Fecha Nac. Años Meses Días Sexo

05/01/1968 37 0 0 M

Linea	Descripcion	Resultado	Minimo	Maximo
001	<< EXAMEN MACROSCOPICO >>		0.00	0.00
003	COLOR	CAFE	0.00	0.00
005	ASPECTO	PAST	0.00	0.00
007	MOCO	NEGRO	0.00	0.00
009	SANGRE	NEGATIVO	0.00	0.00
011	RESTOS ALIMENTICIOS	ESCASOS	0.00	0.00
013	<< EXAMEN MICROSCOPICO >>	*****	0.00	0.00
015	LEUCOCITOS	NEGATIVO	0.00	0.00
017	ERITROCITOS	NEGATIVO	0.00	0.00
019	LEVADURAS	ESCASAS	0.00	0.00
021	BACTERIAS	REG. CANTIDAD	0.00	0.00
023	PARASITOS	NO SE OBSERVAN	0.00	0.00

Nota

Salida

detalle de los campos que tiene el analisis y deben ser ingresados estos campos debieron ser ingresados en el maestro de analisis y precios.

en esta columna debe ingresar los resultados obtenidos de la muestra del paciente

en esta columna se muestra los valores normales definidas en el maestro de analisis, los cuales van en relacion a la edad y sexo del paciente.

QUE HACER ¿?

CUANDO ES UN ANALISIS CON VALORES NORMALES:
(química sanguínea, hematología, etc)

GRABAR / MODIFICAR UNA LINEA DE RESULTADO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la columna resultado
- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la línea correspondiente
- ingrese el resultado obtenido

CUANDO ES UN ANALISIS CON RESULTADOS ESCRITOS:
(heces, orina, etc)

GRABAR / MODIFICAR UNA LINEA DE RESULTADO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la columna resultado
- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la línea correspondiente
- Presione click, (automaticamente aparecera en la parte superior izquierda la opción para seleccionar de una lista, si fue previamente definida en el maestro de analisis)
- Seleccione el resultado de la lista, presionando click en su eleccion
- Continúe con el siguiente campo
- Si no se presenta la lista anterior, debe ingresar el dato resultado directamente.

03	COPROLOGIA	Muestra:	001	00006
001	HECES	Paciente:	JORGE MARIO PELAEZ	
COLOR		Sexo:	F/	Nacimiento:
[Dropdown List]		M	16/09/1972	
CAFE	resultado	Unidad		
AMARILLO		*****		
VERDE	CAFE			
BLANCO	PASTOSO			
NEGRO	NEGATIVO			
009	SANGRE	NEGATIVO		
011	RESTOS ALIMENTICIOS	ESCASOS		

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

RESULTADO DE MUESTRAS

Página 4- Ingreso de resultados:

Página adicional al presionar el boton NOTA:

Si el analisis tiene observaciones, puede presionar el boton NOTA, se muestra la siguiente pantalla.

Al presionar el boton nota, se mostrara la siguiente pantalla que contiene un espacio para ingresar observaciones, en el caso de los analisis de heces, es aqui en donde debe ingresar los parasitos, larvas o huevos encontrados, luego de terminar presione el boton SALIDA.

identificacion de la clasificacion y analisis.

Diccionario de datos, aqui puede seleccionar por medio de una lista datos que debio haber grabado en el diccionario de datos, en el maestro de analisis.

Resultado de muestras diarias

Observaciones de analisis.

03	COPROLOGIA	Muestra:	001	00006	Fecha:	16/09/2004	
001	HECES	Paciente:	JORGE MARIO PELAEZ				
Si necesita un dato del diccionario presione la pestaña llamada de con ese nombre.		Sexo:	F/	Nacimiento:	Anos:	Meses:	Dias:
		M	16/09/1972	32	0	8	

Observaciones del analisis
Diccionario de datos

Entamoeba hystolitica,Entamoeba coli,Endolimax nana,Blascocystis hominis,

QUE HACER ¿?

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo de observacion de resultado
- ingrese las observaciones correspondientes
- cuando haya finalizado presione el boton SALIDA.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

RESULTADO DE MUESTRAS

Página 4- Ingreso de resultados:

Página adicional al presionar el boton NOTA:

Página adicional al presionar la pestana de diccionario de datos:

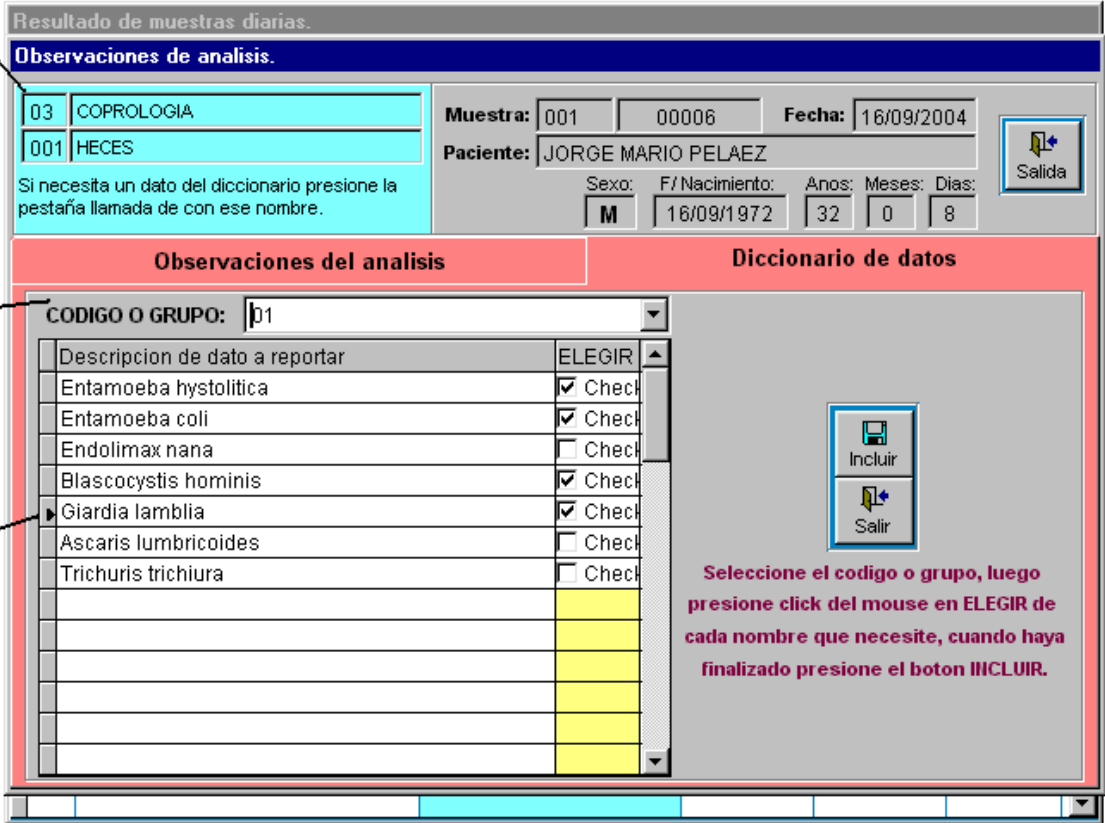
Si Ud. Necesita informacion del diccionario de datos, se presenta la siguiente pantalla.

Al seleccionar la pagina de diccionario de datos, aparece esta pantalla, aqui debe elegir primero el codigo o grupo a trabajar, luego, seleccionar por medio de un check, cada uno de los datos que necesite incluir en el resultado del analisis, luego debe presionar el boton INCLUIR, o si se quiere salir sin incluir presione el boton SALIR.

identificación de la clasificación y analisis.

primero elija el codigo o grupo de datos del cual debe seleccionar los datos.

Aqui debe seleccionar de la lista los datos que necesite.



Observaciones del analisis | **Diccionario de datos**

CODIGO O GRUPO: p1

Descripcion de dato a reportar	ELEGIR	Check
Entamoeba hystolitica	<input checked="" type="checkbox"/>	Check
Entamoeba coli	<input checked="" type="checkbox"/>	Check
Endolimax nana	<input type="checkbox"/>	Check
Blascocystis hominis	<input checked="" type="checkbox"/>	Check
Giardia lamblia	<input checked="" type="checkbox"/>	Check
Ascaris lumbricoides	<input type="checkbox"/>	Check
Trichuris trichiura	<input type="checkbox"/>	Check

Incluir
Salir

Seleccione el codigo o grupo, luego presione click del mouse en ELEGIR de cada nombre que necesite, cuando haya finalizado presione el boton INCLUIR.

QUE HACER ¿?
SELECCIONAR DATOS:

- Seleccione el codigo o grupo de datos
- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la columna elegir
- Seleccione los datos que necesite incluir en las observaciones.
- Presione el boton INCLUIR.

Para salir y NO incluir datos:

- Presione el boton SALIR.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

COTIZACIONES

Página 1- DATOS GENERALES:

Aquí puede ingresar las cotizaciones solicitadas por los pacientes, indicando los datos generales del paciente, el detalle de analisis y la impresión del documento., al ingresar se mostrara la siguiente pantalla:

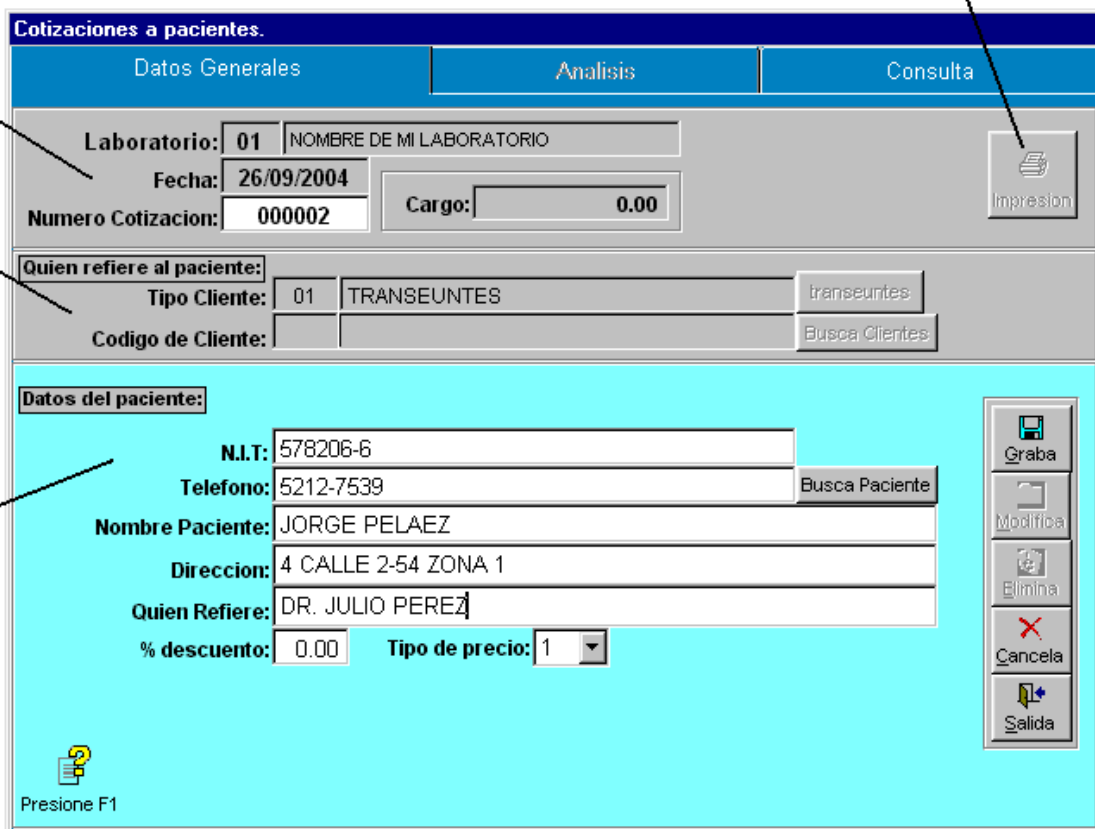
En esta pantalla debe ingresar las cotizaciones que son solicitadas por los pacientes, aqui debe indicar los datos generales, analisis, e imprimir el documento.

Impresion: presione este boton para imprimir la cotizacion.

Identificacion de la cotizacion, laboratorio, fecha, numero, cargo,

Quien refiere al paciente, aqui se debe indicar el tipo de cliente, y el codigo de cliente.

Datos del paciente aqui se deben indicar los datos generales del paciente, nit, telefono, nombre de patient, e direccion, quien refiere, descuento, y tipo de precio.



QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

Al momento de ingresar a este programa se presentan automaticamente los siguientes datos:

LABORATORIO: Indica el laboratorio en el cual se encuentra trabajando, este debio de haberse definido en: >>> logo y parametros >>> boton laboratorio >>>

FECHA: Este dato es tomado de la fecha del sistema o computadora

Numero de Cotizacion: Este numero es tomado del dato ingresado en :

>>> logo y parametros >>> boton laboratorio >>> cotizacion

Seleccione quien refiere al paciente:

- Con alguna de las siguientes opciones:

Cuando el paciente es un transeunte (que no viene referido de ninguna institucion o doctor)
Debe presionar el boton TRANSEUNTE.

Cuando el paciente es referido de alguna institucion o doctor:
Debe presionar el boton BUSCA CLIENTES

Tambien puede seguir el siguiente procedimiento:

- Presione Click con el mouse en el campo TIPO CLIENTE
- Ingrese el tipo de cliente, estos debieron ser definidos previamente en:
Parametros >>> Definicion General >>> Tipos de clientes
debe seleccionar el tipo de cliente a trabajar.

Si selecciona el tipo 01, eso indica que es un transeunte (que no viene referido de ninguna institucion o doctor)

Si selecciona un tipo diferente a 01 eso indica que viene referido de alguna institucion o doctor, seguidamente ingrese el codigo de cliente.

- Ingrese el codigo tributario del paciente
- Ingrese el numero de telefono
- Ingrese el nombre del paciente
- Ingrese la direccion
- Ingrese quien refiere
- Ingrese porcentaje de descuento, generalmente el valor es cero (0)
- Ingrese el tipo de precio, generalmente el valor es uno (1)
- Presione el boton GRABA.

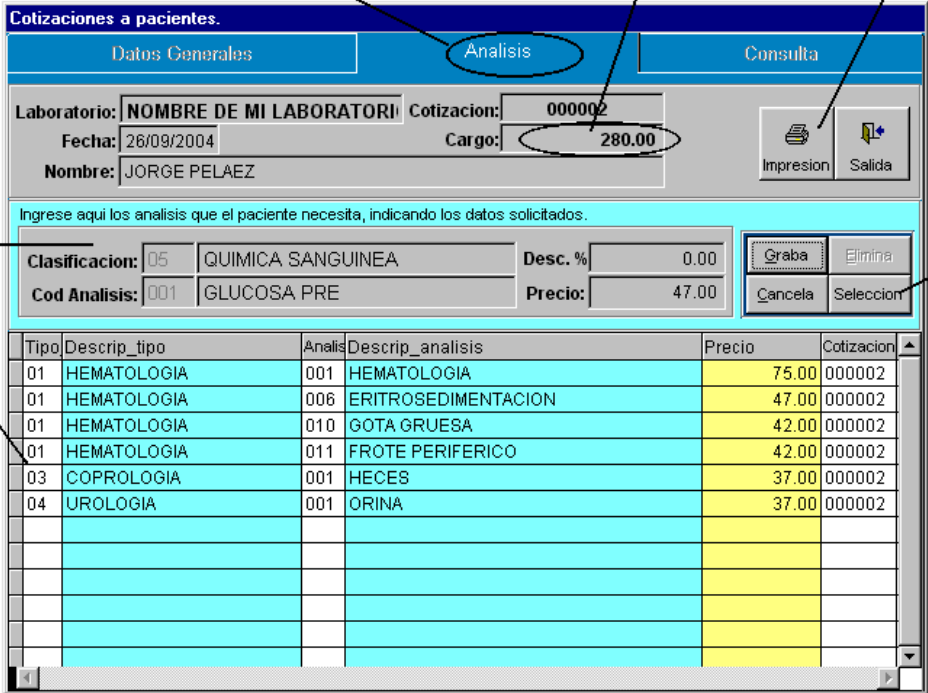
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

COTIZACIONES:

Página 2- ANALISIS:

Luego de haber completado los datos generales del paciente, al presionar el boton grabar, se muestra la siguiente pantalla, en la cual debe ingresar los analisis que el paciente solicita.



En esta pantalla debe ingresar el detalle de los analisis solicitados por el paciente, para una seleccion mas rapida, puede presionar el boton seleccion, en la cuadrícula se mostrara los analisis.

Cargo: muestra el valor acumulado de los analisis ingresados.

Impresion: presione este boton para emitir el documento.

SELECCION: presione este boton para un ingreso mas rapido de analisis solicitados por el paciente.

aqui debe ingresar los codigos de los analisis solicitados.

En la cuadrícula se muestran los analisis que se han ingresado.

Cotizaciones a pacientes.

Datos Generales Analisis Consulta

Laboratorio: NOMBRE DE MI LABORATORIO Cotizacion: 000002
 Fecha: 26/09/2004 Cargo: 280.00
 Nombre: JORGE PELAEZ

Ingrese aqui los analisis que el paciente necesita, indicando los datos solicitados.

Clasificacion:	05	QUIMICA SANGUINEA	Desc. %:	0.00
Cod Analisis:	001	GLUCOSA PRE	Precio:	47.00

Tipo	Descrip_tipo	Analisis	Descrip_analisis	Precio	Cotizacion
01	HEMATOLOGIA	001	HEMATOLOGIA	75.00	000002
01	HEMATOLOGIA	006	ERITROSEDIMENTACION	47.00	000002
01	HEMATOLOGIA	010	GOTA GRUESA	42.00	000002
01	HEMATOLOGIA	011	FROTE PERIFERICO	42.00	000002
03	COPROLOGIA	001	HECES	37.00	000002
04	UROLOGIA	001	ORINA	37.00	000002

QUE HACER ¿?

GRABAR UN ANALISIS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo CLASIFICACION, Presione Click ingrese la clasificacion del analisis, esta debio haberse ingresado en: >>parametros >>definicion general>>clasificacion de analisis >>
- Ingrese el codigo de analisis
- Ingrese precio de analisis
El precio es desplegado partiendo de los precios del analisis
(este campo se puede desactivar en : >>parametros >>logo y parametros >>ingreso de pacientes >>permite cambiar precios >>)
- Presione boton GRABA

Nota: Al momento de grabar, aparecera el nuevo registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubiquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

ELIMINAR UN ANALISIS:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo CLASIFICACION, Presione Click

ingrese la clasificacion del analisis, esta debio haberse ingresado en:

>>parametros >>definicion general>>clasificacion de analisis >>

- Ingrese el codigo de analisis
- Si el registro existe, sera desplegada la informacion en la pantalla
- Se activara una ventana en la cual se le pide confirme la eliminacion del analisis
- Confirme presionando el boton SI

Nota: Al momento de eliminar, desaparece el registro en la cuadrícula, si no lo puede ver ubíquelo por medio de la barra de desplazamiento de la cuadrícula.

Contiene los siguientes campos.

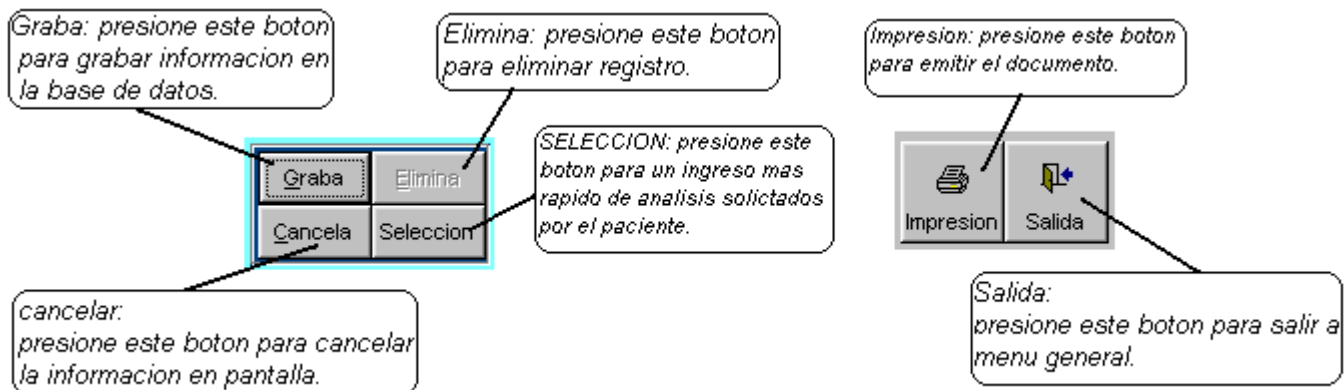
Clasificación: Indica el tipo o clasificación de analisis, esta debio haberse ingresado en:

>>parametros >>definicion general>>clasificacion de analisis >>

Codigo analisis: Ingrese aquí el codigo de analisis, este debio ser definido en >>> analisis y precios

Precio: Ingrese el precio del analisis.

Contiene los siguientes botones.



- Graba:** Permite la grabación del registro en la base de datos.
- Elimina:** Este botón elimina el registro en el formulario
- Cancela:** Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.
- Salida:** Al presionar este botón sale al menú de parámetros.
- Selección analisis:** Presione este boton para ingresar a la pantalla de selección de analisis por clasificacion.
- Impresion:** Presione este boton para emitir documento (cotizacion).

OTRAS PANTALLAS IMPORTANTES:

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

COTIZACIONES:

Página 2- Pantalla al presionar BOTON SELECCIÓN ANALISIS:

Al presionar boton selección analisis, se presenta la siguiente pantalla en la cual puede seleccionar los analisis que el paciente solicita, cada vez que ud. Selecciona un analisis, este se presenta en la cuadrícula que se encuentra abajo, y acumula la cantidad de analisis, y valores.

Selección de analisis solicitados por el paciente.

Descripción: Seleccione la clasificación, luego haga CLICK en columna ELEGIR en el analisis solicitado, cuando finalice presione boton SELECCIONA.

Cod	Clasificación	Clas	Anal	QUIMICA SANGUINEA	Precio	Elegir
01	HEMATOLOGIA	05	027	GLUCOSA POST ALMUERZO	247.00	<input type="checkbox"/>
02	COAGULACION	05	077	ACIDO FOLICO (QUIMICA SANG)	158.00	<input type="checkbox"/>
03	COPROLOGIA	05	006	ACIDO URICO	105.00	<input type="checkbox"/>
04	UROLOGIA	05	080	ALBUMINA	0.00	<input type="checkbox"/>
05	QUIMICA SANGUINEA	05	071	ALDOLASA	125.00	<input type="checkbox"/>
06	ENDOCRINOLOGIA	05	036	AMILASA	63.00	<input checked="" type="checkbox"/>
07	MARCADORES TUMORALES	05	075	AMONIO	0.00	<input type="checkbox"/>
08	DROGAS	05	073	BETA 2 MICROGLOBULINA	0.00	<input type="checkbox"/>
09	INFECCIOSAS	05	070	BICARBONATO	0.00	<input type="checkbox"/>
10	INMUNOLOGIA	05	016	BILIRRUBINAS	53.00	<input checked="" type="checkbox"/>
11	MICROBIOLOGIA	05	029	CALCIO	0.00	<input type="checkbox"/>
12	VARIOS	05	061	CLORURO (SUDOR)	100.00	<input type="checkbox"/>
		05	011	COLESTEROL HDL - LDL	100.00	<input type="checkbox"/>
		05	010	COLESTEROL TOTAL	42.00	<input type="checkbox"/>
		05	083	COLESTEROL VLDL	0.00	<input type="checkbox"/>

Cod	Ana	Descripcion	Precio
01	001	HEMATOLOGIA	75.00
03	001	HECES	37.00
04	001	ORINA	37.00
05	036	AMILASA	63.00
05	016	BILIRRUBINAS	53.00

Detalla los analisis que han sido seleccionados para este paciente.

Valor: 265.00
% Descuento: 0.00
Valor Descuento: 0.00
Valor Total: 265.00
Cantidad de Analisis: 5

Selecciona
Salida

Aqui aparece los valores acumulados de los analisis seleccionados.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

COTIZACIONES

Página 3- CONSULTA:

En la parte superior del formulario encontrara la opcion de CONSULTA, al presionarla, se mostrara la siguiente pantalla:

al momento de presionar CONSULTA aparecera esta pantalla que le mostrara los pacientes en la fecha indicada (por default muestra los de la fecha del dia)

presione el boton SALIDA si no quiere seleccionar ninguno.

ingrese aqui la fecha luego presione el boton buscar.

ingrese el nombre luego presione boton buscar.

detalle de los pacientes para seleccionar uno de ellos, presione CLICK en su eleccion.

Age	Fecha	Cotizacion	Tipo	Cod	Nom_muestra	Telefono	
01	26/09/2004	000001	01		TERESA BELENIO	5212-7539	0
01	26/09/2004	000002	01		JUAN CARLOS CARRILLO	5212-7539	0
01	26/09/2004	000003	01		IGNACIO CARIAS	5512-8776	0

QUE HACER ¿?

SELECCIONAR UN REGISTRO:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en la cuadrícula
- Presione CLICK en el registro seleccionado

BUSCAR POR NOMBRE:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo nombre
- Ingrese el nombre a buscar
- Presione el boton buscar que se encuentra a la par del campo nombre

BUSCAR POR FECHA:

- ubíquese por medio del Mouse (ratón) en el campo fecha
- Ingrese la fecha a buscar
- Presione el boton buscar que se encuentra a la par del campo fecha

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

ABONOS POR CLIENTE

Página 1- INGRESO DE PAGOS:

Aquí puede ingresar los abonos realizados por los clientes, por ejemplo: Usted a fin de mes genera un estado de cuenta de los servicios prestados a sus clientes, cuando estos realizan los pagos respectivos, deben ser ingresados aquí.:

En este programa debe ingresar los abonos realizados por los clientes, por ejemplo: Ud, a fin de mes genera un estado de cuenta de los servicios prestados a sus clientes, cuando estos efectúan los pagos respectivos, deben ser ingresados aquí.

presione este boton para buscar el cliente, indicando el tipo y seleccionandolo de una lista.

Identificación del tipo de cliente, y cliente

Documento, fecha, y valor del abono

ABONOS DE CLIENTES

Ingreso de pagos
Documentos pagados

Tipo cliente: 02

Cliente: 298 LABORATORIO LA SALUD

Documento: 776654

Fecha: 28/09/2004

Valor: 1000.00

Buscar

Presione F1

Grabar Eliminar Cancelar Salida

FECHA	No. MUESTRA	NOMBRE MUESTRA	ABONO
19/09/2003	026	IRMA AMARILIS SANCHEZ 515	35.09
22/09/2003	042	ENMA POITAN 423	41.00
22/09/2003	052	H/EVELIN GUZMAN 20	41.00
23/09/2003	053	ONLA MORATAYA 512	41.00
23/09/2003	056	AMALIA VASQUEZ 5003	41.00
23/09/2003	066	REYNA MARCOS 511	41.00
23/09/2003	067	SANDRA HERRERA 435	41.00
24/09/2003	059	SARA MARIBEL HERRERA	41.00
24/09/2003	060	H/IRMA ORTIZ 7	41.00
25/09/2003	043	NORMA CHAMALE 401	41.00
25/09/2003	044	SUSANA JACINTO 333	41.00
25/09/2003	045	VILMA CARIEL 5004	41.00
25/09/2003	046	LUCRECIA PU 3008	41.00
Total			1000.00

Botones para grabar, eliminar, cancelar y salida.

Al momento de presionar el boton grabar, se muestra en la cuadrícula el detalle de las muestras que el cliente ha enviado al laboratorio y que se han abonado automáticamente al ingresar el pago. (La suma de este detalle es igual al valor abonado)

QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

Seleccione quien efectua el pago:

- Presione el boton Buscar, siga las indicaciones para seleccionar un cliente de la lista.
- Ingrese el numero de documento (son 6 digitos maximo)
- Ingrese la fecha del documento
- Ingrese el VALOR a ser abonado por el cliente.
- Presione el boton GRABAR.

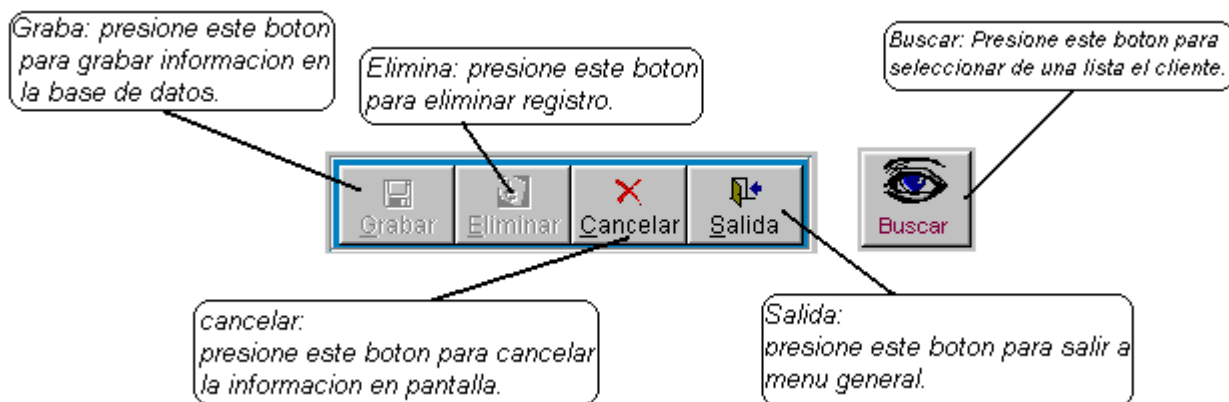
Nota: al presionar el boton GRABAR se muestra una ventana en la que se le consulta ¿ Esta seguro de grabar ¿ , al presionar el boton SI, se despliega en la cuadrícula el detalle de las muestras enviadas por este cliente, estas son seleccionadas automáticamente y cubren el valor de abono ingresado.

ELIMINAR UN REGISTRO:

Seleccione quien efectua el pago:

- Presione el boton Buscar, siga las indicaciones para seleccionar un cliente de la lista.
- Ingrese el numero de documento (son 6 digitos maximo)
- La informacion del abono se desplegara
- Presione el boton ELIMINAR.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Elimina: Este botón elimina el registro en el formulario

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de parámetros.

Buscar: Presione este boton para buscar en una lista los clientes registrados en el sistema.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – INGRESO DE DATOS

ABONOS POR CLIENTE

Página 2- DOCUMENTOS PAGADOS

Documentos pagados: en esta pagina puede ver los pagos que ha realizado el cliente 298, se despliega tipo cliente, cliente, documento, fecha, valor abono, y el detalle de las muestras pagas, cuando Ud. selecciona un pago, en la cuadrícula de arriba se despliega en la cuadrícula de abajo el detalle de las muestras pagadas.

ABONOS DE CLIENTES

Ingreso de pagos
Documentos pagados

Tipo_clie	Cliente	Documento	Fecha_pago	Valor_abono
02	298	002521	29/07/2004	476.35
02	298	063241	29/07/2004	789.45
02	298	065142	28/09/2004	2000.00
02	298	087447	29/07/2004	675.36
02	298	087794	29/07/2004	1000.00
02	298	098774	29/07/2004	890.75
02	298	776654	28/09/2004	1000.00

Seleccione el documento de pago que quiere visualizar luego presione Doble Click

Tipo_clie	Cliente	Fecha_pago	Documento	Fecha	Num_muestr	Nom_muestr	Valor_abo
02	298	29/07/2004	002521	09/06/2003	007	HECTOR LUI	115
02	298	29/07/2004	002521	10/06/2003	031	CARLOS ORE	115
02	298	29/07/2004	002521	18/06/2003	025	LUCRECIA S	115
02	298	29/07/2004	002521	18/06/2003	056	PEDRO FRAN	115
02	298	29/07/2004	002521	02/07/2003	017	AURORA VAL	16

Detalle del documento de pago.

Esta página le muestra la información de los pagos ingresados, aquí se encuentran 2 (dos) cuadrículas, en la primera de arriba, se presenta los pagos que contiene los datos siguientes:

- Tipo de cliente, Cliente, Documento, Fecha de pago, Valor abono

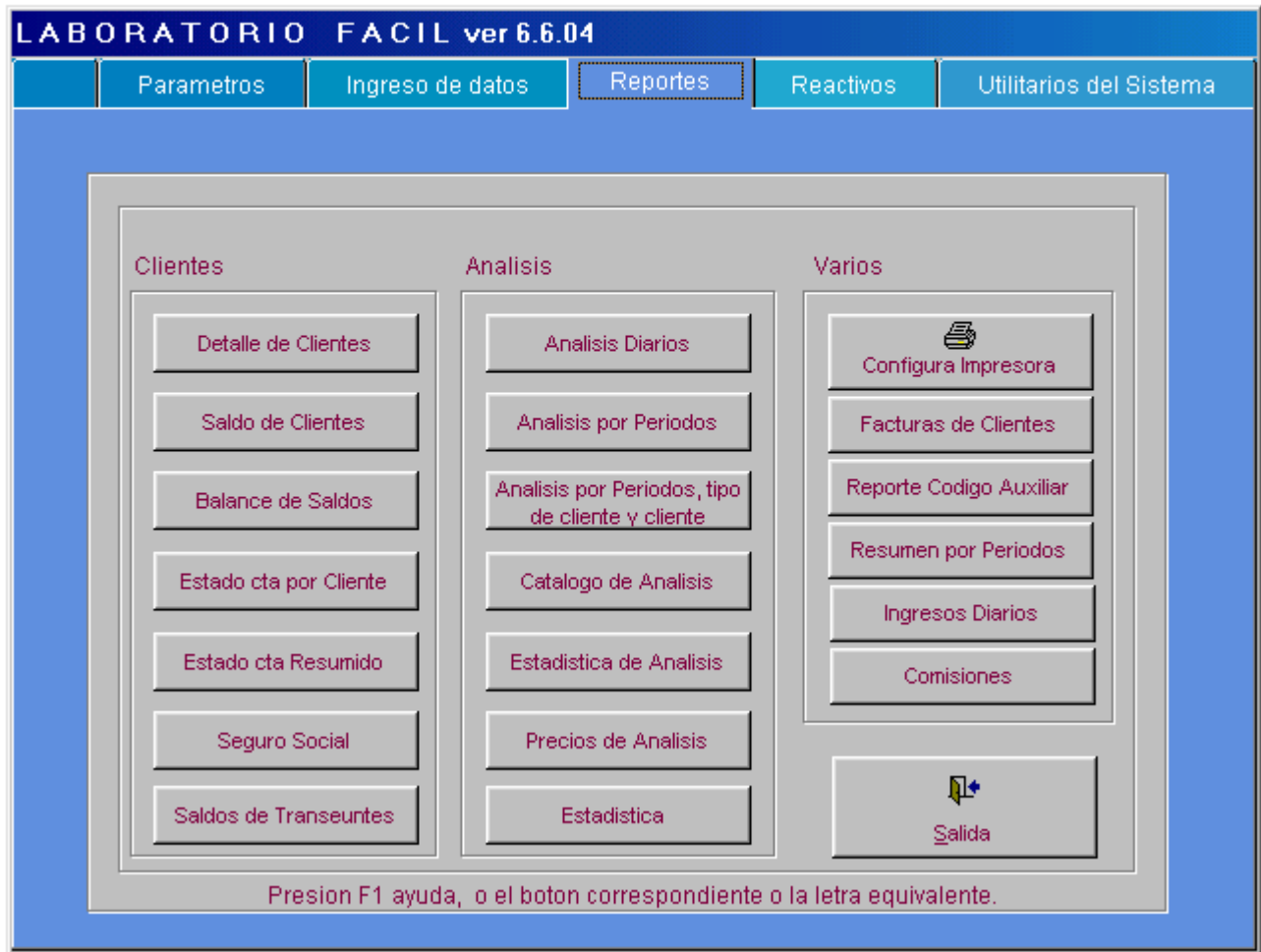
El segundo cuadro se activa automáticamente luego de presionar con el Mouse (ratón) en algún registro del primer cuadro, mostrándole el detalle del pago, las muestras afectadas, los valores abonados, y se presentan los siguientes datos:

- Tipo de cliente, Cliente, Fecha de pago, Documento fecha (Fecha de la muestra), Numero de muestra, Nombre (nombre del paciente), VALOR

Menú general de Laboratorio Fácil
Página – REPORTES

REPORTES: Este es el menú que le permitira imprimir los reportes que a aparecen a continuacion, la informacion se genera automaticamente al realizar cualquier operacion en ingreso de datos.

Para seleccionar un reporte, presione CLICK.



En esta pagina se presentan las opciones de reportes, para seleccionar alguno debe presionar el boton correspondiente, o bien la letra equivalente.

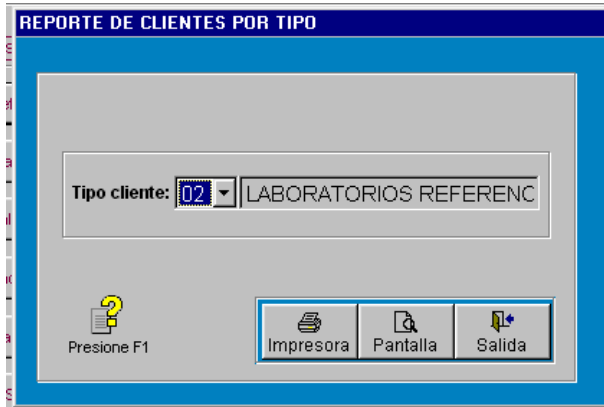
Puede tambien seleccionar el boton de configura impresora, este le dara la opcion de cambiar la impresora a ser utilizada.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

DETALLE DE CLIENTES

DETALLE DE CLIENTES: Este reporte le presenta los datos relacionados con los clientes, es necesario indicar el tipo de cliente que necesita, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, el reporte es el siguiente:



Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generación del reporte:

Tipo de cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.



laboratorio la union
4 calle poniente no. 802
san salvador, el salvador.
5212-7539

Reporte de Clientes
02 LABORATORIOS REFERENCIA

PAGINA: 1
FECHA : 29/09/2004

COD	NOMBRE	CONTACTO	DIRECCION	TELEFONO
001	LABORATORIO VIRTUALI	DR. ANTULIO	1 CALLE 95-21 ZONA 24 COLONIA SAN RAMON	2475-2038
002	CLINICENTRO ZERPA	DR. RODOLFO	16. AVENIDA 17-65 ZONA 56	2338-1421
003	SANATORIO PALMETO	LICDA. REGINA	77 AVENIDA 24-15- ZONA 42	2477-5141
004	HOSPITAL GALVESTON NY.	LICDA. ANAHI	FREEWAY AV. 27 NW. 17 ST.	4832-9874
005	TECHNOTEL INC.	LIC. BRUNO PEREZ	4A. AVENIDA 21-77 ZONA 19	2477-7777
006	CENTRO MEDICO MIAMI	LIC. JUAN MEJIA	6A. AVENIDA 13-74 ZONA 17	2591-3546
007	MEDICO METROCENRO	DR. EDILBERTO LAU	METROCENRO MODULO F OFICINA 16	2223-3736
008	GALENICA LABORATORIOS	LIC. ERICK AGUILAR	AVENIDA CLARION No. 27-04	2331-7804
009	CENTRO CLINICO DE ORIENTE	LICDA. SHENY	14 VARAS AL SUR 2 METROS ENFRENTE ARBOL DE AGUACAT	1767-4614
010	CENTRO DIAGNOSTICO PLUS	DR. JAVIER	15A. AVENIDA 24-20 ZONA 10	2331-1413

Datos presentados en este reporte:

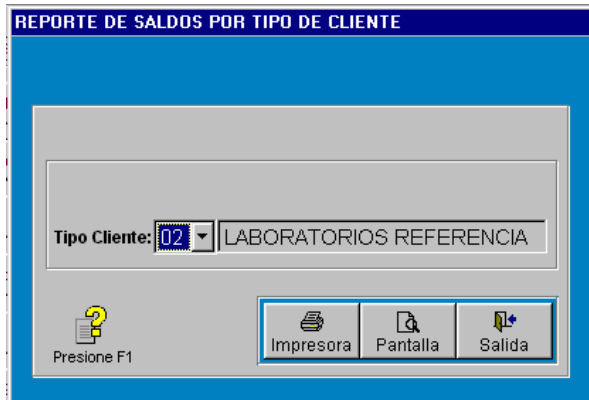
- Código
- Nombre
- Contacto
- Dirección
- Teléfono

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

SALDO DE CLIENTES

SALDOS DE CLIENTES: Este reporte le presenta los datos relacionados con los saldos de clientes, es necesario indicar el tipo de cliente que necesita, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista.

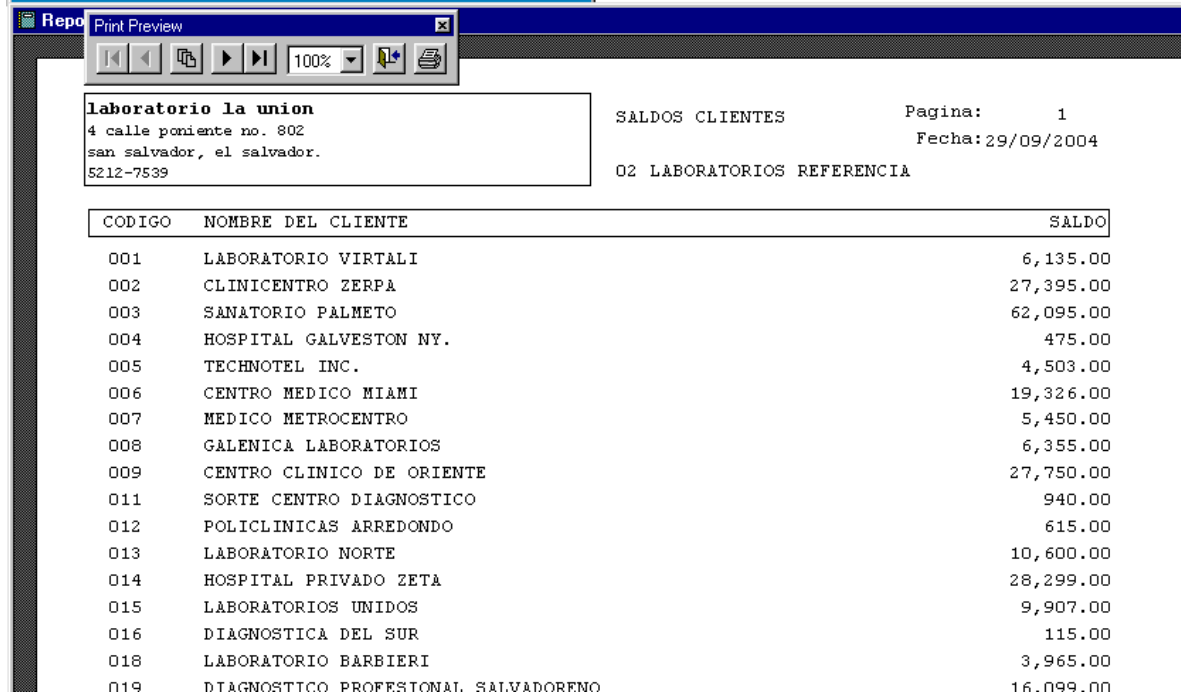


Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generacion del reporte:

Tipo de cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.



CODIGO	NOMBRE DEL CLIENTE	SALDO
001	LABORATORIO VIRTUALI	6,135.00
002	CLINICENTRO ZERPA	27,395.00
003	SANATORIO PALMETO	62,095.00
004	HOSPITAL GALVESTON NY.	475.00
005	TECHNOTEL INC.	4,503.00
006	CENTRO MEDICO MIAMI	19,326.00
007	MEDICO METROCENTRO	5,450.00
008	GALENICA LABORATORIOS	6,355.00
009	CENTRO CLINICO DE ORIENTE	27,750.00
011	SORTE CENTRO DIAGNOSTICO	940.00
012	POLICLINICAS ARREDONDO	615.00
013	LABORATORIO NORTE	10,600.00
014	HOSPITAL PRIVADO ZETA	28,299.00
015	LABORATORIOS UNIDOS	9,907.00
016	DIAGNOSTICA DEL SUR	115.00
018	LABORATORIO BARBIERI	3,965.00
019	DIAGNOSTICO PROFESIONAL SALVADORENO	16,099.00

Datos presentados en este reporte:

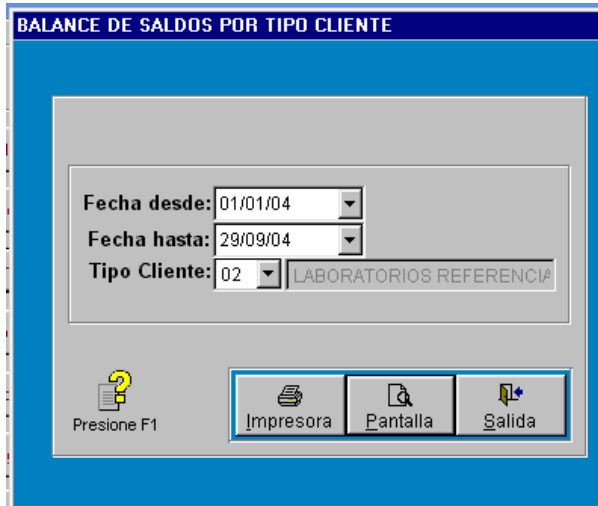
- Código
- Nombre
- Saldo

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

BALANCE DE SALDOS

BALANCE DE SALDOS: Este reporte le presenta los datos relacionados con el BALANCE DE SALDOS de los clientes, es necesario indicar el tipo de cliente que necesita, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista.



Que hacer ??

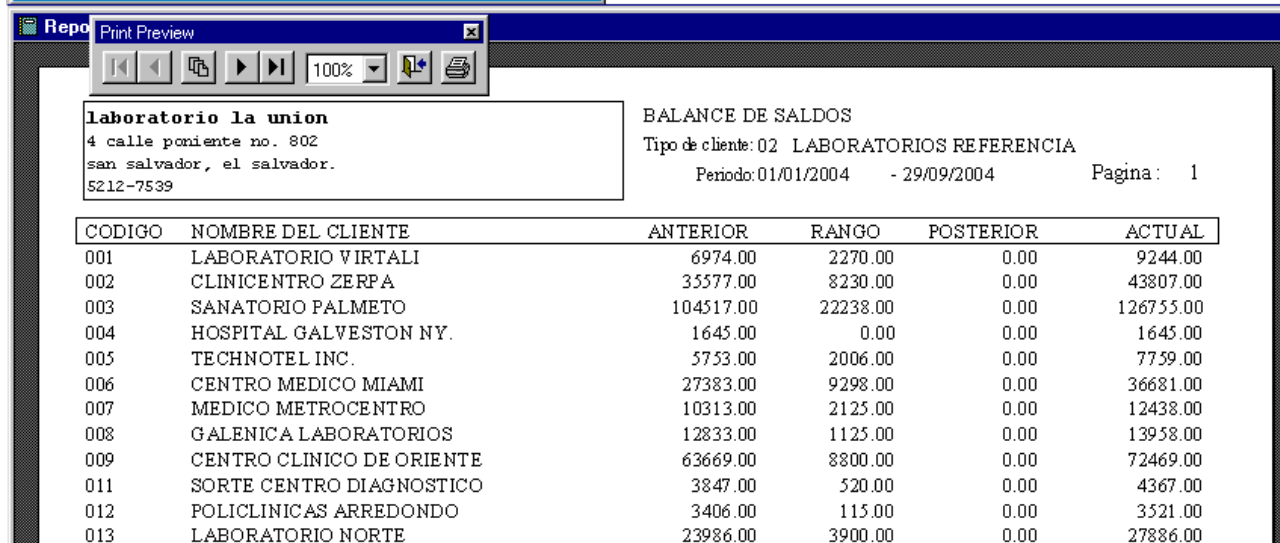
Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Desde - Hasta:

Ingrese aqui el rango de fecha

Tipo Cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.



laboratorio la union
4 calle poniente no. 802
san salvador, el salvador.
5212-7539

BALANCE DE SALDOS
Tipo de cliente: 02 LABORATORIOS REFERENCIA
Periodo: 01/01/2004 - 29/09/2004 Pagina: 1

CODIGO	NOMBRE DEL CLIENTE	ANTERIOR	RANGO	POSTERIOR	ACTUAL
001	LABORATORIO VIRTALI	6974.00	2270.00	0.00	9244.00
002	CLINICENTRO ZERPA	35577.00	8230.00	0.00	43807.00
003	SANATORIO PALMETO	104517.00	22238.00	0.00	126755.00
004	HOSPITAL GALVESTON NY.	1645.00	0.00	0.00	1645.00
005	TECHNOTEL INC.	5753.00	2006.00	0.00	7759.00
006	CENTRO MEDICO MIAMI	27383.00	9298.00	0.00	36681.00
007	MEDICO METROCENTRO	10313.00	2125.00	0.00	12438.00
008	GALENICA LABORATORIOS	12833.00	1125.00	0.00	13958.00
009	CENTRO CLINICO DE ORIENTE	63669.00	8800.00	0.00	72469.00
011	SORTE CENTRO DIAGNOSTICO	3847.00	520.00	0.00	4367.00
012	POLICLINICAS ARREDONDO	3406.00	115.00	0.00	3521.00
013	LABORATORIO NORTE	23986.00	3900.00	0.00	27886.00

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

- Código, Nombre
- * Anterior (el saldo anterior a la fecha indicada en el período)
- Rango (el saldo correspondiente al período)
- Posterior (el saldo posterior a la fecha indicada en período)
- Actual (el saldo actual del cliente)

Menú general de Laboratorio Fácil


Página –REPORTES

ESTADO CTA POR CLIENTE

ESTADO DE CUENTA POR CLIENTE: Este reporte le presenta los datos relacionados al Estado de Cuenta por cliente.

REPORTE MUESTRAS DIARIAS POR CLIENTE Y FECHA

Laboratorio: 01 laboratorio la union

Tipo Cliente: 02 LABORATORIOS REFERENCIA 

Cliente: 001 LABORATORIO VIRTUALI

Desde: 01/01/04

Hasta: 31/01/04

Presione F1

Impresora Pantalla Salida

Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Laboratorio:

Indica el laboratorio en el cual se encuentra trabajando, este debio haberse definido en Logo Y Parametros >> Boton Laboratorio

Tipo Cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Cliente:

Debe ingresar el codigo del cliente.

Desde - Hasta:

Ingrese aqui el rango de fecha

Laboratorio la union
4 calle poniente no. 802
san salvador, el salvador.
5212-7539

ESTADO DE CUENTA POR CLIENTE PAGINA: 1
PERIODO:01/01/2004 -31/01/2004 CLIENTE:02 -001
LABORATORIO VIRTUALI

FECHA	MUESTRA	NOMBRE DEL PACIENTE	CARGO	ABONO	SALDO
14/01/2004	038 14455	FREDY LOPEZ	135.00	0.00	135.00
ENDOCRONOLOGIA - PARATHORMONA			135.00		
16/01/2004	013 14527	ALDO ALLARA	75.00	0.00	75.00
VARIOS - ROTAVIRUS			75.00		
30/01/2004	026 15136	DEVICK VASQUEZ	65.00	0.00	65.00
DROGAS - CANABINOIDES O MARIGUANA			65.00		
Total * Laboratorio 01 -->					275.00
Gran Total ==>					275.00



Ingrese los siguientes campos

LABORATORIO: Indique el laboratorio en el cual se encuentra, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, normalmente este dato sale automáticamente y es tomada de la pantalla de LOGO Y OTROS.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde, FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.
*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

TIPO DE CLIENTE: Indique el tipo de cliente, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, CLIENTE: Indique, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista.

Datos presentados en este reporte:

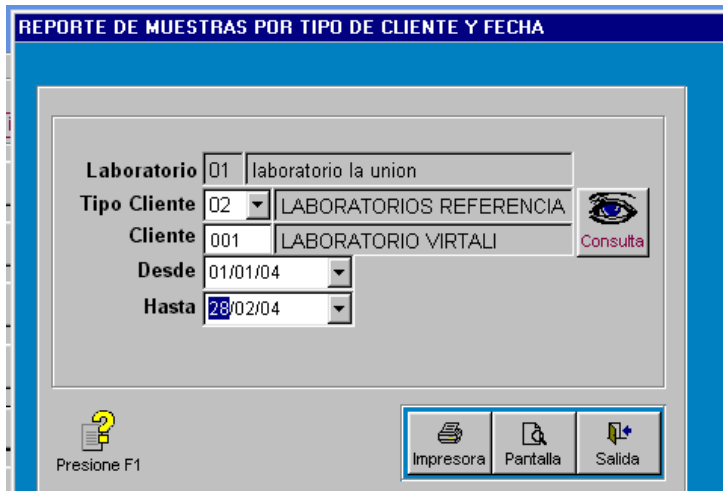
- Fecha de la muestra, Muestra (número de muestra), Nombre de paciente, Cargo, Abono, Saldo, Detalle de análisis (clasificación de análisis y análisis), totales

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

ESTADO CTA RESUMIDO

Este reporte le presenta los datos relacionados al Estado de Cuenta por cliente de forma resumido.



Que hacer ??
Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Laboratorio:
Indica el laboratorio en el cual se encuentra trabajando, este debio haberse definido en Logo Y Parametros >> Boton Laboratorio

Tipo Cliente:
El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Cliente:
Debe ingresar el codigo del cliente.

Desde - Hasta:
Ingrese aqui el rango de fecha

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539		MUESTRAS POR CLIENTE RESUMIDO PERIODO:01/02/2004 -15/02/2004 LABORATORIO VIRTUALI	PAGINA: 1 CLIENTE:02 - 001				
FECHA	NO.	NOMBRE DE LA MUESTRA	ANALISIS	CARGO	ABONO	SALDO	
03/02/2004	017 15266	ROCIO TORRES	,	75.00	0.00	75.00	
04/02/2004	032 15325	LUCY DOMINGUEZ	ANTICAR. ANTIFO,ANTICUA. LUPICO,	165.00	0.00	165.00	
06/02/2004	048 15450	HECTOR CASTRO	,	75.00	0.00	75.00	
06/02/2004	049 15451	PAQUITA NAJERA	,	75.00	0.00	75.00	
06/02/2004	058 15460	SARA IMERI	ANTIC. MYCOPLA.,	95.00	0.00	95.00	
09/02/2004	029 15532	MARTA LIMA	FANA,ANTI DNA,	110.00	0.00	110.00	
10/02/2004	043 15614	MARIA ALEJANDRA CABRERA	,	75.00	0.00	75.00	
Comisión :10.00 por ciento				Total ==>	670.00	0.00	670.00
Total de comisión: 67.00							
Total en letras : Sesenta y siete con 00/100.-							

Ingrese los siguientes campos.

LABORATORIO: Indique el laboratorio en el cual se encuentra, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, normalmente este dato sale automáticamente y es tomada de la pantalla de LOGO Y OTROS.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde, **FECHA HASTA:** Ingrese aquí la fecha de período hasta.
 *** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

TIPO DE CLIENTE: Indique el tipo de cliente, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, **CLIENTE:** Indique, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista.

Datos presentados en este reporte:

- Fecha de la muestra, Muestra (número de muestra), Nombre de paciente, Cargo, Abono, Saldo, Detalle de análisis (abreviatura del análisis, que se encuentre en ANALISIS Y PRECIOS), Totales (cargo, abono, saldo),
- * Si al cliente se le activo el pago de alguna comisión, aparece al pie de este reporte*

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES


SEGURO SOCIAL

Este reporte le presenta los datos relacionados a los Códigos Auxiliares, que son utilizados en las muestras de Pacientes.

REPORTE DE MUESTRAS PARA SEGURO SOCIAL

Laboratorio: 01 laboratorio la union

Tipo Cliente: 02 LABORATORIOS REFERENCIA

Cliente: 001 INSTITUTO DEL SEGURO SOCI. 

Desde: 01/02/04

Hasta: 29/02/04

Presione F1

Impresora Pantalla Salida

Presione aquí para emitir

Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Laboratorio:

Indica el laboratorio en el cual se encuentra trabajando, este debio haberse definido en Logo Y Parametros >> Boton Laboratorio

Tipo Cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Cliente:

Debe ingresar el codigo del cliente.

Desde - Hasta:

Ingrese aqui el rango de fecha

Report Designer - rep_cta_seguro_social.frx - Page 1

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539		INFORME DEL SEGURO SOCIAL PERIODO:01/02/2004 -29/02/2004 INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL	PAGINA: CLIENTE:02 -001
--	--	--	----------------------------

FECHA	No.	NOMBRE DE PACIENTE	EXAMENES REALIZADOS	VALOR	No. SEGURO SOCIAL
03/02/2004	017	ROCIO TORRES	,	75.00	
04/02/2004	032	LUCY DOMINGUEZ	ANTICAR. ANTIFO, ANTICUA. LUPICO,	165.00	
06/02/2004	048	HECTOR CASTRO	,	75.00	
06/02/2004	049	PAQUITA NAJERA	,	75.00	
06/02/2004	058	SARA IMERI	ANTIC. MYCOPLA. ,	95.00	
09/02/2004	029	MARTA LIMA	FANA,	75.00	
10/02/2004	043	MARIA ALEJANDRA CABRERA	,	75.00	
19/02/2004	058	JHOSHUA VILLATORO	,		
26/02/2004	033	MARIA JIMENA LOARCA	,		
				Total ==>	820.00

Ingrese los siguientes campos:

LABORATORIO: Indique el laboratorio en el cual se encuentra, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, normalmente este dato sale automáticamente y es tomada de la pantalla de LOGO Y OTROS.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de periodo hasta,

*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

TIPO DE CLIENTE: Presione la punta de flecha para seleccionar.

CLIENTE: Presione la punta de flecha para seleccionar.

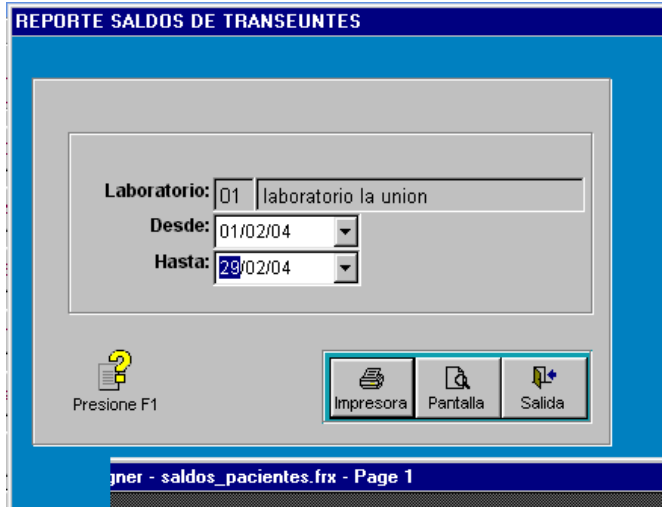
Datos presentados en este reporte:

- Nombre y código auxiliar, Fecha, Muestra, Análisis, tipo, y nombre, Cargo, Abonos, Saldo

Menú general de Laboratorio Fácil

Página -REPORTES

SALDOS DE TRANSEUNTES



Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Laboratorio:

Indica el laboratorio en el cual se encuentra trabajando, este debio haberse definido en Logo Y Parametros >> Boton Laboratorio

Desde - Hasta:

Ingrese aqui el rango de fecha

gener - saldos_pacientes.frx - Page 1

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539				REPORTE SALDOS POR PACIENTES PAGINA: 1 PERIODO:01/01/2004 -30/09/2004		
FECHA	LAB.	MUESTRA	NOMBRE DEL PACIENTE	CARGOS	ABONOS	SALDOS
08/07/2004	01	002	OSCAR MARTINEZ	121.00	50.00	71.00
Total * Laboratorio01 -->				121.00	50.00	71.00
TOTALES ==>				121.00	50.00	71.00

Ingrese los siguientes campos.

LABORATORIO: Indique el laboratorio en el cual se encuentra, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, normalmente este dato sale automáticamente y es tomada de la pantalla de LOGO Y OTROS.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

Datos presentados en este reporte:

- Fecha de la muestra
- Laboratorio o agencia propia
- Muestra (número de muestra)
- Nombre de paciente
- Cargo
- Abono
- Saldo

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

ANALISIS DIARIOS

Este reporte le presenta los datos relacionados de los Análisis Diarios realizados en el laboratorio, ordenados por periodo de fechas y correlativo.

Reporte de analisis diarios por fecha y correlativo.

Fecha: 02/02/04

Correlativo: Desde 00001 Hasta 99999

Filtra por fecha y correlativo
 Filtra unicamente por fecha

Presione F1

Impresora Pantalla Salida

Que hacer ??
 Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Fecha:
 Ingrese aqui la fecha que necesita generar informacion

Correlativo:
 Indique el rango desde - hasta

Seleccione uno de los siguientes indicadores:

Indique Filtra por fecha y correlativo
 Filtra unicamente por fecha

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539		ANALISIS DIARIOS POR FECHA 02/02/2004 - 02/02/2004 00001 - 99999		PAGINA: 7 FECHA :30/09/2004		
FECHA	MUESTRA	NOMBRE DEL PACIENTE	HORA	CARGO	ABONO	SALDO
02/02/2004	050	15241 LAURA SOFIA PADILLA	17:38:1	75.00	0.00	75.00
codigo : 02 007		sexo:F edad:	cod:	nit:		
direccion:		tel:	ref:VIAR			
GRUPO		ANALISIS		PRECIO		
VARIOS		- ROTAVIRUS		75.00		
02/02/2004	051	15242 GERARDO ENRIQUEZ 977	17:48:4	95.00	95.00	0.00
codigo : 01		sexo:M edad:	cod:	nit:		
direccion:		tel:	ref:LAB. PUERTO DE SAN JOSE			
GRUPO		ANALISIS		PRECIO		
INFECCIOSAS		- ANTICERPOS A DENGUE IgG		95.00		
02/02/2004	052	15243 SIOMARA MORLES	17:54:2	100.00	100.00	0.00
codigo : 01		sexo:F edad:	cod:	nit:		
direccion:		tel:	ref:DR. MOLINA			
GRUPO		ANALISIS		PRECIO		
INMUNOLOGIA		- H I V (VIRUS INMUNODEFICIENCIA		100.00		

Ingrese los siguientes campos.

FECHA: Ingrese aquí la fecha, *** Esta fecha, la puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

CORRELATIVO: Automáticamente aparecerá desde (1 al 99999)

Datos presentados en este reporte:

- Fecha de la muestra, Muestra (número de muestra), Nombre de paciente
- Hora, Cargo, Abono, Saldo, Código, Sexo, Edad, Código de cliente (sí fue referido al laboratorio)
- Código tributario (NIT, RUT, etc.), Dirección
- Teléfono, Referido por, Detalle de análisis (clasificación de análisis y análisis)
- Precio por cada análisis

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

ANALISIS POR PERIODOS

Este reporte es un resumen, que le indica por tipos los análisis realizados en el laboratorio.

Reporte de analisis por rango de fechas.

Fecha Desde: 01/02/04

Fecha hasta: 29/02/04

Reporte Detallado
 Reporte Resumen

Presione F1

Impresora Pantalla Salida

Que hacer ?

Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Fecha desde - Hasta:

Ingrese aquí el rango de fecha del cual necesita informacion.

Seleccione uno de los siguientes indicadores:

Reporte detallado

Reporte resumen

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539		ANALISIS POR PERIODOS 01/02/2004 - 29/02/2004	PAGINA : 1 FECHA : 30/09/2004
TIPO DE ANALISIS	ANALISIS	VALOR	
01 HEMATOLOGIA			
001	HEMATOLOGIA	95	6,913.00
002	HEMOGLOBINA-HEMATOCRITO	5	153.50
003	RECUESTO GB Y FORMULA DIFERENCIAL	2	64.00
004	INR	2	44.00
013	FROTE PERIFERICO	18	1,917.00
014	GRUPO SANGUINEO Y FACTOR RH	18	948.00
017	DIMERO D	2	400.00
HEMATOLOGIA 01 -->		142	10,439.50
02 COAGULACION			
001	TIEMPO DE PROTROMBINA	10	422.00
002	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	9	363.00
003	FIBRINOGENO	5	340.00
004	RECUESTO DE PLAQUETAS	1	47.00
-----		-	----

Ingrese los siguientes campos.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de periodo hasta.

*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

Datos presentados en este reporte:

- Tipo de análisis (o clasificación)
- Detalle de análisis
- Cantidad de análisis
- Valor y Totales

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

ANALISIS POR PERIODOS TIPO DE CLIENTE Y CLIENTE.

Este reporte es un resumen, que le indica por tipos los análisis realizados en el laboratorio especificando un cliente.

Reporte de analisis por rango de fechas tipo de cliente y cliente.

Tipo Cliente: 02 LABORATORIOS REFERENCIA
 Cliente: 001 INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL
 Fecha Desde: 01/02/04 Reporte Detallado
 Fecha hasta: 29/02/04 Reporte Resumen

Presione F1

Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Tipo Cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Cliente:

Debe ingresar el codigo del cliente.

Desde - Hasta:

Ingrese aqui el rango de fecha

Seleccione uno de los siguientes indicadores:

Reporte detallado

laboratorio la union
 4 calle poniente no. 802
 san salvador, el salvador.
 5212-7539

ANALISIS POR PERIODOS Y CLIENTE PAGINA: 1
 01/02/2004 -29/02/2004 FECHA :30/09/200

02 LABORATORIOS REFERENCIA
 001 INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL

TIPO DE ANALISIS	ANALISIS	VALOR
06 ENDOCRONOLOGIA		
012 ANTIC. ANTICAR. O ANTIFOSFOL. IgG	1	90.00
ENDOCRONOLOGIA 06 -->		1
		90.00
10 INMUNOLOGIA		
010 FACTOR ANTINUCLEAR	1	55.00
037 ANTICUERPOS ANTI DNA	1	55.00
039 ANTICUAAGULANTE LUPICO	1	75.00
060 ANTICUERPOS MYCOPLASMA	1	95.00
INMUNOLOGIA 10 -->		4
		280.00
12 VARIOS		
050 ROTAVIRUS	6	450.00
VARIOS 12 -->		6
		450.00

Ingrese los siguientes campos.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

Datos presentados en este reporte:

- Tipo de análisis (o clasificación)
- Detalle de análisis
- Cantidad de análisis, Valor, Totales

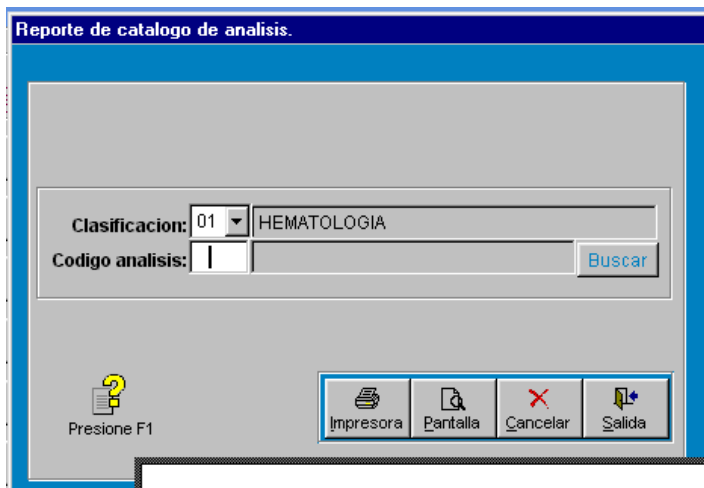
Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

CATALOGO DE ANALISIS

Este reporte le presenta los datos relacionados de los ANALISIS que se hacen en el laboratorio

*** Este reporte debe de emitirse al momento de iniciar con el sistema, para poder revisar los campos a reportar, y los valores normales, que debe de cambiar según el método que es utilizado en el laboratorio***



Que hacer ??
Debe ingresar los siguientes datos, para la generacion del reporte:

Clasificación:
Seleccione la clasificación de analisis presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Codigo Analisis:
Aqui debe indicar el codigo de analisis, es aconsejable dejarlo en BLANCO

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539		CATALOGO DE ANALISIS Fecha : 30/09/2004 Pagina: 3	
DETERMINACION	INTERVALO DE REFERENCIA	RESULTADO	
05 QUIMICA SANGUINEA FOSFOLIPIDOS	024	FOSFOLIPIDOS mg/dl	
05 QUIMICA SANGUINEA SODIO (Na)	025	SODIO Y POTASIO mEq/L	
POTASIO (K)		mEq/L	
05 QUIMICA SANGUINEA LIPIDOS TOTALES	026	LIPIDOS TOTALES mg/dl	
05 QUIMICA SANGUINEA Colesterol VLDL	027	COLESTEROL VLDL (TOTAL, HDL, LDL) mg/dl	
Colesterol Total		mg/dl	
Colesterol HDL		mg/dl	
Colesterol LDL		mg/dl	



Ingrese los siguientes campos.

TIPO DE ANALISIS: Seleccione el tipo de análisis o clasificación que necesite consultar, puede utilizar la opción de BUSCAR, este le presenta una lista, de la cual puede seleccionar presionando DOBLE CLICK en la clasificación que necesite.

CODIGO DE ANALISIS: Seleccione el análisis que necesite consultar, puede utilizar la opción de BUSCAR, este le presenta una lista, de la cual puede seleccionar presionando DOBLE CLICK el análisis que necesite.

Datos presentados en este reporte: Tipo de análisis (o clasificación), Análisis (código, descripción), Descripción del campo, Dimensional o unidad de medida, Valores mínimo y máximo (valores de referencia)

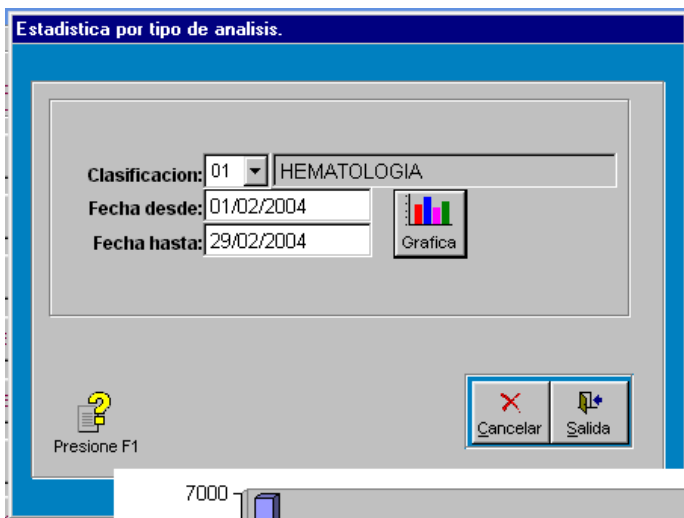
Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

ESTADISTICA DE ANALISIS

Este reporte le presenta los datos relacionados de los ANALISIS que se hacen en el laboratorio, de una forma gráfica, teniendo la posibilidad de cambiar, el tipo de GRAFICA presentada, debe de indicar los siguientes campos:

Este reporte realiza un enlace con la hoja de cálculo Excel, si no tiene este programa instalado, no puede ver la estadística gráfica



Que hacer ??

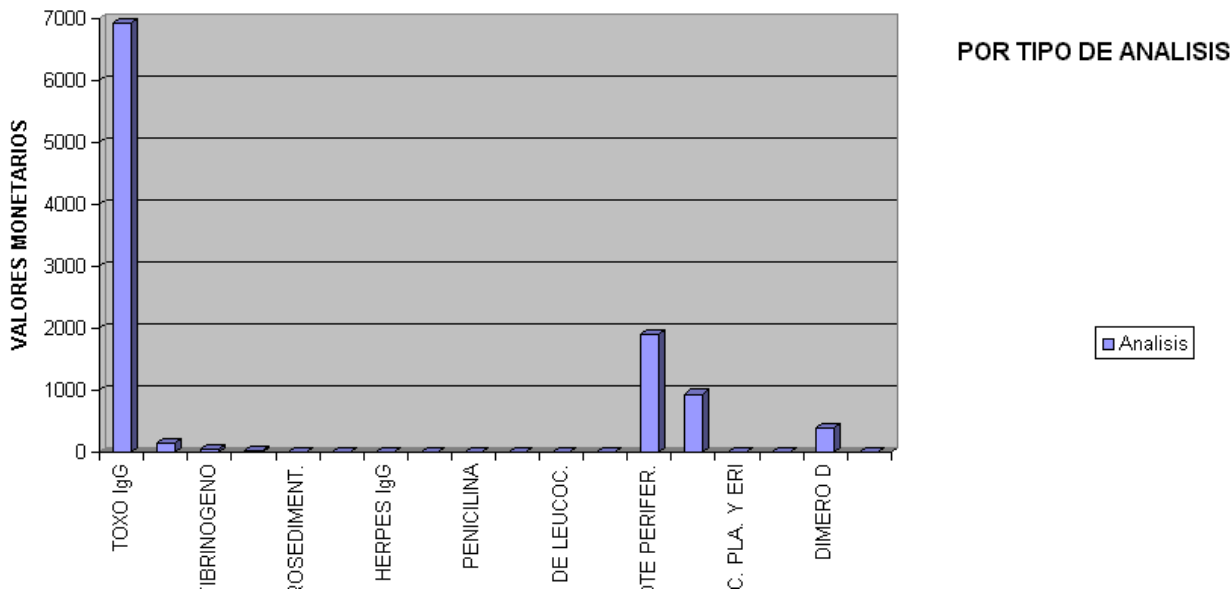
Clasificación:

Indique la clasificación presionando la punta de flecha que se presenta en este campo.

Rango de fecha desde - hasta:

Indique el rango de fecha desde, hasta

Presione el boton GRAFICA



Ingrese los siguientes campos:

TIPO DE ANALISIS: Seleccione el tipo de análisis o clasificación que necesite consultar, puede utilizar la opción de BUSCAR, este le presenta una lista, de la cual puede seleccionar presionando DOBLE CLICK en la clasificación que necesite.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde, FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta. Debe presionar ENTER luego de ingresar la fecha desde y la fecha hasta, para que se active la opción GRAFICA.

Datos presentados en este reporte:

- Tipo de análisis (o clasificación)
- Valores monetarios.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

PRECIOS DE ANALISIS

Este reporte le presenta los datos relacionados a los precios que se han asignado a cada análisis y tipo de precio.

REPORTE DE PRECIOS

Tipo cliente: LABORATORIOS REFERENCIA

Precio No. 1 Imprime

Precio No. 2 Imprime

Precio No. 3 Imprime

Ayuda F1

Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos, para la generación del reporte:

Tipo de cliente:

El tipo de cliente puede ser seleccionado presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Seleccione el precio a imprimir seleccionando

Precio 1, Precio 2, Precio 3

laboratorio la union
4 calle poniente no. 802
san salvador, el salvador.
5212-7539

REPORTE DE PRECIOS

PAGINA: 1
FECHA:30/09/2004

TIPO CLIENTE:
LABORATORIOS REFERENCIA

ANALISIS	PRECIO1	PRECIO2	PRECIO3
01			
001 HEMATOLOGIA	56.00	0.00	0.00
002 HEMOGLOBINA-HEMATOCRITO	24.00	0.00	0.00
003 RECUESTO GB Y FORMULA DIFERENCIAL	24.00	0.00	0.00
006 CLASIFICACION DE ANEMIA	36.00	0.00	0.00
02			
001 TIEMPO DE PROTROMBINA	35.00	0.00	0.00
002 TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	35.00	0.00	0.00
003 FIBRINOGENO	60.00	0.00	0.00



Ingrese los siguientes campos.

TIPO DE CLIENTE: Es necesario indicar el tipo de cliente que necesita, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista.

PRECIO 1: En este campo puede cambiar el nombre que quiere que salga impreso, **CHECK IMPRIME:** En este CHECK puede marcar para indicar que quiere que se imprima este dato.

PRECIO 2: En este campo puede cambiar el nombre que quiere que salga impreso, **CHECK IMPRIME:** En este CHECK puede marcar para indicar que quiere que se imprima este dato.

PRECIO 3: En este campo puede cambiar el nombre que quiere que salga impreso, **CHECK IMPRIME:** En este CHECK puede marcar para indicar que quiere que se imprima este dato.

Datos presentados en este reporte: Tipo de cliente, Análisis, Precio 1, Precio 2, Precio 3

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

ESTADISTICA ANUAL

Este reporte le presenta los datos anuales relacionados a los analisis realizados en el periodo un ano, que se hacen en el laboratorio, de una forma gráfica, teniendo la posibilidad de cambiar, el tipo de GRAFICA presentada, debe de indicar los siguientes campos

Este reporte realiza un enlace con la hoja de cálculo Excel, si no tiene este programa instalado, no puede ver la estadística gráfica***

ESTADISTICA GENERAL ANUAL

Indique el tipo de reporte

Cantidad de pacientes
 Valor de las muestras



Indique el año a reportar

Año:

Este reporte le presenta la informacion referente a la cantidad de analisis o valores acumulados en un ano.

Años	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
2002	1304	1310	1115	1487	1495	1309	1369

Presione boton GRAFICA para ver reporte --->

Que hacer ??

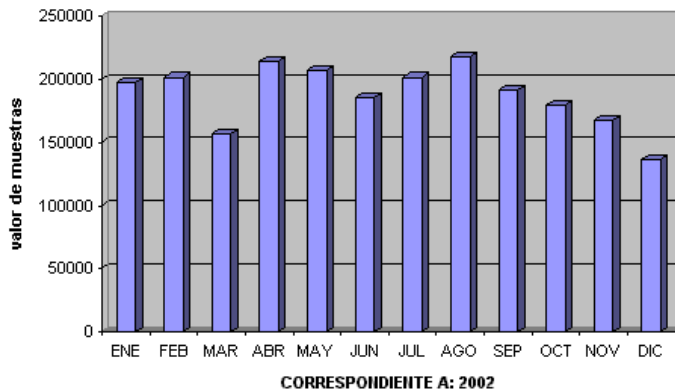
Debe ingresar los siguientes datos para la generacion del reporte

Indique el tipo de reporte expresado en cantidad de pacientes expresado en valor de las muestras

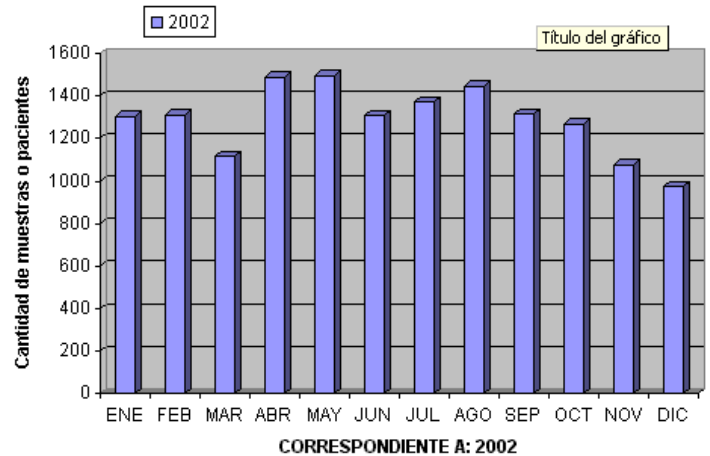
Indique año a reportar Este debe seleccionarse de la lista, presionando la punta de flecha que aparece en este campo.

Luego de haberse generado la informacion presione GRAFICA

Estadística ANUAL de Analisis



Estadística ANUAL de Analisis



Ingrese los siguientes campos.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

Debe presionar ENTER luego de ingresar la fecha desde y la fecha hasta, para que se active la opción GRAFICA.

Datos presentados en este reporte:

- Tipo de análisis (o clasificación)
- Valores monetarios.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES


LIBRO DE VENTAS


Este reporte le presenta los datos relacionados a los documentos de control emitidos, o grabados en el sistema.


Reporte LIBRO DE VENTAS


Fecha desde: 01/02/04

Fecha hasta: 13/02/04


 Presione F1


 Impresora


 Pantalla


 Salida

Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generación del reporte:

Rango de fecha desde - hasta
 Ingrese aquí el rango de fecha que necesita reportar

laboratorio la union
 4 calle poniente no. 802
 san salvador, el salvador.
 5212-7539

Reporte facturas de Clientes
 Periodo:01/02/2004 - 13/02/2004

PAGINA: 1
 FECHA :13/02/2

DOCUMENTO	FECHA	NOMBRE	Subtotal	Impuesto	Total	NIT:
00000002	02/02/2004	CARLOS MENDEZ	200.89	24.11	225.00	
00000003	02/02/2004	DINORAH DE MONTERROSO	241.07	28.93	270.00	
00000004	02/02/2004	MARISOL DE MORALES	126.79	15.21	142.00	
00000005	02/02/2004	JORGE ALEJANDRO DE LEON	66.96	8.04	75.00	
00000006	03/02/2004	MAYRA DE GARCIA	111.61	13.39	125.00	
00000007	03/02/2004	FABIOLA CIFUENTES	912.50	109.50	1022.00	
00000008	04/02/2004	ISABEL RAMIREZ	111.61	13.39	125.00	
00000009	05/02/2004	GLENDA PAIZ	46.43	5.57	52.00	
00000010	06/02/2004	ANTONY VELASQUEZ	84.82	10.18	95.00	
00000011	06/02/2004	DANILO ALDANA	50.00	6.00	56.00	
00000012	09/02/2004	JUANA DE LEON	159.82	19.18	179.00	
00000013	09/02/2004	ANTONIO LOPEZ 23	66.96	8.04	75.00	
00000014	10/02/2004	HECTOR SANTOS DONIS	375.89	45.11	421.00	
00000015	11/02/2004	MATILDE GOMEZ	53.57	6.43	60.00	
00000016	12/02/2004	CARMEN RAMOS 5	88.39	10.61	99.00	
00000017	13/02/2004	LESI V LOPEZ	330.36	39.64	370.00	

Ingrese los siguientes campos.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.
 FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

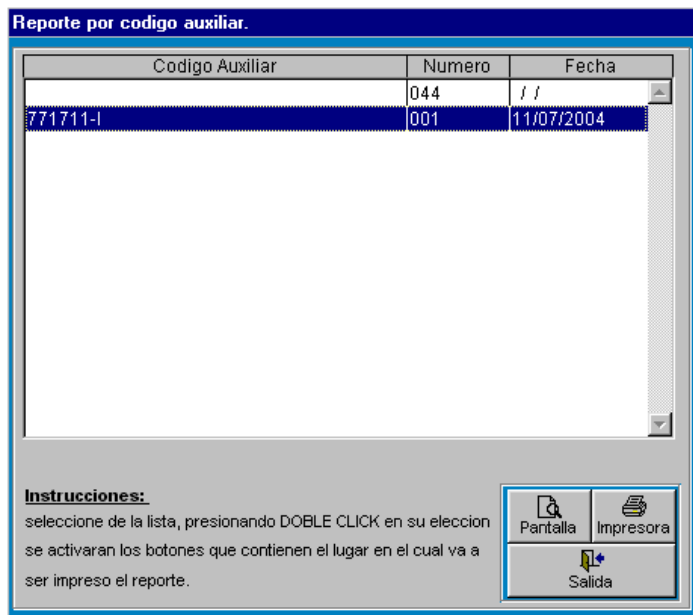
Datos presentados en este reporte:

- Documento
- Fecha
- Nombre
- Total
- Impuesto
- Código
- Tributario

Menú general de Laboratorio Fácil
Página –REPORTES
REPORTE POR CODIGO AUXILIAR

Este reporte le presenta los datos relacionados a los Códigos Auxiliares, que son utilizados en las muestras de pacientes.

Seleccione el código auxiliar, presionando DOBLE CLICK en el código que necesita visualizar o imprimir.



Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generacion del reporte:

Seleccione de la lista el codigo auxiliar a listar, presionando Doble Click, en su eleccion

Luego presione el boton correspondiente para imprimir en pantalla o impresora.

laboratorio la union
 4 calle poniente no. 802
 san salvador, el salvador.
 5212-7539

ESTADO DE CUENTA POR CODIGO AUXILIAR

OSCAR MARTINEZ

771711-I

PAGINA: 13/02/2004

FECHA	LAB.	MUESTRA	ANALISIS	CARGO	ABONO	SALDO
11/07/2004	01	001		206.55	206.55	0.00
			- HEMATOLOGIA CLASIFICACION DE	29.00		
			- HEMATOLOGIA FROTE PERIFERICO	76.00		
			- HEMATOLOGIA GOTAS GRUESA	28.00		
			- HEMATOLOGIA GRUPO SANGUINEO Y	35.00		
			- HEMATOLOGIA HEMATOLOGIA	38.55		

Datos presentados en este reporte:

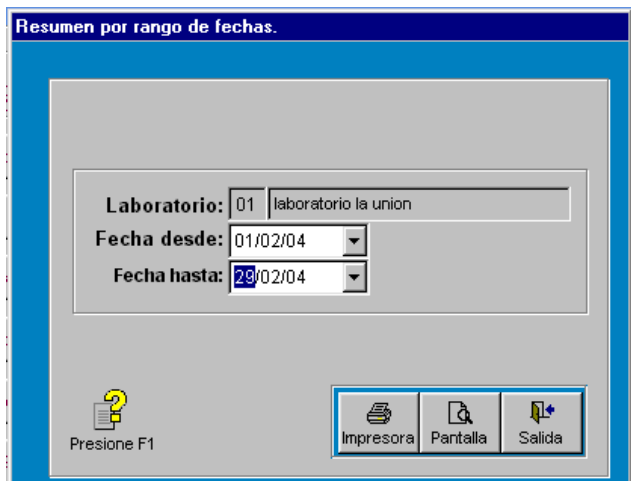
- Código auxiliar
- Número
- Fecha

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

RESUMEN POR PERIODOS

Este reporte le presenta los datos relacionados a las muestras, análisis, tipo de referencia, de una forma resumida, para saber el movimiento del laboratorio en el período de fecha que le indique.



Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generacion del reporte:

Ingrese el rango de fecha desde - hasta,

Luego presione el boton correspondiente para imprimir en pantalla o impresora.

Laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539				INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO : 01/02/2004 - 29/02/2004			
TIPO CLIENTE	RECIBIDO		RESULTADO		VALORES		
	MUESTRAS	ANALISIS	SI	NO	CARGO	ABONO	SALDO
01 PACIENTES	116	232	231	1	18,977.15	18,977.15	0.00
02 LABORATORIO							
001 INSTITUTO DEL SEGURO	9	11	11	0	820.00	0.00	820.00
002 CLINICENTRO ZERPA	13	14	14	0	1,135.00	0.00	1,135.00
003 SANATORIO PALMETO	50	73	73	0	5,443.00	0.00	5,443.00
005 TECHNOTEL INC.	4	4	4	0	378.00	0.00	378.00
006 CENTRO MEDICO MIAMI	21	24	24	0	1,862.00	0.00	1,862.00
TOTAL ==>	1,303	2,353	2,301	52	193,802.79	128,216.79	65,586.00
DETALLE DE PAGOS RECIBIDOS		CONTADO	CHEQUES	T/CREDITO	TOTAL		
		18,977.15	0.00	0.00	18,977.15		

Ingrese los siguientes campos.

LABORATORIO: Indique el laboratorio en el cual se encuentra, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista, normalmente este dato sale automáticamente y es tomada de la pantalla de LOGO Y OTROS.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde, FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

*** Estas fechas, las puede seleccionar presionando la punta de flecha en este campo, el cual le presenta el calendario***

Datos presentados en este reporte:

- Tipo de cliente que ha enviado al laboratorio
- Recibido (Cantidad de muestras y análisis recibidos)
- Resultado (Cantidad de análisis con/ sin resultado)
- Valores (cargos, abonos, saldo)
- Detalle de pagos recibidos, Totales por cada uno de los datos descritos


Menú general de Laboratorio Fácil
Página –REPORTES
INGRESOS DIARIOS


Este reporte le presenta los datos relacionados a los ingresos diarios en detalle, este reporte es importante debido a que puede recibirse el día de hoy, el pago de una muestra con fecha diferente.


Reporte de ingresos diarios.


Fecha desde:

Fecha hasta:


 Presione F1


 Impresora


 Pantalla


 Salida

Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generacion del reporte:

Ingrese el rango de fecha desde - hasta,

Luego presione el boton correspondiente para imprimir en pantalla o impresora.

laboratorio la union
 4 calle poniente no. 802
 san salvador, el salvador.
 5212-7539

REPORTE DE INGRESOS DIARIOS
 PERIODO: 01/02/2004 - 03/02/2004

PAGINA :
 FECHA : 14/02

AG	MUESTRA	FECHA	FECHA	P A G O	VALOR	NOMBRE	PACIENTE	TIPO	No. TARJETA	BANCO	CI
01	002	02/02/2004	02/02/2004	01	270.00			Contado			
01	003	02/02/2004	02/02/2004	01	142.00			Contado			
01	007	02/02/2004	02/02/2004	01	142.00			Contado			
01	008	02/02/2004	02/02/2004	01	275.00			Contado			
01	010	02/02/2004	02/02/2004	01	39.00			Contado			
01	012	02/02/2004	02/02/2004	01	110.00			Contado			
01	014	02/02/2004	02/02/2004	01	870.00			Contado			
01	015	02/02/2004	02/02/2004	01	37.00			Contado			
01	045	03/02/2004	03/02/2004	01	158.00			Contado			
01	046	03/02/2004	03/02/2004	01	175.00			Contado			
01	047	03/02/2004	03/02/2004	01	525.00			Contado			
TOTAL DE INGRESOS					13,152.18						

Ingrese los siguientes campos.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

Datos presentados en este reporte:

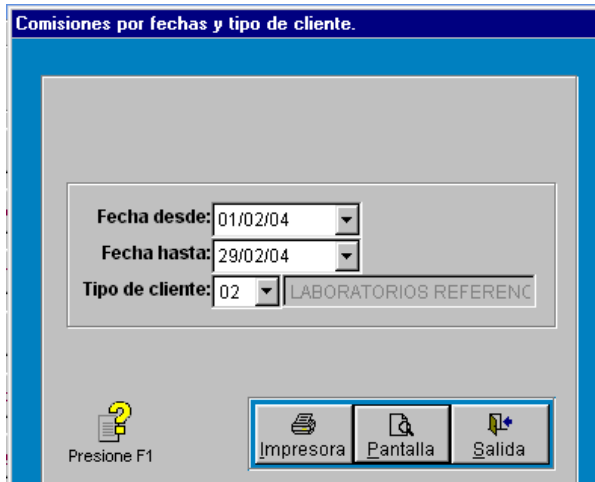
- AG (agencia), Número de muestra
- Fecha de muestra, Fecha de pago
- Número de pago, Valor de pago
- Tipo de pago (efectivo, tar. crédito, cheque, etc.)
- No. tarjeta de crédito, Banco, No. cheque

Menú general de Laboratorio Fácil

Página –REPORTES

COMISIONES

Este reporte le presenta la información relacionada de las comisiones por período de fechas.



Que hacer ??

Debe ingresar los siguientes datos para la generación del reporte:

Ingrese el rango de fecha desde - hasta,

Indique el tipo de cliente, presionando la punta de flecha que se encuentra en este campo.

Luego presione el boton correspondiente para imprimir en pantalla o impresora.

laboratorio la union 4 calle poniente no. 802 san salvador, el salvador. 5212-7539		Pagina: 1 COMISIONES POR RANGO DE FECHAS TIPO CLIENTE:02 LABORATORIOS REFERENCIA PERIODO : 01/02/2004 - 29/02/2004			
CODIGO	NOMBRE DEL CLIENTE	TOTAL	% COMISION	A PAGAR	PACIENTES
001	INSTITUTO DEL SEGURO SOCIAL	820.00	10.00	82.00	9.00
002	CLINICENTRO ZERPA	1135.00	15.00	170.25	13.00
003	SANATORIO PALMETO	5443.00	14.00	762.02	50.00
005	TECHNOTEL INC.	378.00	0.00	0.00	4.00
006	CENTRO MEDICO MIAMI	1862.00	10.00	186.20	21.00
007	MEDICO METROCENTRO	1150.00	10.00	115.00	15.00
008	GALENICA LABORATORIOS	375.00	10.00	37.50	5.00
009	CENTRO CLINICO DE ORIENTE	1600.00	10.00	160.00	18.00
011	SORTE CENTRO DIAGNOSTICO	110.00	10.00	11.00	1.00
013	LABORATORIO NORTE	895.00	10.00	89.50	7.00
015	LABORATORIOS UNIDOS	360.00	0.00	0.00	6.00
018	LABORATORIO BARBIERI	270.00	10.00	27.00	3.00
Total comisiones:		97372.00		3270.07	935.00

Ingrese los siguientes campos.

FECHA DESDE: Ingrese aquí la fecha de período desde.

FECHA HASTA: Ingrese aquí la fecha de período hasta.

Es necesario indicar el tipo de cliente que necesita, para esto puede presionar la punta de flecha ubicada en este campo para seleccionar de la lista.

Datos presentados en este reporte:

- Código, Nombre de cliente
- Total,
- % comisión
- A pagar
- Cantidad de pacientes remitidos

Menú general de Laboratorio Fácil.

Página – REACTIVOS - PROVEEDORES- BANCOS

En esta página se presentan las opciones de reactivos- proveedores caja y bancos, aquí se definen los reactivos o materiales que se utilizan para el análisis de las muestras, se crea la base de datos de los proveedores, controla el ingreso y pago de facturas de proveedores, definición de las cuentas de bancos y control de las cuentas corrientes por pagar.

Al presionar la página de Proveedores/Caja y Bancos se desplegará la siguiente pantalla, aquí es donde se debe grabar los proveedores, reactivos y materiales, cuentas de banco, cheques, esto le permitirá llevar las cuentas por pagar, y la disponibilidad de bancos.

LABORATORIO FACIL ver 6.6.04

Parametros | Ingreso de datos | Reportes | **Proveedores/ Caja y Bancos** | Utilitarios del Sistema

Proveedores

Proveedores: Ingrese a esta opción para registrar los proveedores a los cuales les llevaremos cuenta corriente.

Reactivos/Materiales: En esta opción es donde debe registrar los reactivos y materiales para llevar el control de inventario.

Movimiento Inventario: Ingrese aquí el detalle del movimiento de inventario de los reactivos y materiales.

Facturas: Aquí debe registrar las facturas de los proveedores.

Reportes

Balance de Saldos

Reactivos

Movimiento Inventario

Libro de Compras

Facturas por pagar

Proveedores

Estado de Cuenta

Caja y Bancos

Cuentas de Banco: Ingrese a esta opción para registrar los números de ctas. de banco.

Reportes: Lista de reportes disponibles para el control de caja y bancos.

Notas/Depositos: Registre aquí las notas de crédito/debito y depósitos efectuados en las cuentas de banco.

Cheques: Ingrese aquí para registrar los cheques de las cuentas de banco, relacionando las facturas canceladas.

Salida: Presione aquí para salir de este menú.

Reportes: Lista de los reportes disponibles, para el control de reactivos/materiales y proveedores.

Presione F1 ayuda, o el botón correspondiente o la letra equivalente.

Menú general de Laboratorio Fácil

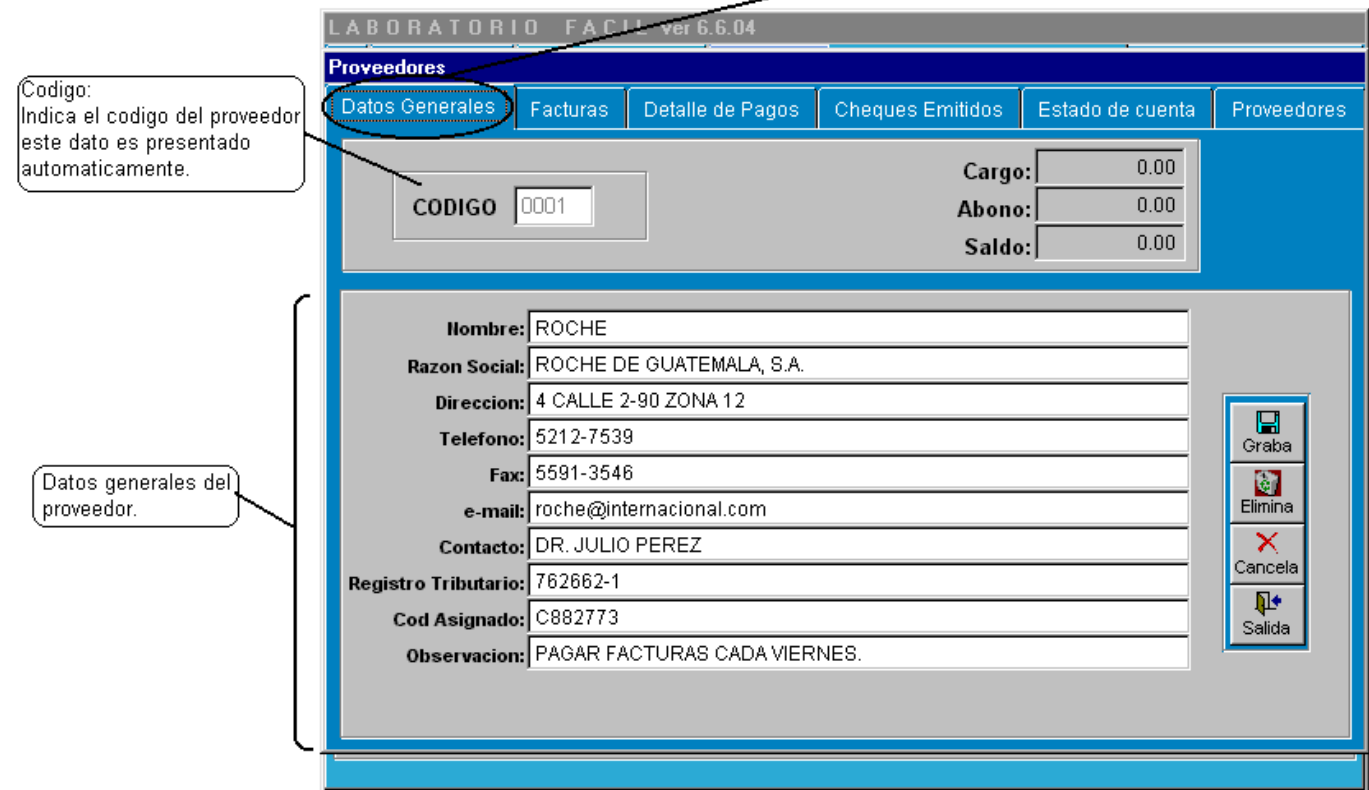
Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

PROVEEDORES:

Página 1- Datos de generales:

Esta opción permite registrar en el sistema los proveedores que nos proveen de reactivos, materiales o servicios. Al registrarlos aquí, le permitirá relacionar las facturas, emitir estados de cuenta, por períodos, control de pagos, y otras opciones, en esta pantalla de despliega 6 páginas las que a continuación se presentan.

En esta pagina de DATOS GENERALES debe registrar la informacion referente al proveedor, indicando nombre razon social, direccion telefono, fax, email, contacto, registro tributario, cod, asignado, y observaciones.



QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo CODIGO, Presione Click con el mouse
- Se mostrara automaticamente el codigo de proveedor disponible
- Ingrese los datos del proveedor: Nombre, Razon social, direccion, telefono, fax, e-mail, contacto, registro tributario, cod. Asignado, observacion.
- Presione el boton GRABA

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo CODIGO, aquí ingrese el numero del codigo a modificar y presione ENTER.
- La informacion del proveedor sera desplegada en pantalla
- Modifique los datos del proveedor : Nombre, Razon social, direccion, telefono, fax, e-mail, contacto, registro tributario, cod. Asignado, observacion.
- Presione el boton GRABA

NOTA: Puede presionar la pagina de proveedores, esta accion hara que sea desplegada la lista de proveedores, que previamente han sido registrados, siga las instrucciones para seleccionar uno de la lista.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en campo CODIGO, aquí ingrese el numero del codigo a eliminar y presione ENTER.
- La informacion del proveedor sera desplegada en pantalla
- Presione el boton ELIMINA

El registro sera eliminado media vez no tenga movimiento en cuenta corriente.

Contiene los siguientes campos.

Codigo: El código es asignado automáticamente, si esto no ocurre, ingrese el código correspondiente (comprendido entre 1 y 9999)

Nombre: Ingrese el nombre del proveedor.

Direccion: Ingrese la dirección del proveedor.

Telefono: Ingrese el/los número(s) telefónico (s).

Fax: Ingrese el/los número(s) telefónico (s) para el envío de fax

e-mail: Ingrese la direccion de correo electronico del proveedor

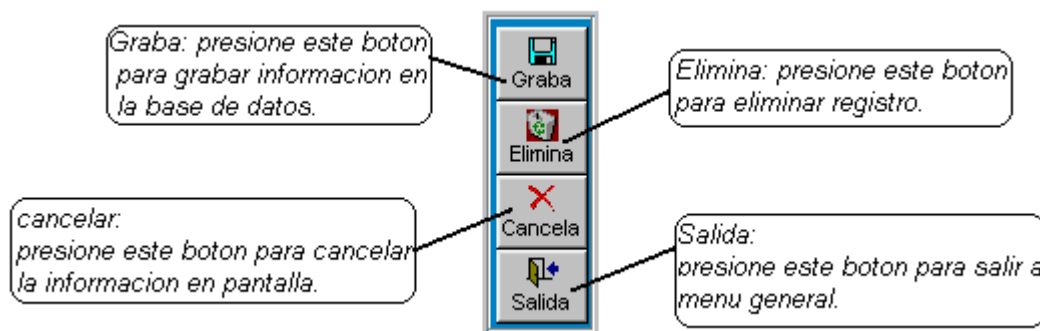
Contacto: Ingrese la persona contacto (en la mayoría de casos, funciona para proveedores que delegan en alguna persona la relación con el laboratorio).

Registro tributario: Ingrese el numero de registro tributario (NIT, RUF, RUC o cualquier otro nombre que tenga en su pais)

Cod asignado: Ingrese el codigo que le fue asignado por el proveedor a su laboratorio

Observacion: Ingrese las observaciones que considere necesarias, como el día de pago, etc.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Elimina: Este botón elimina el proveedor

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de parámetros.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

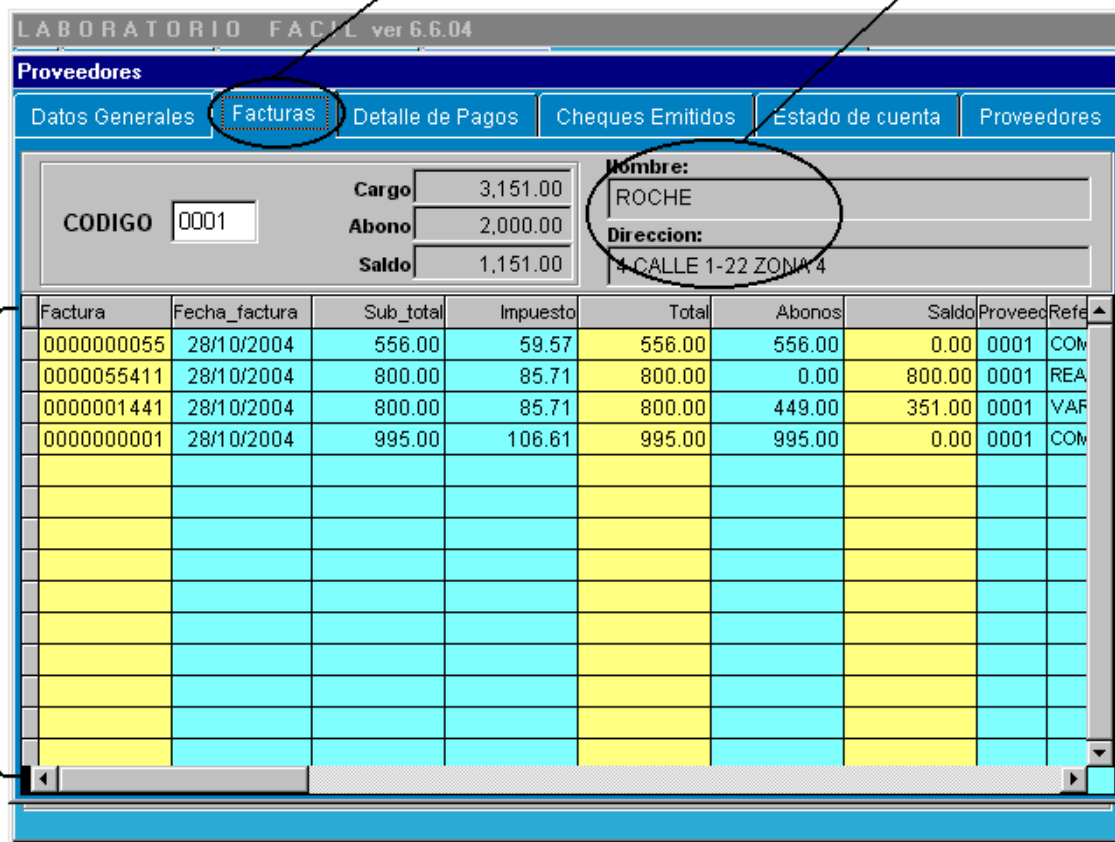
PROVEEDORES:

Página 2 - Facturas

Al seleccionar esta página, se presenta el detalle de las facturas del proveedor, a continuación se presenta la pantalla:

Facturas: En esta pagina se muestra el detalle de las facturas que el proveedor nos ha entregado y grabado en el modulo de facturas, estan ordenadas por fecha, y detalla el impuesto, el total y los abonos.

Identificación del proveedor, codigo, nombre y direccion.



LABORATORIO FACIL ver 6.6.04

Proveedores

Datos Generales **Facturas** Detalle de Pagos Cheques Emitidos Estado de cuenta Proveedores

CODIGO: 0001

Cargo: 3,151.00
Abono: 2,000.00
Saldo: 1,151.00

Nombre: ROCHE
Direccion: 4 CALLE 1-22 ZONA 4

Factura	Fecha_factura	Sub_total	Impuesto	Total	Abonos	Saldo	Proveed	Refe
0000000055	28/10/2004	556.00	59.57	556.00	556.00	0.00	0001	COM
0000055411	28/10/2004	800.00	85.71	800.00	0.00	800.00	0001	REA
0000001441	28/10/2004	800.00	85.71	800.00	449.00	351.00	0001	VAF
0000000001	28/10/2004	995.00	106.61	995.00	995.00	0.00	0001	COM

Detalle de las facturas de este proveedor.

Los campos que se presentan son los siguientes:

- Factura
- Fecha factura
- Sub total
- impuesto
- total
- Abonos
- Saldo
- Proveedor, referencia.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

PROVEEDORES:

Página 3 – Detalle de pagos

Al seleccionar esta página se presenta el detalle de los pagos realizados sobre facturas a los proveedores, a continuación se presenta la pantalla:

Detalle de pagos, esta pagina presenta la informacion relacionada a el detalle de los pagos realizados al proveedor, estos debieron haber sido ingresados en CHEQUES.

Identificación del proveedor, código, nombre y dirección.

Numero_cta	Cheque	Factura	Fecha	Abono	Proveedc	Nombre_provee
09-018638	0000000005	0000001441	29/10/2004	449.00	0001	ROCHE
09-018638	0000000005	0000000055	29/10/2004	556.00	0001	ROCHE
09-018638	0000000005	0000000001	29/10/2004	995.00	0001	ROCHE

Detalle de los abonos realizados al proveedor.

Los campos que se presentan son los siguientes:

- Numero de cuenta
- cheque
- Factura
- fecha
- abono
- proveedor
- Nombre proveedor

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

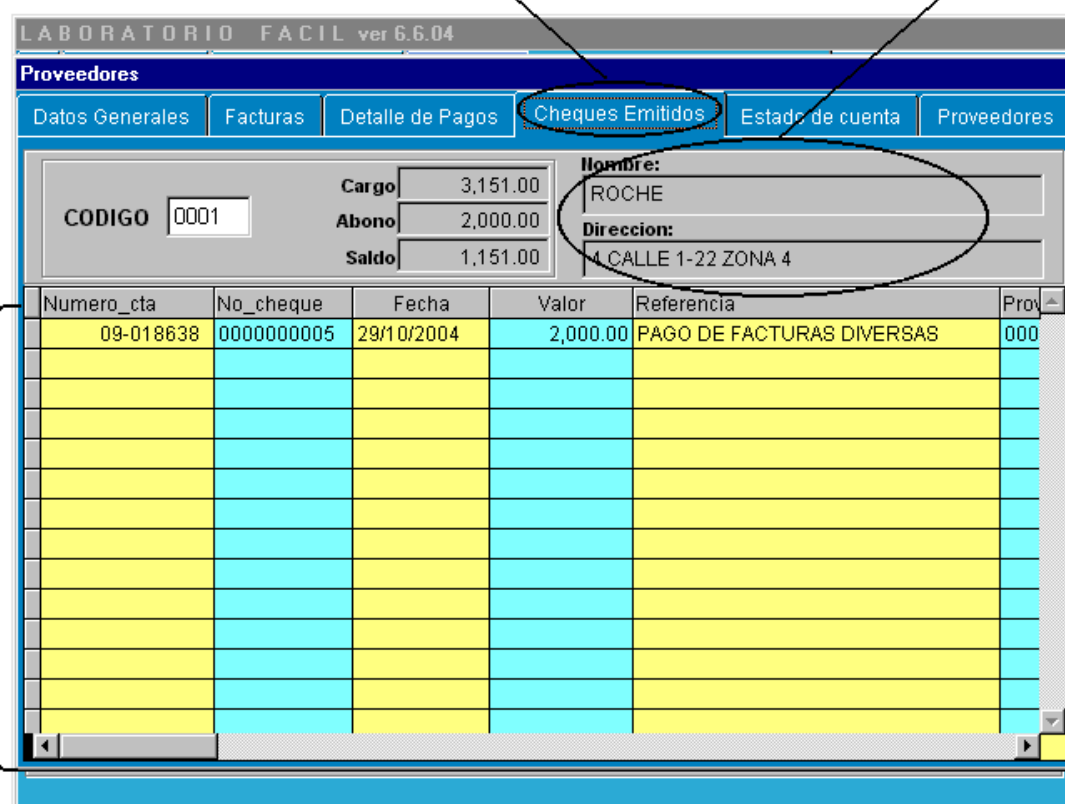
PROVEEDORES:

Página 4 – Cheques Emitidos

Al seleccionar esta página se presenta la información referente a los cheques que han sido emitidos a cuenta del proveedor, a continuación se presenta la pantalla:

Cheques Emitidos: Esta pagina presenta el detalle de los cheques que han sido emitidos a cuenta de este proveedor.

Identificación del proveedor, código, nombre y dirección.



Numero_cta	No_cheque	Fecha	Valor	Referencia	Prov
09-018638	0000000005	29/10/2004	2,000.00	PAGO DE FACTURAS DIVERSAS	000

Detalle de cheques emitidos a cuenta de este proveedor.

Los campos que se presentan son los siguientes:

- Numero de cuenta
- cheque
- fecha
- valor
- referencia
- proveedor

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

PROVEEDORES:

Página 5 – Estado de cuenta

Al seleccionar esta página se presenta la información referente al estado de cuenta que se a generado en base a las facturas y cheques, a continuacion se presenta la pantalla:

Estado de cuenta, presenta en forma cronologica los movimientos del proveedor, cargos, abonos, y saldo este tambien puede ser impreso en el menu de reportes.

Identificación del proveedor, codigo, nombre y direccion.

Detalle cronologico de las operaciones realizadas en el proveedor, facturas, cheques, etc.

LABORATORIO FACIL ver 6.6.04

Proveedores

Datos Generales Facturas Detalle de Pagos Cheques Emitidos Estado de cuenta Proveedores

CODIGO 0001 Carga 3,151.00 Abono 2,000.00 Saldo 1,151.00

Nombre: ROCHE Direccion: 4 CALLE 1-22 ZONA 4

Prove	Fecha	Tipo_docto	Documento	Cargos	Abonos	Saldo	Referencia
0001	28/10/2004	factura	0000000001	995.00	0.00	995.00	COMPRA DE MAT
0001	28/10/2004	factura	0000000055	556.00	0.00	1,551.00	COMPRA DE KIT I
0001	28/10/2004	factura	0000001441	800.00	0.00	2,351.00	VARIOS COMPRA
0001	28/10/2004	factura	0000055411	800.00	0.00	3,151.00	REACTIVOS VARI
0001	29/10/2004	cheque	0000000005	0.00	2,000.00	1,151.00	PAGO DE FACTUF

Los campos que se presentan son los siguientes:

- proveedor
- fecha
- tipo docto
- documento
- cargos
- abonos
- Saldo
- Referencia

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

PROVEEDORES:

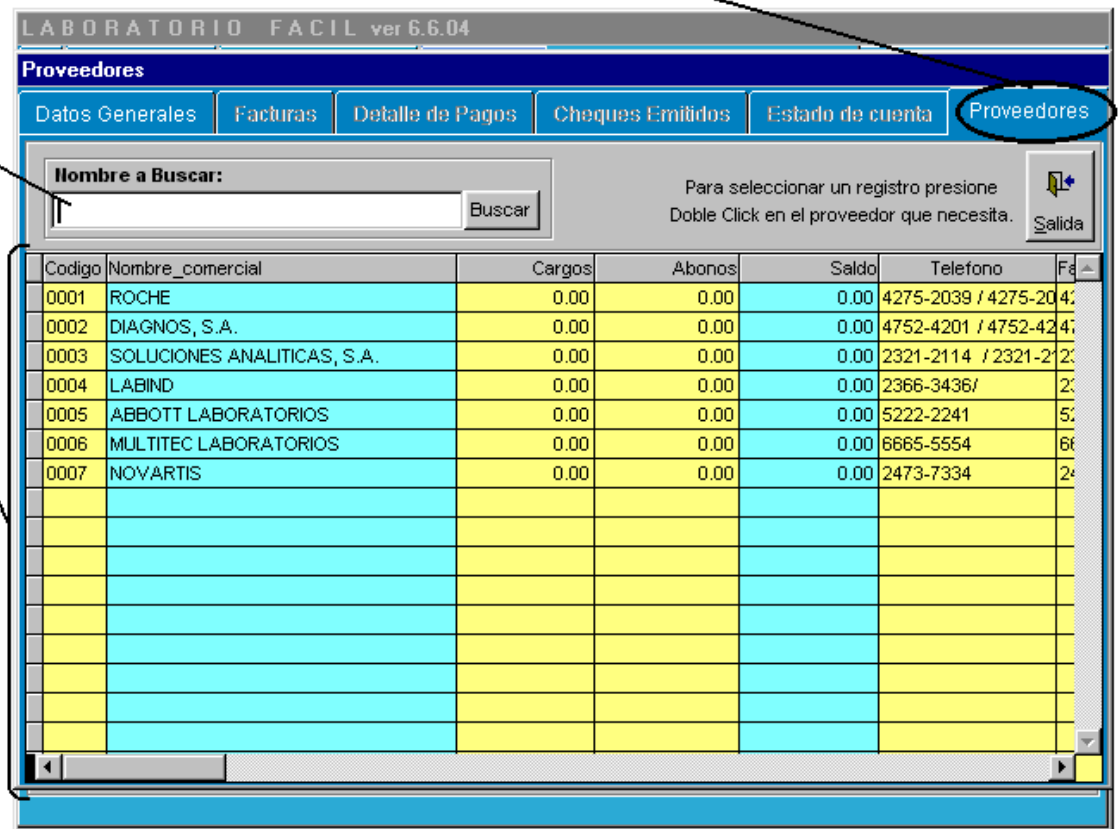
Página 6 – Proveedores

Al seleccionar esta página se presenta la información referente a los proveedores que se encuentran grabados en el sistema, a continuación se presenta la pantalla:

Proveedores: Esta pagina nos muestra el detalle de los proveedores que se encuentran registrados en la base de datos, indicando el codigo, nombre, cargos abonos y demas datos relacionados, si necesita seleccionar alguno, debe moverse por medio del mouse (raton) a la cuadrícula, y presionar DOBLE CLICK en el proveedor que necesite consultar.

Si necesita ubicar a un proveedor, Ingrese aqui el nombre, seguidamente presione el boton BUSCAR

Detalle de los proveedores registrados en el sistema.



LABORATORIO FACIL ver 6.6.04

Proveedores

Datos Generales Facturas Detalle de Pagos Cheques Emitidos Estado de cuenta **Proveedores**

Nombre a Buscar: Buscar

Para seleccionar un registro presione Doble Click en el proveedor que necesita. Salida

Codigo	Nombre_comercial	Cargos	Abonos	Saldo	Telefono	Fg
0001	ROCHE	0.00	0.00	0.00	4275-2039 / 4275-204	4
0002	DIAGNOS, S.A.	0.00	0.00	0.00	4752-4201 / 4752-424	4
0003	SOLUCIONES ANALITICAS, S.A.	0.00	0.00	0.00	2321-2114 / 2321-2	2
0004	LABIND	0.00	0.00	0.00	2366-3436/	2
0005	ABBOTT LABORATORIOS	0.00	0.00	0.00	5222-2241	5
0006	MULTITEC LABORATORIOS	0.00	0.00	0.00	6665-5554	6
0007	NOVARTIS	0.00	0.00	0.00	2473-7334	2

PARA SELECCIONAR UN REGISTRO:

Mueva el cursor, hasta la cuadrícula, por medio del Mouse (ratón) luego presione DOBLE CLICK para seleccionar registro.

Si necesita salir de esta pantalla presione la opción SALIDA.

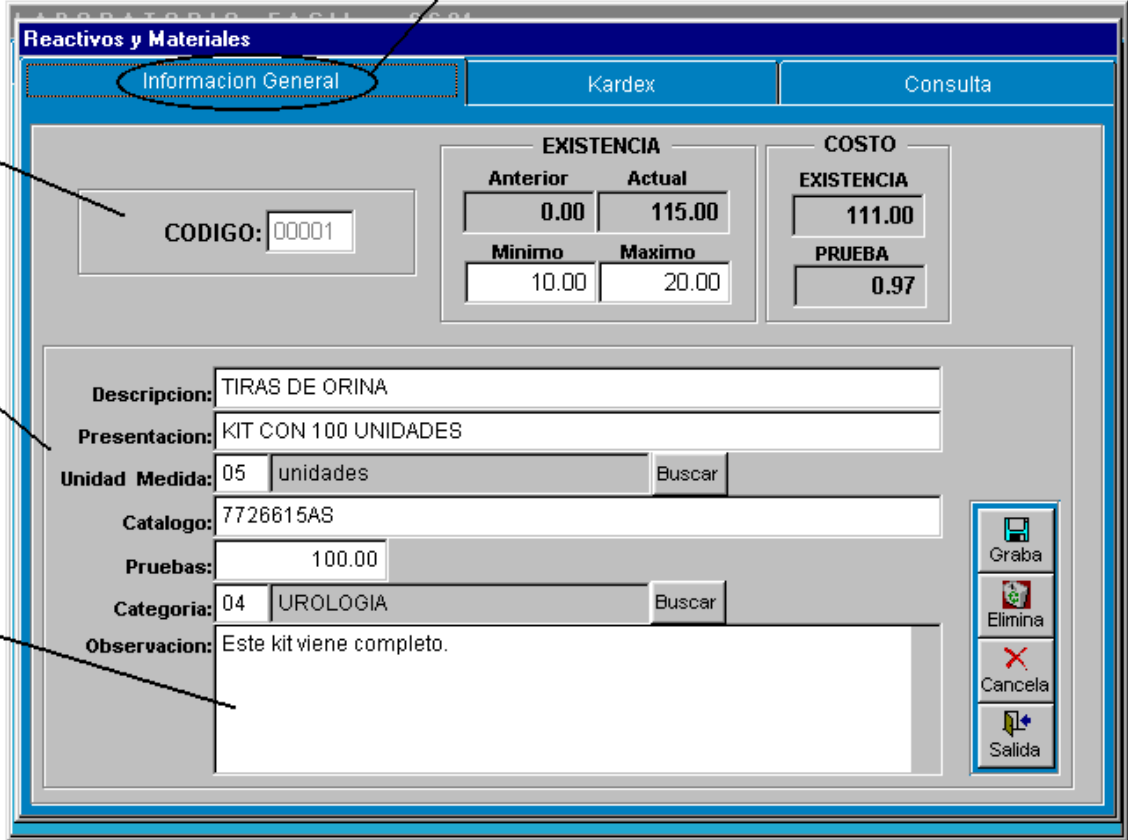
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

REACTIVOS / MATERIALES

Página 1 – Información General

Esta opción permite registrar en el sistema los REACTIVOS o MATERIALES que son utilizados, cuenta con tres (3) paginas con información relacionada, a continuación se presenta la pantalla inicial



Esta pantalla presenta la información relacionada con el reactivo o material, indicando existencia, costo y datos generales, aquí debe registrar todo lo que Ud. tenga en el inventario.

Código del reactivo o material, este dato es presentado automáticamente.

Información general del reactivo o material que se encuentran en inventario.

Observación: Aquí puede ingresar alguna observación importante relacionada a este producto en inventario.

EXISTENCIA		COSTO	
Anterior	Actual	EXISTENCIA	PRUEBA
0.00	115.00	111.00	0.97
Minimo	Maximo		
10.00	20.00		

Reactivos y Materiales

Información General Kardex Consulta

CODIGO: 00001

Descripcion: TIRAS DE ORINA

Presentacion: KIT CON 100 UNIDADES

Unidad Medida: 05 unidades Buscar

Catalogo: 7726615AS

Pruebas: 100.00

Categoria: 04 UROLOGIA Buscar

Observacion: Este kit viene completo.

Graba
Elimina
Cancela
Salida

QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo CODIGO, Presione Click con el mouse
- Se mostrara automáticamente el código de reactivo/material disponible
- Ingrese los datos del reactivo/material: Nombre, descripción, unidad de medida, catalogo, pruebas, categoría, observación.
- Presione el botón GRABA

COMO MODIFICAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo CODIGO, aquí ingrese el número del código a modificar y presione ENTER.
- La información del reactivo o material será desplegada en pantalla

- Modifique los datos del reactivo o material que necesite : Nombre, descripción, unidad de medida, catálogo, pruebas, categoría, observación. Presione el botón GRABA

NOTA: Puede presionar la página de consultas, esta acción hará que sea desplegada la lista de reactivos o materiales, que previamente han sido registrados, siga las instrucciones para seleccionar uno de la lista.

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en campo CODIGO, aquí ingrese el número del código a eliminar y presione ENTER.
- La información del reactivo o material será desplegada en pantalla
- Presione el botón ELIMINA

El registro será eliminado una vez no tenga movimiento de inventario.

Contiene los siguientes campos.

Código: El código es asignado automáticamente, si esto no ocurre, ingrese el código correspondiente (comprendido entre 1 y 9999)

Descripción: Ingrese la descripción .

Presentación: Ingrese la presentación .

Unidad de medida: Ingrese la unidad de medida, esta puede ser seleccionada presionando el botón BUSCAR

Catálogo: Ingrese el número de catálogo

Pruebas: Ingrese la cantidad de pruebas que normalmente indica el KIT

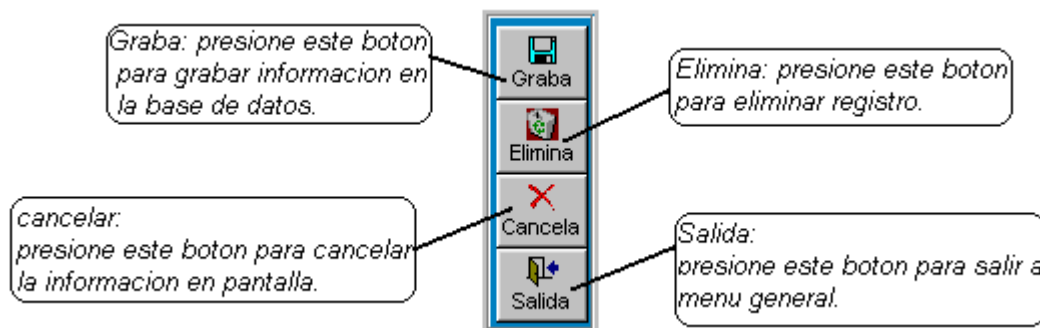
Categoría: Ingrese la categoría, esta puede ser seleccionada presionando el botón BUSCAR

Observación: Ingrese las observaciones que considere necesarias

Mínimo: Ingrese la cantidad mínima que debe haber en el inventario.

Máximo: Indique la cantidad máxima que debe haber en el inventario.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Elimina: Este botón elimina el reactivo o material

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de parámetros.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

REACTIVOS / MATERIALES

Página 2 – Kardex

Al seleccionar esta página, muestra el movimiento de este reactivo o material, describiendo los siguientes campos:

Kardex: esta pagina presenta información relacionada a los movimientos en el inventario de entradas y salidas, y que conforman el detalle de inventario.

Existencia actual del reactivo o material.

Detalle de los movimientos de este Reactivo o material.

Fecha	Tipo_mvto	Documento	Entrada	Salida	Costo_detalle	Observacion
27/01/2005	(+) inv. fisico	767612	15.00	0.00	13.00	Prestamo de tiras de orina.
27/01/2005	(+)factura prov	0000000001	100.00	0.00	98.00	88127A

- Fecha del movimiento
- Tipo de movimiento
- Documento
- Cantidad de ENTRADA
- Cantidad de SALIDA
- Costo
- Observación

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

REACTIVOS / MATERIALES

Página 3 – Consulta

Al seleccionar esta página se presenta el detalle de los REACTIVOS y materiales, detallados en una cuadrícula, conteniendo la siguiente información:

Consulta: En esta pantalla puede ubicar por código, catalogo, descripcion y presentacion algun reactivo o material, tambien puede buscar por nombre.

Aquí debe ingresar el nombre a buscar, luego presione el boton BUSCAR.

Seleccione aquí el tipo de consulta a realizar

Detalle de los reactivos y materiales existentes en el inventario, para seleccionar alguno debe desplazarse por medio del raton (mouse) a la cuadrícula, luego presione CLICK en registro.

- Código del reactivo o material
- Descripción
- Presentación
- Unidad de medida (código)
- Catálogo
- Pruebas por kit
- Costo por prueba
- Mínimo
- Máximo
- Anterior
- Actual
- Costo existencia
- Categoría (Código)

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

MOVIMIENTOS DE INVENTARIO

En esta programa ingresamos los movimientos de entrada y salida de inventario, a continuación se muestra la pantalla y los datos que debemos ingresar

Ingreso de movimientos de reactivos, aquí debe ingresar las entradas o salidas que haya tenido el reactivo o material, indicando el código, documento, tipo de mvto, fecha, y nota, además de la cantidad y el costo.

Aquí debe ingresar los datos requeridos, para realizar la operación de entrada o salida.

LABORATORIO FACIL ver 6.6.04

INGRESO MOVIMIENTOS DE REACTIVOS

Reactivo: 00001 TIRAS DE ORINA Buscar

Documento: 881723

Movimiento: (+) otro

Fecha: 27/01/2005

Nota: Ingreso para el inventario.

Entrada: 0.00 EXISTENCIA: 237.00

Salida: 0.00

Costo: 0.00

Reactivo	Fecha	Tipo_mvto	Documento	Entrada	Salida	Costo_detalle	Observacion
00001	27/01/2005	(+)factura pro	0000000001	100.00	0.00	98.00	88127A
00001	27/01/2005	(+) otro	12313	122.00	0.00	211.00	Ingreso por cor
00001	27/01/2005	(+) inv.fisico	767612	15.00	0.00	13.00	Prestamo de tir

Detalle de los movimientos de los reactivos o materiales.

QUE HACER ¿?;

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo REACTIVO, ingrese el código de reactivo o material, para una selección mas rápida, Presione Click con el mouse en el boton buscar.
- Ingrese el número de documento
- Ingrese el tipo de movimiento , para esto presione la punta de flecha que aparece en este campo.
- Ingrese la fecha
- Ingrese la cantidad en ambos casos entrada y salida, debe ingresar el costo.
- Ingrese la nota o comentario
- Presione el boton GRABA

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en campo REACTIVO ingrese el código de reactivo o material, para una selección mas rápida, Presione Click con el mouse en el boton buscar.
- Ingrese el numero de documento.
- La información del documento de inventario sera desplegada en pantalla
- Presione el boton ELIMINA

El registro sera eliminado de inventario.

Contiene los siguientes campos.

Reactivo: Ingrese el código del reactivo

Documento: Ingrese el numero de documento.

Movimiento: Indique el tipo de movimiento (entrada o salida).

Fecha: Ingrese la fecha

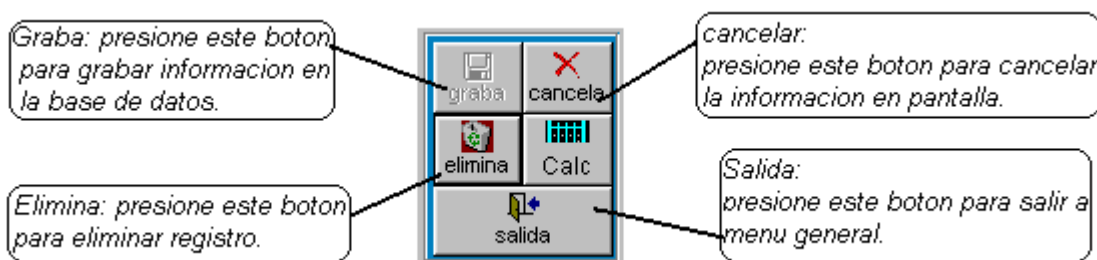
Nota: Ingrese la nota u observacion que considere necesarias

Entrada: Ingrese la cantidad de entrada

Salida: Ingrese la cantidad de salida

Costo: Ingrese el costo de la entrada o salida.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

Elimina: Este botón elimina el registro

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de opciones.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

FACTURAS DE PROVEEDORES

En este programa ingresamos las facturas que nos envía el proveedor, con los reactivos o materiales que compramos para el laboratorio, a continuación se muestra la pantalla y los datos que debemos ingresar

Aquí debe ingresar el detalle de los datos de la factura del proveedor, para cumplir con el ingreso al inventario, y registrar la factura en el proveedor, para generar la cuenta corriente.

Datos generales de la factura, proveedor, referencia, fecha de factura y vencimiento, indicando si tiene detalle asociado o no.

Ingreso facturas de proveedores

Datos de Factura
Detalle de Factura
Descripción de factura

Factura:

Proveedor:

Nombre:

Dirección:

Registro Tributario: **Telefono:**

Referencia:

Detalle de inventario

Si tiene detalle No tiene detalle

	Fecha		Valores
Factura:	<input type="text" value="27/01/2005"/>	Sub total:	98.00
Vence:	<input type="text" value="27/01/2005"/>	Impuesto:	10.50
Captura:	<input type="text" value="27/01/2005"/>	Total:	98.00
Abono:			0.00
Saldo:			98.00

INCLUYE DETALLE INVENTARIO

En esta pantalla debe ingresar las facturas de los proveedores, para que sea registrada en las cuentas por pagar.

QUE HACER ¿?

GRABAR UN NUEVO REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), al campo FACTURA, presione Click, o ingrese el número correspondiente
- Ingrese el código de proveedor, puede presionar el botón BUSCAR
- Ingrese la referencia de la factura
- Indique si tiene detalle de inventario o no
- Ingrese la fecha de factura
- Ingrese la fecha de vencimiento
- Presione el botón GRABA

COMO ELIMINAR UN REGISTRO:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en campo FACTURA ingrese el numero, para una selección mas rapida, Presione Click con el mouse en el boton buscar.
- Ingrese el numero de documento.
- La informacion de la factura sera desplegada en pantalla
- Presione el boton ELIMINA

Contiene los siguientes campos.

Factura: Numero de factura de proveedor

Proveedor: Codigo asignado a proveedor

Referencia: Aquí debe ingresar la referencia.

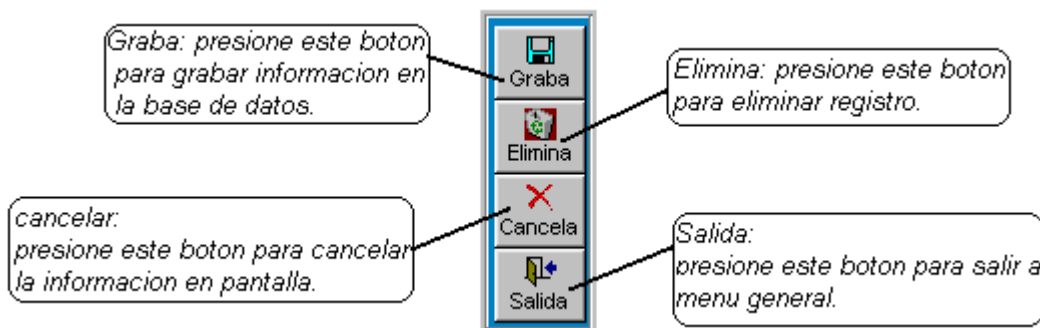
Si tiene detalle : Debe marcar esta opcion si la factura afecta inventario

No tiene detalle : Debe marcar esta opcion si la factura no afecta el inventario

Fecha de vencimiento : Ingrese la fecha de vencimiento

Fecha de factura : Ingrese la fecha de factura.

Contiene los siguientes botones.



Graba: Permite la grabación del registro en la base de datos.

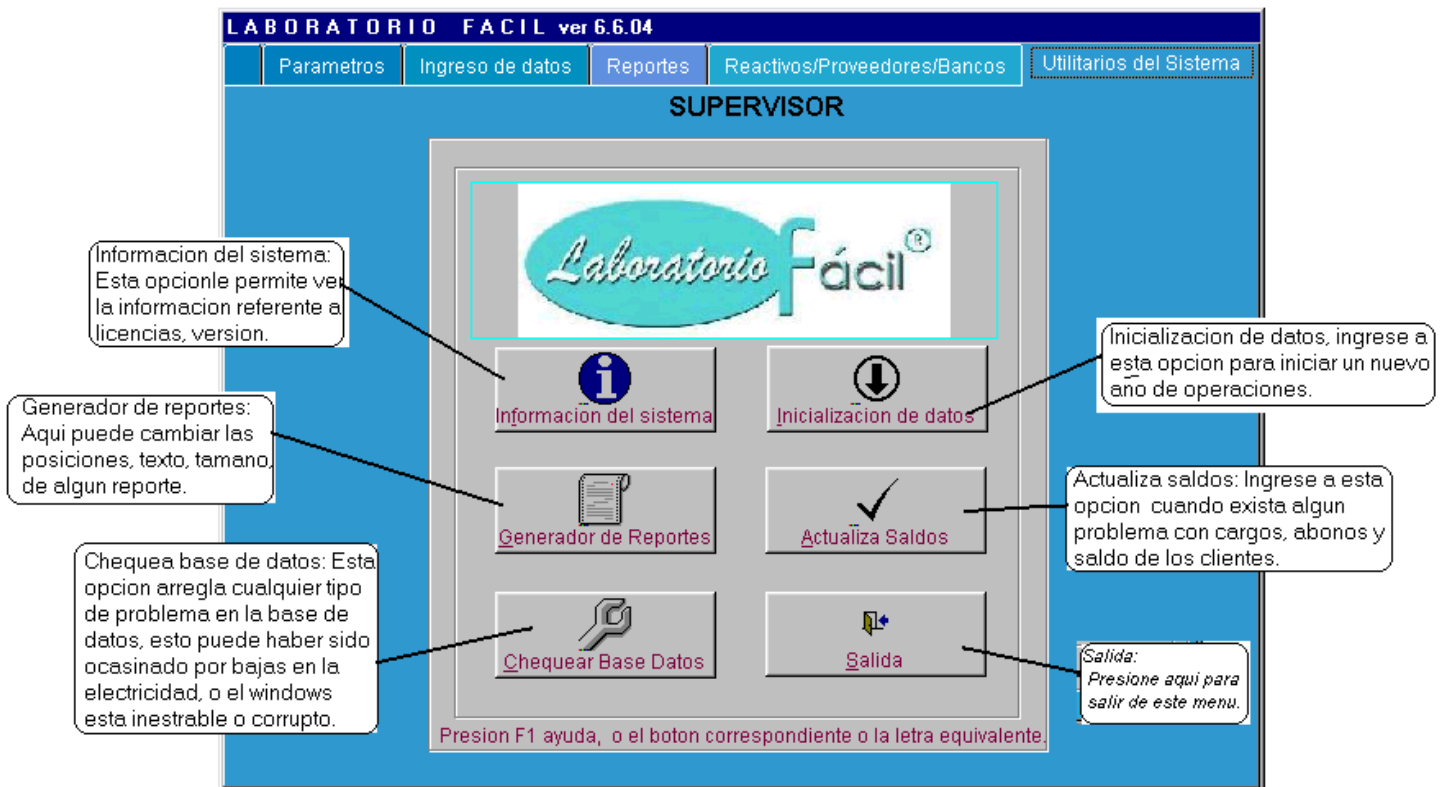
Elimina: Este botón elimina el registro

Cancela: Cancela del formato la información y presenta uno nuevo. No elimina el registro.

Salida: Al presionar este botón sale al menú de opciones.

Menú general de Laboratorio Fácil
Página – INGRESO DE DATOS

Esta pantalla se selecciona presionando la pagina de utilitarios del sistema, y le da proporciona las opciones de informacion del sistema, generador del sistema, chequear base de datos, incializacion de datos, actualizacion de saldos.



Que hacer ;?

En esta pantalla puede seleccionar alguna de las siguientes opciones:

Informacion del sistema: Esta opcion le permite ver la informacion referente a licencias, version.

Generador de reportes: Aquí puede cambiar las posiciones, texto, tamaño, de algun reporte.

Chequear base de datos: Esta opción arregla cualquier tipo de problema en la base de datos, esto puede haber sido ocasionado por bajas en la electricidad o el windows esta inestable o corrupto.

Inicializacion de datos: Ingrese a esta opción para iniciar un nuevo ciclo de operaciones.

Salida: Presione este botón para salir del sistema.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – PARAMETROS

INFORMACION DEL SISTEMA

Esta pantalla muestra el numero de la version del programa, los usuarios registrados, el numero de registro o codigo de uso, e informacion para podernos contactar, para salirse presione el boton SALIDA.



Que hacer ¿?

- Si Ud. Necesita consultar el numero de version de programa
- Si el tecnico le solicita el numero de registro de las licencias de usuarios
- Si necesita nuestra direccion de email para enviarnos alguna consulta

Para salirse presione boton salida.

Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

GENERADOR DE REPORTES

Esta opción le permite cambiar el formato de un reporte, por ejemplo: Usted tiene formatos de facturas, para que sean impresas y cuadre con su formato, la pantalla es la siguiente:

Esta opción nos sirve para cambiar de posición los campos que se muestran en los reportes, y adaptar los reportes a la forma en que son utilizados en su laboratorio, para seleccionar uno debe ubicarse en la cuadrícula por medio del ratón (mouse) luego presione Doble Click en el reporte a modificar.

Lista de los reportes con los que cuenta el sistema, y que pueden ser modificados como ud, los utiliza.

Generador de reportes		
Codigo	Descripcion	Reporte
01	SOBRE PARA CLIENTES	sobre_cliente
02	FORMATO CONTRASENA	contrasena
03	COTIZACIONES	reporte_cotizacion
04	SOBRE PARA RESULTADOS	sobres
05	FORMATO RESULTADOS NORMALES	rep_resulta
06	FORMATO RESULTADO HEMATOLOGIA	resulta_hematoxx
07	FORMATO RESULTADO HECES	resulta_heces
08	FORMATO RESULTADO ORINA	resulta_orina
09	LISTADO DE CLIENTES	clientes
10	SALDOS DE CLIENTES	saldos
11	SALDOS DE PACIENTES	saldos_pacientes
12	REPORTE ANALISIS DIARIOS	analisis_diarios
13	ESTADO DE CUENTA POR CLIENTE	muestra_cliente
14	BALANCE DE SALDOS POR TIPO DE CLIENTE	balance_saldo
15	ANALISIS POR RANGO DE FECHAS	analisis_rango_fecha
16	RESUMEN POR RANGO DE FECHAS	resumen_por_fechas
17	REPORTE DE PRECIOS	precios

QUE HACER ¿?

COMO SELECCIONAR UN REPORTE PAGA MODIFICAR SUS POSICIONES:

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en la cuadrícula
- Seleccione el reporte a modificar, presionando Doble Click
- Seguidamente se presenta otro formato que le proporciona una herramienta que le permite cambiar el reporte

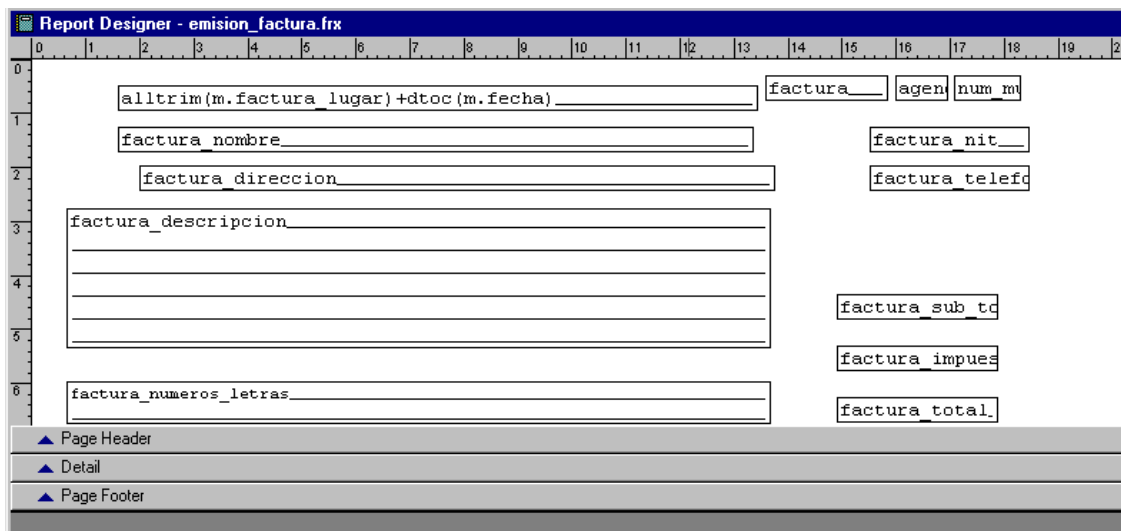
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

GENERADOR DE REPORTE

CAMBIO DEL FORMATO

Luego de haber seleccionado el reporte a modificar, se presenta la siguiente pantalla, en la cual tiene los campos que se imprimen, los cuales Ud. Puede cambiar.



QUE HACER ¿?

- Ubíquese por medio del Mouse (ratón), en el campo que necesite mover
- Presione click, esto hará que se marque el campo a mover, con puntos
- Mueva a la posición que Ud. Necesite
- Vuelva a repetir esta operación las veces que sea necesario
- Cuando haya finalizado presione la X que se presenta en la parte superior de este formato
- Luego le preguntará si quiere grabar los cambios efectuados, presione SI.

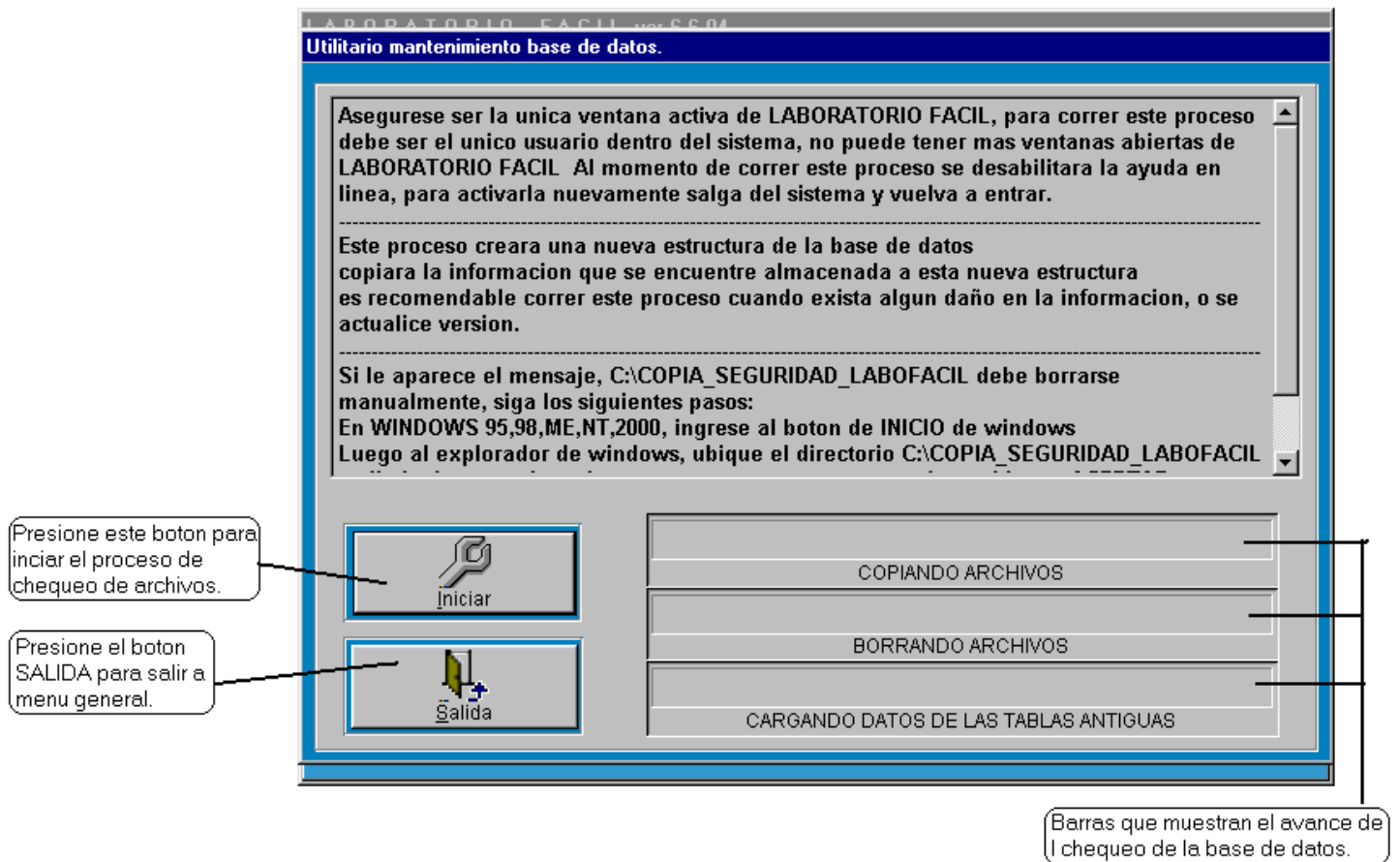
Menú general de Laboratorio Fácil

Página – REACTIVOS – PROVEEDORES - BANCOS

GENERADOR DE REPORTE

CAMBIO DEL FORMATO

Cuando Ud. Selecciona el utilitario de mantenimiento base de datos, se presenta la siguiente pantalla:



Asegurese ser la unica ventana activa de LABORATORIO FACIL, para correr este proceso debe ser el unico usuario dentro del sistema, no puede tener mas ventanas abiertas de LABORATORIO FACIL

Al momento de correr este proceso se deshabilitara la ayuda en linea, para activarla nuevamente salga del sistema y vuelva a entrar. Este proceso creara una nueva estructura de la base de datos copiara la informacion que se encuentre almacenada a esta nueva estructura es recomendable correr este proceso cuando exista algun daño en la informacion, o se actualice version

Si le aparece el mensaje, C:\COPIA_SEGURIDAD_LABOFACIL debe borrarse manualmente, siga los siguientes pasos:

En WINDOWS 95,98,ME,NT,2000, ingrese al boton de INICIO de windows Luego al explorador de windows, ubique el directorio C:\COPIA_SEGURIDAD_LABOFACIL y eliminelo, a continuacion regrese a este proceso y presione el boton ACEPTAR, para continuar, esto hara que el proceso continúe normalmente.

EN WINDOWS XP, seleccione MI PC, luego al disco C, ubique el directorio C:\COPIA_SEGURIDAD_LABOFACIL y eliminelo, a continuacion regrese a este proceso y presione ok, para continuar, esto hara que el proceso continúe normalmente.

SECCION DE PREGUNTAS MÁS USUALES

1. La impresión de algunos documentos es muy lenta.

Respuesta: Probablemente esta utilizando una impresora matricial de 9 pines. Windows es un ambiente gráfico que necesita de impresoras de capacidad gráfica y de alta velocidad. Se recomienda utilizar una impresora láser o de inyección ("Deskjet"), las cuales pueden otorgar la velocidad de impresión que se desea Ud. aún puede utilizar una impresora matricial, pero recomendamos aquellas que tengan alta velocidad de impresión y que tengan 24 pines.

2. Puedo utilizar mi fax módem?

Respuesta: Si, Ud. puede enviar directamente un documento cualquiera de LABORATORIO FACIL (cualquier reporte impreso) si tiene un computador con fax módem y el software del fax ha sido instalado correctamente, simplemente presionar en cualquier pantalla de LABORATORIO FACIL, definir impresora y en la lista de impresoras elegir el fax módem (este debe aparecer sí ha sido instalado correctamente). Luego iniciar el proceso como si fuera a imprimir en una impresora regular, ya pasados algunos segundos, el software le pedirá el número del fax al cual quiere enviar el documento.

3. Por qué en algunos reportes en ciertos campos solo imprimen asteriscos (*) o incluso en algunos reportes:

Respuesta: Esto se debe a que Ud. esta trabajando con una "configuración" (o driver) que no corresponde a la impresora que físicamente tiene conectada a su computador, por ejemplo si esta usando una impresora matricial canon 1130KX entonces el "driver" en Windows debe corresponder a esa impresora (el driver es un programa de computadora que permite realizar la comunicación entre Windows y su impresora, normalmente este programa viene en un disco cuando compra su impresora, o instalado en el Windows). Si aún tiene problemas incluso utilizando el driver de la propia impresora, utilizar un driver genérico que viene instalado en Windows.

Si no tiene el driver que coincide con su impresora, utilizar un driver genérico que viene con el Windows. Por ejemplo si su impresora es matricial, le sugerimos utilizar el driver de la Epsón Fx-85 la cual es prácticamente utilizable para casi cualquier impresora de este tipo.

Si su impresora es láser, utilizar el driver de HP Láser III que igualmente es un estándar para estos modelos.

Si su impresora es de inyección de tinta utilizar el driver de HP Deskjet.

Después de haber cargado el driver de la impresora, ingresar a LABORATORIO FACIL y antes de imprimir cualquier reporte (en pantalla o impresora), seleccionar el nuevo driver a través de la opción DEFINIR IMPRESORA o SELECCIONAR IMPRESORA que se encuentra en casi cualquier pantalla de LABORATORIO FACIL.

4. Mi computadora tiene LABORATORIO FACIL y esta en red y se "traba" cuando utilizo alguna opción (MUESTRAS DE PACIENTES, RESULTADOS, etc.,) o reporta cosas raras en pantalla.

Respuesta: La opción de CHEQUEAR BASE DE DATOS, en la página de UTILITARIOS DEL SISTEMA, esta disponible en la versión de LABORATORIO FACIL, y es un utilitario que le permite reconstruir completamente su base de datos, sin la asistencia de un técnico (este es un técnico virtual), si presiona el botón de INICIAR, empieza a trabajar y llenar las barritas.

Si le despliega el error : Imposible borrar el directorio C:\COPIA_SEGURIDAD_LABOFACIL es necesario borrarlo manualmente y cuando este listo presione OK,

Siga los siguientes pasos:

- En las versiones de Windows 95,98, millenium, 2000, ingrese al botón de INICIO de Windows colocado al pie de la pantalla, o en la barra de tareas, esto le permitirá ver PROGRAMAS y allí localizar el EXPLORADOR DE WINDOWS,
- Aquí le muestra el ARBOL o distribución de su DISCO DURO C, localice moviendo el Mouse (ratón), al directorio COPSEG
- Presione un CLICK sobre este directorio (cambia de color)
- Seguidamente presione en su teclado la tecla SUPRIMIR, o bien puede presionar un CLICK botón derecho del mouse, para ver una lista y seleccione ELIMINAR
- Esta acción hará que le pregunte? confirma que desea quitar la carpeta "Copia_seguridad_labofacil" y mover los datos a la papelera de reciclaje ??
- Presione el botón SI
- Esto hará que sea eliminado este directorio, salga del explorador del Windows, presionando la X (equis) colocada en la parte superior de la ventana del explorador de Windows.

- Regrese al mensaje de error y presione ACEPTAR, el sistema continuará con la operación, si no ocurre seguramente no ha eliminado el directorio COPSEG.
- Si la computadora tiene Windows XP, presione el botón de mi PC, y presione un CLICK en DISCO C, ubique el directorio COPSEG y elimínelo.

5. Necesito soporte técnico adicional.

Usted puede consultarnos en el Internet, en cualquier momento, el tiempo de respuesta es de aproximadamente de 24 a 48 horas. Para un servicio mas rápido envíenos con su consulta el número de serie de su programa, de otra manera probablemente su consulta puede ser demorada en ser contestada o quizás no sea aceptada por el departamento de soporte técnico. También tenemos un servicio de atención prioritaria al usuario por un precio muy módico. Llámenos para mayores detalles.

6. Cuando quiero imprimir algún reporte me da un error que dice:

FOOT PAGE IS OUT OF RANGE

Respuesta: Probablemente no ha definido en su impresora en las propiedades, en papel, una página tipo CUSTOM, que contenga la siguiente medida: 8.5 pulgadas por 5.5 pulgadas, o bien 850 por 550 mm.

6. SOPORTE TECNICO

Via Internet Pago único de US\$ 60.00 por un año. Si tiene acceso a la red Internet desde su computador, Ud. puede enviar su consulta a nuestro correo electrónico en cualquier momento, la respuesta la recibirá únicamente por el Internet, a la dirección de correo que indique, Tiempo de respuesta generalmente esta dentro de las 24 horas posteriores a la recepción de la consulta. Nuestra dirección de soporte es soporte@laboratoriofacil.com

Vía Teléfono Pago mensual de US\$ 25.00. Puede llamar a nuestras oficinas centrales (horario de oficina) y hablar directamente con un técnico el cual le orientará en la solución del problema que pudiera tener. A criterio del técnico Ud. puede recibir información vía fax, correo, o internet. No existe limitación en las llamadas telefónicas

Via Consultor Local Tenemos consultores entrenados y certificados de nuestros productos que pueden visitar su empresa y darle el apoyo que necesita. Es muy probable que tengamos técnicos entrenados en la ciudad en la que Ud. se encuentra. Para mayores informes y precios Ud. puede enviar una consulta via internet a nuestra dirección de correo soporte@laboratoriofacil.com

Laboratorio Fácil, se reserva el derecho, sin aviso previo, de modificar o revisar la totalidad o parte de este documento, y/o cambiar las características o especificaciones del producto, sin ningún tipo de responsabilidades por cualquier tipo de pérdidas, costos, o daños incluyendo daños por consecuencias, causados por la utilización de estos materiales.
